CEI PINOLIVO



Plan para el desarrollo del

Proyecto Educativo

CEI PINOLIVO

De acuerdo con el **Decreto** 100/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía y el **Decreto** 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial.

CEI PINOLIVO
C/ La Hacienda, s/nl. 29604 Marbella (Málaga) Telf/Fax. 951 270 615
http:// www.ceipinolivo.com | 29004641.edu@juntadeandalucia.es | @CEIPinolivo

PLAN DE CENTRO

Proyecto educativo

Última aprobación: 15 Noviembre 2025

CEI PINOLIVO
C/ La Hacienda, s/nl, 29604 Marbella (Málaga) Telf/Fax. 951 270 615
http:// www.ceipinolivo.com | 29004641.edu@juntadeandalucia.es | @CEIPinolivo

#PLAN DE CENTRO | PROYECTO EDUCATIVO

Contenido

A El Plan de Centro 12

1. Normativa básica de referencia. 13
2. El Plan de Centro: rasgos identificativos y aspectos básicos. 13
   - 2.1. Definición y características del Plan de Centro. 13
   - 2.2. Documentos que conforman el Plan de Centro. 14
   - 2.3. Elaboración y aprobación del Plan de Centro. 14
   - 2.4. Revisión y modificaciones del Plan de Centro. 14

B Objetivos para la mejora escolar. 15

1. Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar. 16

C Líneas generales de actuación pedagógica. 17

1. Delimitación conceptual. 18
2. Fundamentos de nuestra actuación pedagógica. 18
   - 2.1. Contexto y comunidad del CEI Pinolivo 18
   - 2.2. El perfil del alumno/a que queremos formar.. 19
   - 2.3. Principios pedagógicos y democráticos de intervención educativa. 19
3. Definición de las líneas de actuación. 19
4. Espacios compartidos. 20
   - 4.1. Espacios compartidos en el marco de la LOMLOE y de la LEA. 20
   - 4.2. Trabajo por espacios 21
   - 4.3. ¿Por qué diseñamos ambientes de aula que propicien el aprendizaje y crecimiento personal a través de una metodología de investigación -acción-cooperativa? 22
   - 4.4 Consideraciones particulares. 22

D Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, así como el tratamiento transversal en las áreas de la educación en valores y otras enseñanzas. 23

1. Objetivos de la etapa de Educación Infantil 24
2. El perfil de salida, perfil competencial y las competencias clave de la etapa de E. Infantil . 24
3. Los Descriptores Operativos de la etapa de E. Infantil. 25
4. Las competencias específicas en la etapa de E. Infantil. Definición. 26
5. Los criterios de evaluación en la etapa de E. Infantil. Definición. 26
   5.1.Secuenciación de los criterios de evaluación en la etapa de Educación Infantil. 26
6. Los saberes básicos. 27
7. Concreción de competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos en la etapa de E. Infantil. 27
8. Tratamiento transversal de la educación en valores, igualdad de género y diversidad. 27

E Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del centro y del horario de dedicación de las personas responsables de los mismos para la realización de sus funciones, de conformidad con el número total de horas que, a tales efectos, se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación. 28

1. El nombramiento de las personas responsables de los equipos de coordinación docente 29
2. Criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del centro. 29
   2.1.Horario de dedicación de las personas responsables de la coordinación docente. 31

F Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado. 32

1. Marco Normativo: 33

2. El carácter de la evaluación. 33
3. Informe personal de evaluación. 33
4. Procedimientos, instrumentos y herramientas de evaluación en el centro. 34
5. Participación y comunicación con las familias en relación al proceso de evaluación. 34
5.1. Canales de Comunicación con las Familias 34
6. Las sesiones de evaluación. 35
6.1. Sesiones de Evaluación en Educación Infantil 35
6.2. Evaluación Inicial. 35
6.3. Sesiones de Evaluación Trimestrales y Final 35
6.4. Evaluación Continua y Criterios de Calificación. 36
7. Las actas de evaluación. 36
8. La promoción del alumnado. 36

G La atención a la diversidad y las diferencias individuales específicas del alumnado. 37

1. La atención a la diversidad en nuestro centro: un enfoque inclusivo y personalizado. 38
2. Objetivos del Plan de Atención a la Diversidad. 39
2.1. Objetivos generales. 39
2.2. Objetivos dirigidos al alumnado. 40
2.3. Objetivos dirigidos al profesorado. 40
2.4. Objetivos dirigidos a las familias. 41
2.5. Objetivos dirigidos al centro educativo. 41
3. Principios básicos para la implementación de medidas de atención a la diversidad. 41
4. La promoción del alumnado neae y nee. 42
5. Información a las familias del alumnado nee y neae. 43
6. Medidas para la atención a la diversidad y las diferencias individuales en la etapa de Educación Infantil. 43
6.1. Medidas Generales para la atención a la diversidad en Educación Infantil. 44
6.2. Medidas específicas para la atención a la diversidad en Educación Infantil. 44

6.2.1. Los programas de adaptación curricular en Educación Infantil. 45

7. Recursos disponibles. 46
7.1. Humanos. 46
7.2. Espaciales. 46
7.3. Materiales. 46
7.4. Documentales. 46

8. Funciones del equipo multidisciplinar de intervención. 47
8.1. Funciones del personal de Pedagogía Terapéutica. 47
8.2. Funciones del personal de Audición y Lenguaje. 47
8.3. Funciones del maestro/a. 47
8.4. Funciones del Personal Técnico de Integración Social. 48
8.5. Funciones del orientador/a. 48

9. Protocolo de detección de indicios de necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa. 49
9.1. Detección durante el proceso de enseñanza aprendizaje. 49
9.2. Detección en el contexto educativo. 50

H El Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT). 52

1. Introducción. 53
2. Objetivos generales del POAT. 53
3. Funciones de la acción tutorial. 54
4. Ámbitos de la acción tutorial. 54
4.1. Ámbito de intervención con las familias. 54
4.2. Ámbito de intervención con el alumnado. 56
4.3. Finalidades de la intervención del POAT respecto al alumnado. 56
4.4. Ámbito de intervención con el profesorado. 57
5. El Plan de acogida del alumnado de incorporación tardía. 58
6. Cronograma de actuaciones principales para el desarrollo del POAT. 58
7. Programa de apoyo a la función tutorial por parte del EOE 60
7.1. Justificación. 60
7.2. Destinatarios. 61

7.3. Objetivos, acciones a desarrollar y profesionales responsables. 61

8. El programa de Tránsito. 62
8.1. Protocolo De Tránsito De Infantil A Primaria. Justificación. 62
8.2. Referentes normativos para el tránsito entre etapas. 63
8.3. Finalidades. 64
8.4. Profesorado responsable del programa de tránsito. 64
8.5. Actividades a realizar para la consecución del programa. 64

9. El procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias, de acuerdo con lo que se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación. 65
9.1. Importancia de los compromisos educativos 65
9.2. Importancia de los compromisos de convivencia 65
9.3. Elementos clave de los compromisos 65
9.4. Impacto en la comunidad educativa 65

10. Protocolos de actuación en casuísticas especiales. 66
10.1. Protocolo de actuación en supuestos de acoso escolar. 66
10.2. Protocolo de actuación en caso de maltrato infantil. 66
10.3. Protocolo de actuación ante casos de violencia de género en el ámbito educativo. 66
10.4. Protocolo de actuación en caso de agresión hacia el profesorado o el personal no docente. 67
10.5. Protocolo de actuación sobre identidad de género. 67

I El Plan de Convivencia. 68

1. Diagnóstico de la convivencia en el centro. 69
1.1. Normas de convivencia en la etapa de Educación Infantil. 69
1.2. Actuaciones preventivas y formativas 70
1.3. Compromisos educativos y de convivencia en el centro. 70

2. Objetivos. el foco de atención. 70

3. Derechos y deberes del alumnado. 71
3.1. Derechos del alumnado. 71
3.2. Deberes del alumnado. 71

4. Establecimiento de normas de convivencia generales del centro y de cada aula. 72

5. Comisión de convivencia: composición, funciones, plan de reuniones y plan de actuación. 73
6. Objetivos y medidas específicas para promover la convivencia en el centro. 74
7. Medidas a aplicar en el centro para prevenir, detectar, regular y resolver los conflictos. 75
7.1. Actuaciones preventivas para facilitar la integración del alumnado, de forma específica de aquel que sea de nuevo ingreso, y la participación del alumnado. 75
7.2. Actuaciones preventivas para favorecer la relación de las familias con el Centro educativo. 76
7.3. Actuaciones preventivas para sensibilizar a la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres. 76
7.4. Organización del Centro para la vigilancia de los espacios y tiempos considerados como de riesgo (recreos, entradas, salidas y cambios de clase). 76
7.5. Detección de conflictos. 77
8. Regulación y resolución de conflictos 77
8.1. Compromisos educativos y de convivencia. Procedimiento para la suscripción y seguimiento por parte del Consejo Escolar. 77
8.2. Incumplimiento de las normas de convivencia. 78
8.3. Ámbitos de las conductas sobre las que actuar 78
9. Procedimiento de elección y funciones de los delegados y delegadas de familias. 78
10. Procedimiento de articulación de la colaboración con entidades e instituciones del entorno para la construcción de comunidades educadoras. 79
11. Procedimiento para la recogida de las incidencias en materia de convivencia mediante el sistema de información séneca. 79
12. Estrategias y procedimientos para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del Plan de Convivencia. 80

J El Plan de Formación del Profesorado. 81

1. Justificación. 82
2. Marco normativo: Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado. 82
3. Objetivos del plan de formación. 83
4. Necesidades formativas del claustro en relación con la etapa 83
5. Formación en metodologías activas, evaluación, inclusión y convivencia. 84

6. Formación interna como motor de desarrollo. 84

K Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar. 85

1. Criterios para la elaboración de horarios del profesorado. 86
   - 1.1. Marco normativo. 86
   - 1.2. Organización de los horarios 86
   - 1.3. Otros aspectos a tener en cuenta en la configuración de los horarios del profesorado. 87
2. Criterios para la asignación de enseñanzas y tutorías. 87
3. Criterios para la gestión de las sustituciones del profesorado. 88
   - 3.1. Principios fundamentales de aplicación en la cobertura de bajas o ausencias: 88
   - 3.2. Bajas de corta duración (hasta tres días lectivos). 89
   - 3.3. Bajas de larga duración: más de tres días lectivos y menos de once. 89
   - 3.4. Bajas de larga duración: (más de diez días lectivos). 89
   - 3.5. Observaciones a la cobertura de bajas ausencias. 89
   - 3.6. Orden de sustituciones en los equipos docentes de E. Infantil. 90
   - 3.7. Observaciones a la cobertura de sustituciones por IT. 90
4. Control de presencia del profesorado. 90
5. Criterios de elaboración del horario de flexibilización para el alumnado de Infantil. 91

L Los procedimientos de evaluación interna. 92

1. Delimitación conceptual del proceso de autoevaluación. 93
2. Indicadores de calidad establecidos por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica. 93
3. Agentes intervinientes en los procesos de evaluación interna. 95
4. El equipo de autoevaluación como motor de cambio. 95
5. Actuaciones del equipo de autoevaluación interna. 96
6. Funcionamiento del proceso de autoevaluación. Aspectos generales. 96
7. Organización del equipo de autoevaluación Interna 97
8. Difusión de las conclusiones y su impacto en la organización del centro. 97

9. El Plan de Mejora. 98
9.1. Referencias normativas. 98
9.2. El concepto del Plan de Mejora. 98
9.3. Elaboración y aprobación del Plan de Mejora. 100

M Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del centro y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado. 102

1. Criterios para el agrupamiento del alumnado. 103
1.1. Adscripción del alumnado a un grupo al inicio del segundo ciclo de educación infantil. 103
1.2 Modificaciones de la adscripción del alumnado a grupos de referencia. 103

N Los criterios generales para la elaboración de las las propuestas pedagógicas de la educación infantil. 104

1. Consideraciones generales. 105
2. Atribución de competencias para su elaboración. 105
3. Momentos para la revisión. 105
4. Características generales. 106
5. Concreciones a tener en cuenta en la elaboración de las programaciones didácticas y propuestas pedagógicas. 107
6. Alojamiento y herramientas para la elaboración de las programaciones didácticas 107

Ñ Planes y programas que se desarrollan en el centro. 109

1. Difusión y oferta de planes y proyectos. 109
2. Procedimiento por el cual se designará a las personas coordinadoras de los Planes y Programas. 109
3. Planes y programas. 109

o Cualesquiera otros que le sean atribuidos por Orden de la persona titular de la consejería competente en materia de educación. 110

1. Nuevos retos, nuevas demandas y la consecuente atribución de medidas en el centro. 111

A El Plan de Centro

A El Plan de Centro

1. Normativa básica de referencia.

El presente Plan de Centro se elabora conforme a la normativa vigente que regula el funcionamiento de los centros educativos públicos en Andalucía, adaptado a las particularidades del segundo ciclo de Educación Infantil. Entre las disposiciones más relevantes se encuentran:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación; modificada por Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Decreto 100/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial (BOJA 16-07-2010).
- Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado (BOJA 30-08-2010).

2. El Plan de Centro: rasgos identificativos y aspectos básicos.

El Plan de Centro es el corazón palpitante de nuestra institución educativa. Es el documento que define nuestra identidad, nuestros valores y nuestras aspiraciones. Es el mapa que nos guía hacia un futuro educativo común, trazando un camino claro y conciso para todos los miembros de nuestra comunidad escolar.

No solo limitado a un conjunto de normas y procedimientos, es un reflejo de nuestras creencias más profundas sobre la educación. En él, plasmamos nuestra visión de lo que queremos que sean nuestros estudiantes, los conocimientos y habilidades que queremos que adquieran, y los valores que queremos inculcar en ellos.

Por ello la importancia del plan de centro es absolutamente determinante toda nuestra comunidad educativa. De ahí el esfuerzo que hemos puesto en su elaboración, y por el que seguiremos apostando para dar respuesta a los retos del siglo XXI, que sin lugar a dudas serán exigentes con nuestro alumnado y lo que su perfil competencial les permita aportar al mundo en el que vivirán.

2.1. Definición y características del Plan de Centro.

El Plan de Centro del CEI Pinolivo es el documento que recoge la identidad, principios y organización del centro, así como las líneas pedagógicas que guían nuestra práctica educativa. Este plan se fundamenta en una visión compartida por toda la comunidad educativa, que concibe la escuela como un espacio de crecimiento, aprendizaje y convivencia.

En palabras de nuestra comunidad:

"Pinolivo es un oasis pedagógico de los maestros y maestras que defienden y fundamentan la innovación

educativa. Es el sueño de cada niño y niña donde aprender es sinónimo de emoción. Pinolivo es parte de la familia para esos padres y madres que nos confían a sus hijos e hijas cada día." Web oficial del CEI Pinolivo

2.2. Documentos que conforman el Plan de Centro.

El plan de Centro es la suma de tres documentos que articulan las actuaciones del centro entorno a tres ejes fundamentales: el educativo, el económico y el de funcionamiento. Así, estos tres ámbitos están contenidos en sendos documentos:

#Proyecto Educativo: Define los principios pedagógicos, objetivos y organización curricular del centro.

#Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF): Las normas que regulan el funcionamiento interno del centro, desde la organización del horario hasta los procedimientos de evaluación.

#**Proyecto de Gestión:** La planificación de los recursos humanos, materiales y económicos del centro

2.3. Elaboración y aprobación del Plan de Centro.

La elaboración del Plan de Centro es un proceso participativo que involucra a todos los sectores de la comunidad educativa: equipo directivo, claustro de profesorado, personal de administración y servicios, y representantes de las familias. La aprobación final corresponde al Consejo Escolar del centro, garantizando así la representatividad y el consenso en la toma de decisiones.

2.4. Revisión y modificaciones del Plan de Centro.

El Plan de Centro es un documento dinámico que se revisa periódicamente para adaptarse a las necesidades cambiantes de la comunidad educativa y a las nuevas normativas. Las propuestas de modificación pueden surgir desde cualquier sector de la comunidad y son evaluadas por el equipo directivo y el Consejo Escolar antes de su implementación

B Objetivos para la mejora escolar

#B Objetivos para la mejora escolar.

1. Objetivos propios para la mejora del rendimiento escolar.

En el CEI Pinolivo, entendemos la mejora escolar como un proceso de crecimiento continuo centrado en el bienestar, la motivación y el desarrollo integral de los niños y niñas de 3 a 6 años. Nuestro enfoque pedagógico se basa en una educación respetuosa, activa, emocional y vivencial, que sitúa al alumnado como protagonista de su propio aprendizaje.

Los objetivos de mejora se concretan en los siguientes compromisos:

- **Fomentar la autonomía personal** desde edades tempranas, favoreciendo la toma de decisiones, la exploración y la responsabilidad en contextos de juego y vida cotidiana.
- **Desarrollar competencias emocionales y sociales**, promoviendo la empatía, la convivencia pacífica, la expresión de emociones y la cooperación como base de la ciudadanía democrática.
- **Estimular el pensamiento creativo y crítico** mediante metodologías activas, proyectos de trabajo, ambientes preparados y rincones de aprendizaje, respetando los ritmos individuales.
- **Potenciar el lenguaje oral y la comunicación** como herramienta para comprender el mundo, relacionarse y expresar ideas, deseos y emociones.
- **Iniciar el razonamiento lógico-matemático y científico** a través de la manipulación, la observación, la experimentación y el juego simbólico.
- **Promover la expresión artística** en todas sus manifestaciones (música, plástica, movimiento, dramatización) como forma de autoconocimiento y creatividad.
- **Incorporar la tecnología de forma significativa**, cuando sea pertinente, para enriquecer experiencias y conectar con el entorno próximo.
- **Favorecer la inclusión y la atención a la diversidad**, garantizando la igualdad de oportunidades para todo el alumnado, independientemente de sus capacidades, origen o contexto familiar.
- **Establecer relaciones fluidas con las familias**, fomentando su participación en la vida del centro como agentes educativos activos.
- **Fortalecer el trabajo en equipo docente**, mediante la reflexión pedagógica compartida, la formación continua y la innovación metodológica.

Estos objetivos están alineados con los principios que definen el perfil de salida del alumnado al finalizar la etapa, sentando las bases para un tránsito adecuado hacia la Educación Primaria y una escolarización exitosa en el futuro.

C Líneas Generales de actuación pedagógica

#C Líneas generales de actuación pedagógica.

1. Delimitación conceptual.

Las líneas generales de actuación pedagógica en el CEI Pinolivo reflejan nuestro compromiso con una educación infantil centrada en la infancia, en sus derechos, ritmos y potencialidades. Entendemos que educar en esta etapa es acompañar los primeros años de vida desde el respeto, el afecto y la confianza, facilitando espacios y tiempos para que cada niño y niña explore, cree, relacione y crezca.

Estas líneas no son solo un marco organizativo, sino una declaración de principios: la infancia es valiosa por sí misma, y la escuela debe ser un lugar donde se escuche su voz, se reconozca su saber y se le permita desarrollarse de forma integral.

2. Fundamentos de nuestra actuación pedagógica.

LA propuesta educativa de nuestro centro se construye sobre cuatro pilares:

2.1. Contexto y comunidad del CEI Pinolivo

Nuestro centro se sitúa en Marbella, una ciudad diversa y dinámica, donde conviven familias de diferentes procedencias y realidades socioculturales. En este contexto, Pinolivo se configura como un espacio acogedor, abierto al entorno, donde las familias forman parte activa de la vida escolar y se fomenta una comunidad educativa basada en el respeto mutuo, la colaboración y la inclusión.

El centro desarrolla iniciativas que conectan el aprendizaje con la vida real, a través de salidas, visitas, participación de expertos familiares y proyectos vinculados al barrio y la naturaleza. Así, construimos puentes entre la escuela, las familias y el mundo exterior.

Inspiramos un proyecto educativo integral y participativo, buscando tomar alcanzar mediante la toma de conciencia y asunción de compromisos los siguientes objetivos:

- **Fomentar la igualdad de oportunidades:** Creemos en el potencial de cada niño y niña, independientemente de su origen social o económico. Por ello, ofrecemos un entorno de aprendizaje inclusivo y enriquecedor, donde todos tengan las mismas oportunidades de desarrollo.
- **Desarrollar competencias para el siglo XXI:** Equipamos a nuestros alumnos con las competencias necesarias para enfrentar los desafíos del mundo actual: pensamiento crítico, creatividad, colaboración, comunicación y ciudadanía global.
- **Promover la participación activa:** Fomentamos la participación de nuestros alumnos en la toma de decisiones, tanto dentro como fuera del aula. Queremos que sean ciudadanos críticos y comprometidos con su comunidad.
- **Establecer vínculos estrechos con la comunidad:** Colaboramos con diferentes entidades locales para ofrecer a nuestros alumnos experiencias de aprendizaje significativas y para construir una red de apoyo que les permita alcanzar su máximo potencial.

2.2. El perfil del alumno/a que queremos formar.

Aspiramos a acompañar a niños y niñas que:

- Se conozcan, se quieran y confíen en sí mismos.
- Sean capaces de expresar sus ideas, emociones y necesidades.
- Desarrollen actitudes de curiosidad, asombro y pensamiento crítico.
- Aprendan a convivir, compartir, cuidar y resolver conflictos de forma pacífica.
- Se sientan libres para crear, imaginar y transformar su entorno.

Queremos una infancia empoderada, capaz de ser y hacer en el presente, no solo en preparación para el futuro.

2.3. Principio pedagógicos y democráticos de intervención educativa..

- **Pedagogía activa**: Los niños y niñas aprenden haciendo, explorando, manipulando, investigando... por eso fomentamos una metodología basada en la experiencia, el juego, los proyectos y los ambientes preparados.

- **Respeto a los ritmos y estilos de aprendizaje**: Atendemos a la diversidad y partimos de lo que cada niño/a sabe, siente y necesita. La observación y la documentación pedagógica guían nuestras propuestas.

- **Convivencia positiva y educación emocional**: Promovemos la resolución de conflictos desde el diálogo, el cuidado mutuo, la empatía y la autorregulación emocional.

- **Educación en valores**: La igualdad, el respeto, la coeducación, la sostenibilidad y la diversidad son ejes transversales que impregnan el día a día.

- **Participación**: Damos voz a la infancia y a las familias en la construcción del currículo y la vida del centro, promoviendo una escuela verdaderamente democrática.

3. Definición de las líneas de actuación.

A partir de estos principios, las líneas pedagógicas del CEI Pinolivo se concretan en:

- La **organización de los espacios** como elementos educativos, flexibles y estimulantes.

- La **planificación de situaciones de aprendizaje vivenciales y significativas**.

- La **creación de contextos de juego libre y dirigido** como forma de expresión, aprendizaje y socialización.

- La **programación basada en proyectos y centros de interés**, nacidos del interés del alumnado y conectados con su entorno.

- La **evaluación global, continua y formativa**, centrada en la observación directa y la documentación pedagógica.

- La **coordinación pedagógica entre docentes** como motor de innovación, coherencia y mejora.

- La **formación continua del profesorado**, como comunidad que reflexiona sobre su práctica para ofrecer una educación de calidad.

- Se relacione con los demás de forma cada vez más equilibrada, aprendiendo normas básicas de convivencia.

- Observe, explore y descubra su entorno, estableciendo relaciones entre objetos y fenómenos.

- Desarrolle habilidades de comunicación verbal y no verbal en diferentes contextos, fomentando el uso del lenguaje oral.

- Exprese emociones, sentimientos y vivencias mediante diferentes lenguajes: corporal, artístico, musical, plástico y oral.

- Inicie el desarrollo del pensamiento lógico y matemático a través de situaciones manipulativas y cotidianas.

- Muestre una actitud de curiosidad, respeto y cuidado hacia el entorno natural y social.

- Interiorice valores de igualdad, respeto, solidaridad y diversidad.

4. Espacios compartidos

A fecha de 1 de septiembre de 2016 se aprueba en Claustro inicial de curso con unanimidad comenzar lo que en Pinolivo denominamos "Espacios Compartidos". Nuestro Decreto recoge como uno de los aspectos metodológico a tener en cuenta "Los espacios y Materiales"

Estos espacios educativos deben considerarse como escenarios de acción-interacción-comunicación entre los niños y niñas, sus familias y el resto de personas adultas que convivimos en la escuela, y en nuestro centro se adaptarán a las necesidades del alumnado y a la situación especial con la que vivimos en la sociedad actual del conocimiento.

Dispondremos de un material diverso, variado y abundante con el fin de que todo el mundo pueda realizar el mayor número de actividades; recordando que éstos serán polivalentes, adecuados, seguros, no sexistas, atractivos y además dispuestos y distribuidos de forma que sean siempre accesibles al alumnado.

Las aulas de Pinolivo tienen forma rectangular. Cuentan con un baño con dos lavabos y dos w.c. independientes. En la planificación del espacio, tendremos en cuenta las siguientes consideraciones:

- Ambiente individualizado y de recogimiento
- Ambiente socializado para hacer asamblea
- Atmósfera de comodidad y seguridad (materiales adaptados, diversificación de espacios, sin peligros)·
- Que considere al alumnado con necesidades educativas especiales (rampas, barandas, servicios adaptados,...)

4.1. Espacios compartidos en el marco de la LOMLOE y de la LEA

En el marco de la LOMLOE y de la LEA, el nuevo currículum por competencias claves pretende dar respuesta a los grandes desafíos que nos plantea la sociedad actual. Se inscribe dentro del proyecto de la OCDE en el informe DeSeCo (Definición de Competencias Básicas), donde se define la competencia como *"la capacidad de responder a demandas complejas y llevar a cabo tareas diversas de forma adecuada. Supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones y otros componentes sociales y de comportamientos que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz."* (Pérez Gómez, 2007).

Es decir, las competencias son sistemas complejos de reflexión y acción que requieren "saber, saber hacer y

querer hacer" en contextos concretos para resolver problemas o situaciones nuevas donde las personas nos ponemos en juego con todo lo que somos, pensamos, sentimos y queremos y que podemos transferir, de manera creativa, a otros nuevos contextos. En este sentido, los contenidos son un medio, un instrumento para reflexionar y resolver problemas y no un fin en sí mismos.

Deberemos tener muy presente los procesos que generan los aprendizajes y los ambientes en los que se producen. Creemos que los ambientes ricos, sugerentes, motivadores y culturales son elementos metodológicos que desarrollan las competencias.

4.2. Trabajo por espacios

En el marco social actual, en una sociedad donde el conocimiento está sufriendo cambios constantes, no podemos seguir perpetuando propuestas metodológicas que facilitan procesos de reproducción más que de análisis, contraste y recreación crítica y creativa del conocimiento. Creemos que la escuela, desde la etapa infantil, ha de generar nuevos escenarios que, de forma creativa y flexible, potencien procesos vivos que impliquen a los niños y a las niñas en la comprensión y resolución de problemas, propuestas, retos o proyectos relevantes para el presente y el futuro incierto y cambiante de la sociedad futura. Estos procesos tienen más que ver con desarrollar competencias que con adquirir determinados cuerpos estancos de conocimientos.

Creemos que los espacios compartidos contribuyen, como tercer educador (Malaguzzi), a desarrollar las siguientes competencias básicas de la infancia, ya que parten de un diseño diverso y rico de situaciones que generen aprendizajes significativos y relevantes (Pérez Gómez, 1998, 2012), que incorporan los intereses y necesidades de los niños y niñas y generan contextos reales de interacción social en los que se promueve el aprendizaje de forma natural por producirse disonancias cognitivas entre iguales, en "la zona de desarrollo próximo" que conceptualizó Vigostky:

- Desarrollo de la autonomía física, emocional y en definitiva personal del niño y la niña.
- Capacidad de relacionarse interactiva con el mundo cultural y artístico que le rodea para satisfacer sus necesidades e intereses .
- Aprender a vivir y a convivir en grupos diversos
- Desarrollar diferentes vías y canales de comunicación y expresión con el mundo que le rodea
- Aprender a aprender, diseñar estrategias, hipótesis y acciones sobre el mundo que le rodea.

Estas competencias o finalidades que nos hacen pensar nuestra enseñanza y pensarnos como docentes se sostienen a través de los siguientes ejes sustanciales metodológicos, curriculares y organizativos:

- La actividad espontánea y la reflexión constante, pilares fundamentales para la construcción del conocimiento porque producen aprendizajes útiles y duraderos, y no sólo de carácter memorístico o reproductivo.
- El trabajo en grupos cooperativos y el intercambio de opiniones, que abren espacios muy potentes de construcción de conocimiento, habilidades, emociones, actitudes y valores
- El desarrollo de la memoria comprensiva, porque aumentan las posibilidades de aplicar el conocimiento en circunstancias y contextos diferentes.
- La interdisciplinariedad y la globalización porque se experimenta con temas o problemas desde los diversos enfoques y perspectivas a partir de la interacción con el medio de forma natural.
- La dimensión estética y espacial del ambiente como elemento clave para promover espacios cálidos y acogedores, donde los recursos, mobiliarios y documentación estética de las paredes cobran relevancia y protagonismo educativo.
- La vivencia de un tiempo con sentido y atento a los diferentes ritmos, deseos y necesidades.
- La idea de un docente que acompaña procesos de aprendizajes de vida, donde la función investigadora cobra una especial relevancia.

4.3. ¿Por qué diseñamos ambientes de aula que propicien el aprendizaje y el crecimiento personal a través de una metodología de investigación-acción-cooperativa?

Porque la investigación-acción es una actividad sistemática y planificada, desarrollada por los propios educadores, cuya finalidad es proporcionar información para la toma de decisiones con vistas a mejorar o innovar lo que llamamos educación (Latorre, A. y otros, 1987) y esta actividad se desarrolla de forma cooperativa, en el diálogo, debate y contraste con otros y otras compañeras. "Si queremos mejorar nuestra enseñanza, ¿qué podría ser más rico que junto con nuestros compañeros/as, diseñáramos, observáramos y reflexionáramos sobre nuestra enseñanza? (Lewis, 2002).

Para Stenhouse (1987) la investigación forma parte esencial de las tareas de la enseñanza y, por tanto, de las actividades que debe realizar el docente. Es una indagación sistemática sobre la realidad. Hacerse preguntas sobre la realidad y tratar de buscarles respuestas, esto es investigar, comprender lo que sucede. Para esto es necesario reflexionar sobre cómo construimos nuestras teorías y la relación que tienen estas teorías con lo que hacemos. Es decir, reflexionar sobre cómo se construye nuestro pensamiento práctico para poder cambiarlo. Somos conscientes que en muchos comportamientos de nuestras facetas personales, sociales y profesionales se activan respuestas automáticas e inconscientes que parecen divergir e incluso contradecir nuestro conocimiento racional y consciente. Por ello, es imprescindible prestarles atención y analizarlas, descubriendo las creencias, teorías, pertenencias y misiones que cada uno de nosotros y nosotras llevamos a nuestra práctica cotidiana con el propósito de reformularlas y cambiarlas.

4.4. Consideraciones particulares

En casos particulares se realiza un reajuste de horario en "Espacios Compartidos" por razones pedagógicas y de optimización de recursos y que hemos tenido en cuenta por el bien del alumnado.

Estas características especiales son, esencialmente dos:

- Ajustes para ofrecer horarios en la Zona Verde: en Pinolivo priorizamos el contacto del alumnado con la naturaleza y por ello hay tramos en los que el alumnado asiste a la Zona Verde en lugar de disfrutar de los espacios compartidos. Esto supone un total de tres tramos horarios.
- Ajustes para ofrecer tiempo a intervenciones concretas: cuando es necesario para una intervención concreta con un grupo en particular, este grupo se cierra al tiempo de espacios compartidos. Estas intervenciones comprenden desde talleres concretos, religión o atención educativa, hasta horarios de intervenciones de PT o AL con grupos concretos.

D Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, así como el tratamiento transversal en las áreas de la educación en valores y otras enseñanzas.

#D Coordinación y concreción de los contenidos curriculares, así como el tratamiento transversal en las áreas de la educación en valores y otras enseñanzas.

1. Objetivos de la etapa de Educación Infantil.

Los objetivos educativos son los logros que se espera que el alumnado haya alcanzado al finalizar la etapa y cuya consecución está vinculada a la adquisición de las competencias clave.

La etapa de Educación Infantil contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Conocer su propio cuerpo y el de los otros, así como sus posibilidades de acción y aprender a respetar las diferencias.

b) Observar y explorar su entorno familiar, natural y social, y participar en algunas manifestaciones culturales y artísticas de su entorno, teniendo en cuenta su diversidad, así como el desarrollo de actitudes de interés, aprecio y respeto hacia la cultura andaluza, la pluralidad cultural y el entorno natural andaluz.

c) Adquirir progresivamente autonomía en sus actividades habituales, favoreciendo la adquisición de hábitos de vida saludable, y desarrollar valores relacionados con la conservación del medio ambiente y la sostenibilidad.

d) Desarrollar sus capacidades emocionales y afectivas.

e) Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.

f) Desarrollar habilidades comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión, y conocer el patrimonio lingüístico, social y cultural andaluz, asegurando la accesibilidad comunicativa.

g) Iniciarse en el movimiento, el gesto y el ritmo y en las habilidades lógico-matemáticas, en la lectura y en la escritura. Promover, aplicar y desarrollar las normas sociales que fomentan la igualdad entre hombres y mujeres, favoreciendo el logro de una sociedad libre e igualitaria.

2. El perfil de salida, perfil competencial y las competencias clave de la etapa de E. Infantil.

El currículo de esta etapa en Andalucía ordena los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje. Este currículo tiene por objeto garantizar el desarrollo de las competencias clave previsto en el **perfil de salida** al término de la enseñanza básica, fijando para cada ciclo en cada una de las áreas las competencias específicas previstas para las etapas de Infantil y Primaria, los criterios de evaluación y los contenidos, enunciados en forma de saberes básicos, concretando situaciones de aprendizaje para el desarrollo de las capacidades del alumnado y la integración de las competencias clave en el currículo educativo y en las prácticas docentes.

Además, incorpora el **perfil competencial** como elemento necesario que identifica y define las competencias clave que el alumnado debe haber adquirido y desarrollado al finalizar cada ciclo de esta etapa e introduce los descriptores operativos que orientan sobre el nivel de desempeño esperado al término de los mismos. Este

perfil se concibe, por tanto, como el referente para la toma de decisiones relacionadas con la promoción del alumnado al completar cada uno de los ciclos de la etapa.

Estas competencias clave a las que se ha hecho referencia, tienen un carácter transversal en el currículo de E. Primaria y de E. Infantil, y se concretan en las siguientes:

1. Competencia en comunicación lingüística.
2. Competencia plurilingüe.
3. Competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería.
4. Competencia digital.
5. Competencia personal, social y de aprender a aprender.
6. Competencia ciudadana.
7. Competencia emprendedora.
8. Competencia en conciencia y expresiones culturales.

El perfil de salida en el CEI Pinolivo no se entiende como una lista de logros académicos, sino como un reflejo del **desarrollo integral del niño o niña** al final de la etapa. Aspiramos a que nuestro alumnado:

- Sea autónomo en sus rutinas y en la expresión de necesidades.
- Participe en actividades de grupo con actitudes de respeto, escucha y colaboración.
- Se exprese oralmente con claridad, ampliando progresivamente su vocabulario.
- Explore y resuelva situaciones cotidianas con pensamiento lógico, usando estrategias propias.
- Exprese emociones y sentimientos de forma ajustada, reconociendo los de los demás.
- Disfrute del juego, la lectura, la música, la pintura, el movimiento y la creación libre.
- Respete la diversidad y se relacione desde la empatía y la cooperación.

La respuesta a estos y otros desafíos, entre los que existe una absoluta interdependencia, necesita de los conocimientos, destrezas y actitudes que subyacen a las competencias clave y son abordados en las distintas áreas y ámbitos que componen el currículo.

3. Los Descriptores Operativos de la etapa de E. Infantil.

Los descriptores de salida se definen como los desempeños clave que cada estudiante debe adquirir al finalizar la enseñanza básica. Estos descriptores incorporan conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para el aprendizaje permanente, abarcando las competencias fundamentales.

En cuanto a la dimensión aplicada de las competencias clave, se ha definido para cada una de ellas un conjunto de descriptores operativos, partiendo de los diferentes marcos europeos de referencia existentes.

Los descriptores operativos de las competencias clave constituyen, junto con los objetivos de la etapa, el marco referencial a partir del cual se concretan las competencias específicas de cada área o ámbito. Esta vinculación entre descriptores operativos y competencias específicas propicia que de la evaluación de estas últimas pueda colegirse el grado de adquisición de las competencias clave definidas en el Perfil competencial y, por tanto, la consecución de las competencias y objetivos previstos para la etapa.

Dado que las competencias se adquieren necesariamente de forma secuencial y progresiva, se incluyen en el Perfil los descriptores operativos que orientan sobre el nivel de desempeño esperado al completar cada uno de los ciclos de la Educación Infantil, favoreciendo y explicitando así la continuidad, la coherencia y la cohesión entre los tres ciclos que componen la etapa.

Anexo: Perfil competencial y Descriptores Operativos en E. Infantil para el segundo ciclo.

4. Las competencias específicas en la etapa de E. Infantil. Definición.

Las competencias específicas **determinan los desempeños que el alumnado debe poder desplegar cuando se emprendan actividades o situaciones de aprendizaje diversas cuyo abordaje exija la movilización de los saberes básicos del área, materia o ámbito en cuestión**. Son comunes en toda la etapa en la que se imparte la materia, área o ámbito correspondiente.

Las competencias específicas constituyen un elemento de conexión entre, por una parte, el Perfil de salida del alumnado, y por otra, los saberes básicos de las materias o ámbitos y los criterios de evaluación".

5. Los criterios de evaluación en la etapa de E. Infantil. Definición.

Son **referentes de evaluación que indican los niveles de desempeño esperados en el alumnado en las situaciones o actividades a las que se refieren las competencias específicas de cada materia o ámbito en un momento determinado de su proceso de aprendizaje**.

Los criterios de evaluación emergen de las competencias específicas. Cada competencia específica menciona las actuaciones a llevar a cabo para adquirir las capacidades a las que hace referencia. Los criterios de evaluación se vinculan a dichas actuaciones y ayudan a precisar el nivel de logro o desempeño de dicha competencia.

Los criterios de evaluación han de ser medibles, por lo que se han de establecer mecanismos objetivos de observación de las acciones que describen.

Los criterios de evaluación contribuyen, en la misma medida, al grado de desarrollo de la competencia específica, por lo que tendrán el mismo valor a la hora de determinar su grado de desarrollo.

5.1. Secuenciación de los criterios de evaluación en la etapa de Educación Infantil.

El artículo 2 de la Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determinan los procesos de tránsito entre ciclos y con Educación Primaria, en su apartado "a)", se establece el carácter orientativo de la formulación de las competencias específicas, los criterios de evaluación y los saberes básicos para cada una de las áreas."

En consecuencia a lo anterior, se ha establecido en los diferentes órganos de coordinación docente de este centro **establecer una secuenciación de los criterios de evaluación para el primer ciclo de la etapa de Educación Infantil,** y consecuentemente de los elementos curriculares vinculados con estos criterios.

6. Los saberes básicos.

Son "**conocimientos, destrezas y actitudes que constituyen los contenidos propios de una materia o ámbito cuyo aprendizaje es necesario para la adquisición de las competencias específicas**".

Para cada una de las áreas o materias, correspondientes a cada etapa educativa, los saberes básicos son los contenidos, destrezas y actitudes que el alumnado debe movilizar en el proceso de adquisición y desarrollo de las competencias específicas del área o materia.

Los saberes básicos se organizan por ciclos y por bloques de saberes, que pueden movilizarse para adquirir diferentes competencias específicas. Además, en cada área se incluyen los saberes básicos que el alumnado ha de integrar y movilizar al finalizar el ciclo. Se formulan integrando los diferentes conocimientos, destrezas y actitudes.

7. Concreción de competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos en las etapas de E. Infantil.

Anexo: Competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos de la etapa de E. Infantil.

8. Tratamiento transversal de la educación en valores, igualdad de género y diversidad.

En el CEI Pinolivo, los valores no se enseñan desde lo abstracto, sino que se **viven a diario** en la convivencia, en los espacios compartidos, en las asambleas, en los conflictos, en las propuestas... Por ello, el tratamiento transversal de la educación en valores se desarrolla de forma cotidiana y coherente a través de:

- **Proyectos sobre igualdad y coeducación**, en los que se rompen estereotipos y se fomenta la equidad entre niños y niñas.
- **Rincones de juego no sexistas**, donde se potencia la libre elección y la diversidad de roles.
- **Actividades de convivencia interaulas**, que fortalecen los lazos entre los distintos grupos del ciclo.
- **Narrativas inclusivas y diversos referentes culturales**, presentes en la biblioteca de aula y en los cuentos utilizados en clase.
- **Participación activa de las familias** en talleres y jornadas, visibilizando diferentes realidades culturales y familiares.

E Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del centro y del horario de dedicación de las personas responsables de los mismos para la realización de sus funciones, de conformidad con el número total de horas que, a tales efectos, se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

#E Los criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del centro y del horario de dedicación de las personas responsables de los mismos para la realización de sus funciones, de conformidad con el número total de horas que, a tales efectos, se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

1. El nombramiento de las personas responsables de los equipos de coordinación docente.

La propuesta de nombramiento del coordinador o coordinadora del equipo de ciclo y del equipo de orientación se realizará a través de la cumplimentación del módulo correspondiente en la aplicación informática Séneca.

La dirección del centro nombrará a la persona coordinadora de ciclo de entre el profesorado funcionario con **destino definitivo** en el centro, siempre que sea posible, y su nombramiento tendrá vigencia de **dos cursos escolares.** En caso que no sea posible el nombramiento de personal funcionario para ostentar la coordinación de ciclo, ésta recaerá sobre la persona que haya tenido tiempo de servicio en el centro en años anteriores.

El director o directora del centro docente público deberá tener presente la vigencia, en su caso, de los nombramientos del **curso anterior**, atendiendo a lo dispuesto en los arts. 84 y 85 del reglamento orgánico de este tipo de centros, aprobado mediante el Decreto 328/2010, de 13 de julio.

Los nombramientos del personal funcionario titular de los órganos de coordinación docente, que es cesado con fecha de 30 de junio, como consecuencia del cese de la persona titular de la dirección de los referidos centros, prorrogará su nombramiento hasta el 31 de agosto del correspondiente año académico.

2. Criterios pedagógicos para la determinación de los órganos de coordinación docente del centro.

El nombramiento de un/a coordinador/a de ciclo en una escuela pública debe basarse en criterios pedagógicos sólidos para garantizar una buena gestión, coordinación y desarrollo del equipo docente. En nuestro centro, el nombramiento tendrá en cuenta las siguientes cuestiones:

1. **Experiencia docente en el ciclo**

- **Razonamiento**: Una persona con experiencia en el ciclo conoce las características evolutivas del alumnado y las necesidades específicas de la etapa educativa.
- **Ejemplo**: Para Infantil, alguien que haya trabajado con niños/as de 3 a 6 años y domine metodologías activas..

2. Capacidad de liderazgo pedagógico

- **Razonamiento**: Es crucial que el coordinador/a motive al equipo, promueva buenas prácticas y sea un referente pedagógico.

- **Indicadores**: Haber participado en proyectos innovadores, formación en liderazgo o metodologías activas, y capacidad para trabajar en equipo.

3. Formación continua y actualización pedagógica

- **Razonamiento**: Un coordinador/a debe estar al día con las metodologías actuales (ABP, gamificación, trabajo cooperativo, etc.) y normativa educativa.
- **Ejemplo**: Haber asistido a cursos, talleres o másteres relacionados con la enseñanza en la etapa correspondiente.

4. Compromiso con la atención a la diversidad

- **Razonamiento**: En un centro inclusivo como el tuyo, el coordinador/a debe garantizar que las necesidades de todo el alumnado (incluyendo NEE, altas capacidades, alumnado extranjero) sean atendidas.
- **Ejemplo**: Experiencia con adaptaciones curriculares, uso de recursos inclusivos o coordinación con el equipo de orientación.

5. Competencia en planificación y organización

- **Razonamiento**: La labor de coordinación requiere una buena gestión del tiempo, la organización de reuniones y la capacidad de diseñar programaciones conjuntas.
- **Ejemplo**: Haber sido tutor/a o participado activamente en la organización de actividades a nivel de ciclo o centro.

6. Capacidad para promover el trabajo en equipo

- **Razonamiento**: El coordinador/a debe fomentar un clima de colaboración y consenso entre los miembros del ciclo.
- **Ejemplo**: Ser reconocido/a por sus compañeros/as como alguien dialogante, con habilidades comunicativas y mediadoras.

7. Compromiso con los proyectos del centro

- **Razonamiento**: Un coordinador/a debe estar alineado con el Proyecto Educativo del Centro (PEC), los valores de la comunidad educativa y los objetivos del Plan de Mejora.
- **Ejemplo**: Haber liderado o participado activamente en proyectos como programas bilingües, bibliotecas escolares, o actividades complementarias.

8. Uso de herramientas digitales

- **Razonamiento**: La coordinación pedagógica a menudo requiere el manejo de herramientas digitales para la comunicación interna y la gestión de documentos.
- **Ejemplo**: Competencia demostrada en el uso de Classroom, Drive, y otras plataformas educativas.

2.1. Horario de dedicación de las personas responsables de la coordinación docente.

- **Equipo directivo**: 23 horas semanales.
  La dirección del centro distribuirá entre los miembros del equipo directivo el número total de horas de asignación para las tareas directivas, que en caso de nuestro centro **serán 23 horas**, a repartir entre Jefatura de Estudios, Secretaría y Dirección.

  En el horario de la persona que ostente la dirección del centro, se tendrá en cuenta que estará exenta de la vigilancia al alumnado durante el tiempo de recreo.

- **Coordinación de ciclo**: 1 hora semanal.
- **Coordinación del Equipo de Orientación**: 1 hora semana.
- **Coordinación TDE**: 2 horas semanales.
- **Coordinación Plan de apertura**: 3 horas semanales.
- **Coordinación Plan Biblioteca:**3 horas semanales.
- **Coordinación Plan Igualdad:** 1 hora semanal

F Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado.

F Los procedimientos y criterios de evaluación y promoción del alumnado.

1. Marco Normativo:

- Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Primaria y de Educación Infantil.
- Decreto 100/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y currículo de la Etapa de Educación Infantil.

2. El carácter de la evaluación.

La evaluación en Educación Infantil, **será global, continua y formativa**. La observación directa y sistemática del tutor o tutora constituirá la técnica principal del proceso de evaluación. Tendrá como referente las competencias específicas y los criterios de evaluación recogidos en la Orden de 30 de mayo de 2023 por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de educación infantil y primaria.

La evaluación debe servir para detectar, analizar y valorar los procesos de desarrollo de los niños y las niñas, así como sus aprendizajes, siempre en función de las características personales.

La evaluación del aprendizaje del alumnado en **Educación Infantil** corresponderá a la persona que ejerza la tutoría, que recogerá, en su caso, la información proporcionada por otros docentes o profesionales educadores y formadores que puedan incidir en el grupo o atiendan a algún alumno o alumna en particular. Dicha evaluación se realizará preferentemente a través de la observación continua y sistemática del alumnado.

Para la evaluación, tanto de los procesos de desarrollo como de los aprendizajes, se utilizarán distintas estrategias y técnicas variadas y basadas en la observación. La valoración del proceso de aprendizaje se realizará en términos cualitativos.

En la etapa de infantil los criterios de evaluación estarán secuenciados para cada área y nivel de forma que al finalizar la etapa de infantil hayan sido evaluados todos los criterios.

3. Informe personal de evaluación.

En el marco del proceso de evaluación del alumnado del segundo ciclo de Educación Infantil, el centro elaborará un **informe personal individualizado** para cada niño o niña, con el objetivo de ofrecer a las familias una **visión global y positiva del desarrollo** de su hijo o hija a lo largo del curso escolar.

Este informe tiene un carácter **complementario** a la evaluación oficial registrada en la aplicación **Séneca**, la cual se realizará conforme a la normativa vigente. En ningún caso este documento sustituye dicha evaluación oficial, sino que la enriquece aportando una **mirada amable y reflexiva** sobre el proceso vital y educativo de cada niño y niña, reflejando la visión que la escuela y el tutor o tutora tienen de su desarrollo, sus intereses, avances y particular manera de estar en el mundo, más cercana al ideario pedagógico del centro.

El contenido del informe se centra en **describir los avances, intereses, procesos de aprendizaje y aspectos personales más relevantes** de cada alumno o alumna, evitando la utilización de calificaciones numéricas o cualitativas cerradas, en favor de una valoración narrativa que refleje su evolución y singularidad.

Al inicio de cada curso escolar, el **equipo docente revisará los momentos del calendario** en los que se emitirán estos informes, así como su **estructura y diseño**, garantizando la coherencia con los principios pedagógicos del centro y la adecuada comunicación con las familias.

4. Procedimientos, instrumentos y herramientas de evaluación en el centro.

En nuestro centro se podrán utilizar diversas herramientas para valorar el nivel de logro de los aprendizajes, tanto de manera cualitativa como cuantitativa. Entre ellas se incluyen:

- **Herramientas de observación**: Listados de comprobación (cotejo), escalas de valoración, registros anecdóticos y descriptivos, diarios de clase y rúbricas.
- **Herramientas de análisis**:Trabajos del alumnado e informes.

Se utilizará, entre otros instrumentos, el **Cuaderno de Séneca**, ya que permite integrar de manera eficiente la calificación de los criterios de evaluación a través de rúbricas en el desarrollo de las distintas situaciones de aprendizaje.

En cualquier caso, todos los instrumentos de evaluación empleados por el profesorado deberán registrar y considerar la evaluación de los criterios correspondientes, asegurando así la determinación de la calificación final en cada área. Al finalizar el curso escolar en Educación Primaria, deberán haberse evaluado todos los criterios de evaluación de cada materia.

5. Participación y comunicación con las familias en relación al proceso de evaluación.

5.1. Canales de Comunicación con las Familias

El profesorado mantendrá comunicación con las familias sobre la evaluación de sus hijos/as a través de distintos medios:

- **Atención personalizada** en el horario de tutoría.
- **Aplicación iPasen**, donde podrán consultar las calificaciones obtenidas en cada evaluación tras la finalización del primer y segundo trimestre.
- **Entrega del boletín de notas en digital** al finalizar la sesión de evaluación ordinaria, el cual será enviado al punto de recogida de la aplicación iPasen.

El boletín informativo se complementará con los informes de los maestros/as de refuerzo, PT y AL, cuando corresponda, los cuales estarán disponibles en el punto de recogida de **iPasen**. Este informe podrá integrarse en un único documento que resuma el proceso de evaluación del alumnado.

Además, a través de **iPasen**, las familias también recibirán observaciones relevantes sobre el proceso educativo de sus hijos/as, citaciones para entrevistas y otros documentos informativos y de evaluación, generados por el profesorado, en gran parte, desde el cuaderno Séneca.

6. Las sesiones de evaluación.

6.1. Sesiones de Evaluación en Educación Infantil.

Las sesiones de evaluación son un espacio fundamental en nuestra escuela, donde los docentes reflexionamos sobre el progreso académico y personal de cada estudiante. Analizamos su desempeño, identificamos fortalezas y áreas de mejora, y tomamos decisiones para brindarles el mejor apoyo posible. Nuestro objetivo es garantizar una educación de calidad, basada en la equidad y el acompañamiento constante.

En las etapas de Educación Infantil.

6.2. Evaluación Inicial.

Durante el mes de septiembre se realizará una sesión de evaluación inicial con el objetivo de conocer y valorar la situación de partida del alumnado, determinando su nivel de desarrollo competencial y dominio de contenidos. Los resultados obtenidos en esta evaluación no se reflejarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

En la etapa de Primaria, la evaluación inicial será de carácter competencial, tomando como referencia las competencias específicas de las áreas o ámbitos, en contraste con los descriptores operativos de los perfiles competenciales. Esta evaluación se basará principalmente en la observación diaria, así como en otras herramientas de análisis.

Para su realización, el Equipo Docente analizará los informes personales del alumnado del curso o etapa anterior, junto con la información recabada desde el inicio del curso escolar a través de reuniones de tránsito con equipos de ciclo y de nivel, reuniones de equipos docentes y consulta de expedientes académicos. A partir de este análisis, se adoptarán las medidas educativas necesarias, como apoyo, ampliación, refuerzo o recuperación para el alumnado que lo requiera, así como adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE), en el marco del Plan de Atención a la Diversidad y de acuerdo con los recursos disponibles.

Para la recogida de información en la evaluación inicial, se utilizarán los siguientes recursos:

- Uso del **banco de recursos de evaluación inicial**, generado en cursos anteriores y disponible para el claustro en una carpeta compartida en la cuenta Drive del colegio. Se aplicarán los criterios establecidos en el Plan de Mejora y en la Memoria de Autoevaluación.
- Realización de **pruebas adaptadas al nivel del alumnado**, como dictados, copiados, redacciones, ejercicios de cálculo, resolución de problemas y juegos cooperativos.
- Diseño de pruebas basadas en los **indicadores de calidad del centro** y en las pautas de trabajo común recogidas en el Proyecto Educativo.
- Se evitará, en la medida de lo posible, el uso de fichas fotocopiadas, salvo en el primer nivel de Primaria.
- Elaboración de un **banco de actividades para el inicio del curso** (mes de septiembre).

6.3. Sesiones de Evaluación Trimestrales y Final.

Se llevarán a cabo las siguientes sesiones de evaluación con los equipos docentes:

- **Evaluación del primer trimestre** (diciembre).
- **Evaluación del segundo trimestre** (marzo).
- **Evaluación final ordinaria** (junio).

Los resultados obtenidos en cada sesión constituirán el punto de partida para la toma de decisiones en la siguiente evaluación de seguimiento u ordinaria, según corresponda.

6.4. Evaluación Continua y Criterios de Calificación.

La evaluación continua será responsabilidad del **equipo docente**, que actuará de manera colegiada a lo largo del proceso y en la toma de decisiones. En la **evaluación final ordinaria**, se determinará el progreso del alumnado en cada área, valorando si han alcanzado el grado de adquisición de las competencias establecidas.

En esta última sesión, se formularán las **calificaciones finales** de cada área o ámbito, expresadas tanto en términos cuantitativos como cualitativos. En el caso de ámbitos que integren varias áreas, la evaluación se reflejará en una **única calificación**, aunque se garantizará que el alumnado y sus familias reciban información detallada sobre su evolución en cada materia.

Las **áreas pendientes de cursos anteriores** quedarán reflejadas en las actas de evaluación, el expediente y el historial académico del alumno/a.

En cada sesión de evaluación, se llevará a cabo un **seguimiento de los Planes de Atención a la Diversidad y de Diferencias Individuales**, evaluando la efectividad de las medidas adoptadas y decidiendo si deben mantenerse, ajustarse o modificarse.

7. Las actas de evaluación.

Para garantizar un proceso de evaluación organizado y eficiente, se seguirán las siguientes pautas en la elaboración y gestión de las actas de evaluación:

- **Registro de calificaciones**: Dos días antes de la sesión de evaluación, todas las calificaciones deberán estar registradas en la plataforma **Séneca**. Esto permitirá que el tutor/a analice los resultados y realice un estudio previo del rendimiento académico del alumnado.
- **Orden del día y aprobación del acta**: Durante la sesión de evaluación, cada tutor/a establecerá los puntos del orden del día y deberá presentar el acta de evaluación para su aprobación. En este documento se recogerán los acuerdos adoptados, los compromisos educativos y de convivencia, así como las medidas de atención a la diversidad.
- **Organización de las sesiones**: Se establecerá un **horario específico** para la sesión de evaluación de cada equipo docente, asegurando la presencia de los especialistas correspondientes.
- **Reuniones previas**: A lo largo del trimestre, se realizan reuniones de equipos docentes para tratar aspectos relacionados con la evolución del alumnado. Gracias a estas reuniones previas, las sesiones de evaluación deberán centrarse en la toma de decisiones de manera eficiente.
- **Guía y planificación**: Antes del inicio de las sesiones de evaluación, la dirección del centro proporcionará una **guía** sobre el proceso de evaluación del alumnado, así como el **horario** de cada sesión de evaluación por nivel (este modelo se incluirá en el Proyecto Educativo).
- **Cumplimentación de actas**: Las actas de evaluación se cumplimentarán a través de la aplicación **Séneca** y deberán contar con la firma digital de todo el equipo docente.
- **Documentación complementaria**: Se podrá adjuntar un **documento adicional** al acta para ampliar la información relevante de la sesión de evaluación. Este documento, común para todo el claustro, será incorporado en la plataforma **Séneca** con la firma digital del equipo docente y estará recogido en el Proyecto Educativo.

8. La promoción del alumnado.

El equipo docente tomará de manera colegiada las decisiones sobre la promoción del alumnado, considerando especialmente la información y el criterio del tutor o tutora. **Las decisiones sobre la promoción se adoptarán al finalizar el ciclo.**

G La atención a la diversidad y las diferencias individuales específicas del alumnado.

G La atención a la diversidad y las diferencias individuales específicas del alumnado.

1. La atención a la diversidad en nuestro centro: un enfoque inclusivo y personalizado.

Se entiende por atención a la diversidad y a las diferencias individuales el conjunto de actuaciones y medidas educativas que garantizan la mejor respuesta a las necesidades y diferencias de todos y cada uno de los alumnos y alumnas en un entorno inclusivo, ofreciendo oportunidades reales de aprendizaje en contextos educativos ordinarios. Podrán aplicarse a cualquier alumno o alumna que lo necesite, en cualquier momento de su escolaridad.

La atención a la diversidad en el centro educativo: un enfoque inclusivo y personalizado
La atención a la diversidad constituye un pilar fundamental en la educación inclusiva, pues reconoce y valora las diferencias individuales de cada alumno, garantizando así que todos puedan alcanzar su máximo potencial. En nuestro centro, concebimos la diversidad como una oportunidad para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje y promover una cultura de inclusión.

Nuestra propuesta se centra en la **flexibilización de los recursos y metodologías** dentro del aula ordinaria, adaptando las actividades y los contenidos a las necesidades específicas de cada estudiante. Creemos firmemente que el profesorado juega un papel crucial en este proceso, actuando como mediador y facilitador del aprendizaje.

Tal es así, que daremos prioridad a la organización de las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales respecto a otras opciones organizativas para la configuración de las enseñanzas de esta etapa en el ámbito de su autonomía.

Leemos en nuestro Decreto 100/2023 lo siguiente:

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, introduce importantes cambios en esta última, muchos de ellos derivados, tal y como indica la propia Ley Orgánica en su Exposición de Motivos, de la conveniencia de revisar las medidas previstas en el texto original con objeto de adaptar el Sistema Educativo a los retos y desafíos del siglo XXI de acuerdo con los objetivos fijados por la Unión Europea y la UNESCO para la década 2020/2030.

De ese modo, se comprenden entre los principios y fines de la educación el cumplimiento efectivo de los derechos de la infancia según lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño de Naciones Unidas, la inclusión educativa y la aplicación de los principios del ***Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)****. Al mismo tiempo, se reformula la definición de currículo, enumerando los elementos que lo integran y señalando, a continuación, que su configuración deberá estar orientada a facilitar el desarrollo educativo del alumnado, garantizando su formación integral, contribuyendo al pleno desarrollo de su personalidad y preparándolo para el ejercicio pleno de los derechos humanos, de una ciudadanía activa y democrática en la sociedad actual, sin que en ningún caso esta configuración pueda suponer una barrera que genere abandono escolar o impida el acceso y disfrute del derecho a la educación.*

De acuerdo con esto programamos las Situaciones de Aprendizaje y actividades en el centro de acuerdo al Diseño Universal de Aprendizaje, que supone prever y eliminar las posibles barreras al aprendizaje que puedan surgir en la escuela, como entorno diverso y plural.

DUA

Un enfoque basado en la investigación para el diseño del currículo —es decir, objetivos educativos, métodos, materiales y evaluación— que permite a todas las personas desarrollar conocimientos, habilidades y motivación e implicación con el aprendizaje

¿Por qué DUA? Buscamos medios para favorecer el Compromiso, presentando opciones para **Captar el Interés**, **Reforzar esfuerzo y perseverancia** y **La auto-regulación.**

¿Qué medios de representación? Presentamos opciones para **La Percepción, Lenguaje y símbolos** y la **Comprensión.**

¿Cómo lo hacemos? Presentando medios de acción y expresión **Física**, **destrezas expresivas y fluidez** y de la **Función ejecutiva.**

El Diseño Universal de Aprendizaje favorece el Trabajo Competencial mediante la participación de **todo el alumnado** que **construye su propio aprendizaje** y favoreciendo la **reflexión metacognitiva**.

Esto supone una serie de cambios en el Diseño Universal de Aprendizaje de carácter general desde las primeras versiones a la última, la 3.3. que contemplan el cambio de enfoque:

- Explicitar el reconocimiento a la identidad y a la cultura.
- Reconocer los prejuicios individuales y sistémicos que generan barreras.
- Enfatizar la interdependencia y la conexión con el contexto frente a la individualidad.
- Usar un lenguaje centrado en el alumnado y no en el docente.

El diseño Universal de Aprendizaje ofrece pautas para eliminar barreras relacionadas con el COMPROMISO, que tienen que ver con la pertenencia, la comunidad, la restauración, el juego, la empatía, la alegría, la reflexión, el diseño, la interdependencia o los prejuicios.

Pautas para eliminar barreras relacionadas con la REPRESENTACIÓN, que tienen que ver con la exploración, la diversidad de perspectivas, la identidad, la autonomía, la conexión, los prejuicios del lenguaje y el diseño.

Y pautas para eliminar barreas relacionadas con la ACCIÓN y la EXPRESIÓN, que tienen que ver con la creatividad, la accesibilidad y contexto, las altas expectativas, la anticipación, los prejuicios en las prácticas, el apoyo graduado y la significatividad.

DUA EN LA LEGISLACIÓN

Nuestra legislación vigente, como hemos visto anteriormente, nos insta a que las medidas organizativas, metodológicas y curriculares que se adopten se regirán por los Principios del Diseño Universal de Aprendizaje (DUA). Esto requiere de un **cambio de mirada** sobre la forma de programar y **establecer un principio general de actuación previo a las medidas generales de At. Diversidad.**

2. Objetivos del Plan de Atención a la Diversidad.

2.1 Objetivos generales.

a) Analizar y valorar los expedientes de las reclamaciones remitidas por los centros a las Delegaciones Territoriales con competencias en materia de educación relativas a los procedimientos de calificación, promoción y titulación de las Enseñanzas de Régimen General, Enseñanzas de Régimen Especial y Enseñanzas de personas adultas.

b) Facilitar el proceso de integración y de atención a la diversidad del alumnado del centro.
c) Unificar criterios en la puesta en marcha de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.
d) Ofrecer la mejor respuesta educativa a las necesidades que presenta el alumnado.
e) Coordinar la labor de todos los profesionales del centro para atender, conjuntamente y con la mayor eficacia y eficiencia posible, la diversidad.
f) Garantizar una fluidez comunicativa entre el centro y las familias para atender conjuntamente la diversidad.
g) Establecer una cooperación y asesoramiento entre el centro y las familias para la consecución de ambientes adecuados y favorecedores del aprendizaje en casa.
h) Promover la información y formación de padres y madres en temas de interés para la educación de los hijos/as.
i) Promover la información y formación del profesorado en temas de atención a la diversidad.
j) Coordinar el proceso de adaptación curricular.
k) Favorecer la elaboración de materiales didácticos ajustados a la diversidad.
l) Favorecer el proceso de tránsito entre etapas educativas.
m) Establecer y conocer las normas de convivencia para la mejora del clima escolar.
n) Potenciar el diseño universal para el aprendizaje.

2.2 Objetivos dirigidos al alumnado.

OBJETIVOS	ACCIONES PARA LA CONSECUCIÓN
1. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje, mediante un seguimiento global de los procesos de aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades y necesidades y articular las respuestas educativas adecuadas conforme a las instrucciones del 8 de marzo de 2017. 2. Prevenir las dificultades de Aprendizaje y la desmotivación del alumnado que por diversas circunstancias no sigue el ritmo habitual de su grupo-clase y articular las medidas que se estimen oportunas. 3. Diseñar, desarrollar y realizar un seguimiento de las actividades de recuperación e intervenciones educativas específicas, con el objetivo fundamental de crear grupos abiertos y flexibles.	• Prevención, detección precoz e intervención con el alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo. • Evaluación Psicopedagógica del alumnado NEAE. • Articular las medidas generales de intervención a la diversidad del alumnado. • Asesoramiento en las medidas de atención a la diversidad. Las medidas específicas podrán ser: Programas de Refuerzo, ACS, PE, Programas de Profundización, Flexibilización, Permanencia Extraordinaria (solamente nee).

2.3 Objetivos dirigidos al profesorado.

OBJETIVOS	ACCIONES PARA LA CONSECUCIÓN
1. Orientar y asesorar en la planificación de las medidas de atención a la diversidad con el objetivo fundamental de diseñar una enseñanza adecuada a las necesidades de cada alumno y alumna. 2. Ofrecer soporte técnico y material a las actuaciones que realizan con el alumnado que por diversas razones presentan NEAE y con las familias de los mismos/as.	• Sesiones de trabajo con los Equipos Docentes de ciclo, ETCP y Tutores/as para analizar la situación del alumnado y tomar decisiones oportunas para el alumnado que por diversas razones no siguen el ritmo habitual del aula. • Decidir las medidas de atención a la diversidad que se van a poner en marcha durante el curso, en función de las necesidades detectadas. • Seguimiento y evaluación de las distintas medidas propuestas y adoptadas.

2.4 Objetivos dirigidos a las familias.

OBJETIVOS	ACCIONES PARA LA CONSECUCIÓN
1. Recabar la información de tipo familiar pertinente para la toma de decisiones educativas, así como su opinión. 2. Informarles, asesorarlos y orientarlos acerca de las medidas finalmente adoptadas en el Centro Educativo en torno a la Educación de sus hijos/as y recabar su colaboración desde el hogar en su puesta en marcha. 3. Asesorar a las familias en los modos de intervenir desde el hogar en relación a la aparición de diferentes problemáticas relacionadas con sus hijos/as: Comportamientos disruptivos, ausencia de responsabilidades en el hogar. 4. Incrementar la comunicación con la familia en relación al proceso educativo de sus hijos/as.	• El tutor/a informará a las familias sobre la detección de Indicadores de posibles NEAE, así como la toma de decisiones llevada a cabo en el Equipo Docente sobre las medidas de Atención a la Diversidad Ordinarias a llevar a cabo. • Establecer entrevistas con los padres, madres o tutores del alumnado para recabar información sobre el contexto familiar. • Realizar entrevistas grupales e individuales, con el fin de asesorar a los padres sobre las actitudes, valores, actividades y programas que pueden desarrollar con sus hijos/as para apoyar y contribuir al desarrollo personal y educativo. • Realizar entrevistas individuales para informar acerca de las diferentes asociaciones y recursos que existen en la Comunidad.

2.5 Objetivos dirigidos al centro educativo.

OBJETIVOS	ACCIONES PARA LA CONSECUCIÓN
1. Informar, asesorar, orientar y ofrecer soporte técnico y material acerca de las medidas de atención a la diversidad.	• Elaboración y propuesta al Claustro y al ETCP las líneas básicas de atención a la diversidad para su debate y aprobación.

3. Principios básicos para la implementación de medidas de atención a la diversidad.

En el marco de la educación inclusiva y equitativa, el centro educativo asume la atención a la diversidad como un principio fundamental para garantizar que todos los estudiantes reciban una respuesta educativa adaptada a sus características, necesidades, intereses y capacidades. Estas medidas buscan promover la igualdad de oportunidades, el respeto por las diferencias y la plena participación de cada alumno en el proceso de aprendizaje.

La atención a la diversidad se fundamenta en los valores de justicia social, inclusión y equidad, y responde al compromiso de ofrecer una educación de calidad que permita desarrollar al máximo el potencial de cada estudiante, eliminando barreras que dificulten su aprendizaje y participación. La implementación por tanto de estas medidas, se basan en los siguientes principios generales.

a) La consideración y el respeto a la diferencia, así como la aceptación de todas las personas como parte de la diversidad y la condición humana.

b) La personalización e individualización de la enseñanza con un enfoque inclusivo, dando respuesta a las necesidades educativas del alumnado, que permitan el máximo desarrollo personal y académico del mismo.

c) La detección e identificación temprana de las necesidades educativas del alumnado que permita adoptar las medidas más adecuadas para garantizar su éxito escolar. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa deberán ponerse en práctica tan pronto como se detecten las necesidades, estarán destinadas a responder a las situaciones educativas

concretas del alumnado y al desarrollo de las competencias clave y de los objetivos de la etapa de Educación Primaria y no podrán suponer una discriminación que impida al alumnado alcanzar dichos elementos curriculares.

d) La igualdad de oportunidades en el acceso, la permanencia y la promoción en la etapa. El marco indicado para el tratamiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo es aquel en el que se asegure un enfoque multidisciplinar, mediante la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas facilitadoras para la individualización de la enseñanza, asegurándose la accesibilidad universal y el diseño para todos y todas, así como la coordinación de todos los miembros del equipo docente que atienda al alumnado y, en su caso, de los equipos de orientación educativa.

e) La equidad y excelencia como garantes de la calidad educativa e igualdad de oportunidades, ya que esta solo se consigue en la medida en que todo el alumnado aprende el máximo posible y desarrolla todas sus potencialidades.

Consecuentemente, y siendo los principios anteriores el marco de referencia, llevaremos acciones para la consecución para la consecución de nuestros objetivos, que agrupamos en los siguientes ámbitos:

- **Diagnóstico temprano:** Se realiza una evaluación inicial de las necesidades de cada alumno para identificar posibles dificultades y diseñar intervenciones personalizadas.
- **Adaptaciones curriculares:** Se realizan adaptaciones curriculares significativas y no significativas para garantizar el acceso de todos los alumnos a los aprendizajes.
- **Metodologías activas:** Se utilizan metodologías activas y cooperativas que promueven la participación y el aprendizaje colaborativo.
- **Recursos diversos:** Se emplean una variedad de recursos didácticos (visuales, auditivos, manipulativos, digitales) para atender a los diferentes estilos de aprendizaje.
- **Atención a la diversidad lingüística y cultural:** Se promueve el respeto por la diversidad lingüística y cultural, creando un ambiente inclusivo y enriquecedor.
- **Colaboración con familias:** Se establece una comunicación fluida con las familias para trabajar de manera conjunta en el desarrollo de sus hijos.
- **Formación del profesorado:** Se ofrece formación continua al profesorado para que adquiera las competencias necesarias para atender a la diversidad.

En definitiva, nuestra propuesta se fundamenta en la idea de que todos los alumnos pueden aprender y progresar, siempre y cuando se les brinde las oportunidades y el apoyo adecuados.

Este enfoque se alinea con los principios del **Diseño Universal para el Aprendizaje** (DUA), que promueve la creación de entornos de aprendizaje que sean accesibles y equitativos para todos los estudiantes.

Al implementar estas medidas, nuestro centro se convierte en un espacio donde todos los alumnos se sienten valorados y motivados para aprender.

4. La promoción del alumnado neae y nee.

En la etapa de **Educación Infantil**, con carácter excepcional el alumno o alumna con necesidades educativas especiales **podrá permanecer un año más en la etapa.**

Las Delegaciones Territoriales con competencia en materia de educación podrán autorizar la permanencia del alumnado en el último curso del 2º ciclo, cuando se estime que dicha permanencia permitirá alcanzar los Objetivos de Educación Infantil o será beneficiosa para su socialización. La petición será tramitada por la dirección de este centro, a propuesta de la persona que ejerza la tutoría, basada en el Informe del EOE, previa aceptación de la familia. La Inspección educativa elaborará un informe sobre la procedencia de dicha autorización.

5. Información a las familias del alumnado nee y neae.

Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, recibirán información y asesoramiento respecto a las características y necesidades del alumnado, así como de las medidas a adoptar para su adecuada atención. Esta información, será trasladada de forma conjunta por el maestro/a tutor/a del grupo donde el alumno está matriculado con el asesoramiento de las especialistas de PT, AL y orientadora, según la conveniencia de cada caso.

Asimismo, serán preceptivamente oídos en el proceso de identificación y valoración del alumnado con necesidades educativas especiales, de acuerdo con los protocolos que se establezcan en estos casos.

6. Medidas para la atención a la diversidad y las diferencias individuales en la etapa de Educación Infantil.

Se refieren a la planificación y coordinación de acciones, tanto generales como específicas, diseñadas para favorecer el desarrollo integral del alumnado. Estas acciones buscan impulsar su aprendizaje y éxito escolar a través de estrategias que contemplen la diversidad, garantizando la equidad y la inclusión. Para ello, se emplean recursos humanos y materiales de manera eficaz, promoviendo un enfoque integral que atienda a las necesidades individuales y colectivas dentro del entorno educativo.

Estas medidas podrán aplicarse en cualquier momento de la etapa, tras el proceso de detección, estudio y valoración correspondiente.

Tienen como finalidad dar respuesta a los diferentes niveles de competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje del alumnado, mediante la puesta en marcha de estrategias organizativas y metodológicas destinadas a facilitar la consecución de los Objetivos de la etapa y la adquisición de las competencias clave.

A modo de resumen, las medidas para la atención a la diversidad y las diferencias individuales en la etapa de Educación Infantil, son las siguientes:

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y A LAS DIFERENCIAS INVIDUALES EN EDUCACIÓN INFANTIL

MEDIDAS GENERALES	▪ En el 2º ciclo, apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor/a dentro del aula
	▪ Acción tutorial
	▪ Metodologías didácticas basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, tutoría entre iguales y aprendizaje por proyectos.
	▪ Actuaciones en el proceso de tránsito entre ciclos, o etapas,
	▪ Actuaciones de prevención y control del absentismo.
PROGRAMAS	▪ Programa de refuerzo del aprendizaje.

	▪ Programas de profundización.	
MEDIDAS ESPECÍFICAS	▪ El apoyo dentro del aula por profesorado especialista de PT o AL, personal complementario u otro personal. Excepcionalmente, se podrá realizar el apoyo fuera del aula.	
	▪ Programas específicos para el tratamiento personalizado del alumnado neae.	
	▪ La atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria.	
	Programas de adaptación curricular	▪ Las adaptaciones de acceso a los elementos del currículo para el alumnado neae.
		▪ Las adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo para alumnado nee.
		▪ Las adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado con altas capacidades intelectuales.

6.1. Medidas Generales para la atención a la diversidad en Educación Infantil.

Entre las medidas generales de atención a la diversidad y a las diferencias individuales se encuentran:

a) **Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor o profesora dentro del aula,** preferentemente para reforzar los aprendizajes en los casos del alumnado que presente desfase en su nivel curricular en el segundo ciclo de Educación Infantil.

b) Acción tutorial como estrategia de seguimiento individualizado y de toma de decisiones en relación con la evolución madurativa y académica del proceso de aprendizaje del alumnado**.**

c) **Metodologías didácticas basadas en el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos,** tutoría entre iguales y aprendizaje por proyectos que promuevan la inclusión de todo el alumnado.

d) **Actuaciones de coordinación en el proceso de tránsito entre ciclos, o entre etapas,** que permitan la detección temprana de las necesidades del alumnado y la adopción de las medidas educativas necesarias.

e) Actuaciones de prevención y control del absentismo.

6.2. Medidas específicas para la atención a la diversidad en Educación Infantil.

Son todas aquellas propuestas y modificaciones en los elementos organizativos, curriculares y metodológicas, y actuaciones dirigidas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado NEAE que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales de carácter ordinario.

La propuesta de adopción de estas medidas será recogida en el Informe de evaluación psicopedagógica.

El alumnado NEAE podrá requerir en algún momento de su escolaridad alguna medida específica, que se aplicará de forma progresiva y gradual, siempre y cuando no se pueda ofrecer una atención personalizada con las medidas generales de carácter ordinario.

Pueden implicar, entre otras, la modificación significativa de los elementos del currículo para su adecuación a las necesidades de los alumnos, la intervención educativa impartida por profesorado especialista y personal complementario, o la escolarización en modalidades diferentes a la ordinaria.

Serán medidas específicas para implementar con el alumnado de Educación Infantil, las siguientes:

- El apoyo dentro del aula por profesorado especialista de PT o AL, personal complementario u otro personal. Excepcionalmente, se podrá realizar el apoyo fuera del aula en sesiones de intervención especializada, siempre que dicha intervención esté convenientemente justificada.
- Programas de adaptación curricular.
- Programas específicos para el tratamiento personalizado del alumnado NEAE.
- La atención educativa al alumnado por situaciones personales de hospitalización o de convalecencia domiciliaria.

Los programas de adaptación curricular en Educación Infantil.

La escolarización del alumnado que siga estos programas se regirá por los principios de normalización, inclusión escolar y social, flexibilización y personalización de la enseñanza.

El alumnado destinatario es el alumnado neae, y requerirán una evaluación psicopedagógica previa. Podrán contar con apoyo educativo, preferentemente dentro del grupo clase y, cuando se requiera, fuera del mismo, según los recursos humanos del centro.

Estos programas incluyen tres tipos de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales:

a) Adaptaciones de acceso a los elementos del currículo para el alumnado neae.

- Suponen modificaciones en los elementos para la accesibilidad a la información, a la comunicación y a la participación, precisando la incorporación de recursos específicos, la modificación y habilitación de elementos físicos y, en su caso, la participación de atención o asistencia educativa complementaria que facilite el desarrollo de las enseñanzas.
- El diseño, la aplicación y el seguimiento serán compartidas por el equipo docente o personal educativo, en su caso, por el profesorado especializado para la atención del alumnado nee.

b) Adaptaciones curriculares significativas de los elementos del currículo.

- Para alumnado NEE, con la finalidad de facilitar su máximo desarrollo educativo, garantizando su formación integral y el desarrollo de las competencias clave.
- Suponen la modificación de los elementos del currículo, incluidos las competencias específicas, los criterios de evaluación o incluso los objetivos de la etapa.
- Se realizarán promoviendo el desarrollo integral del alumnado, garantizando la funcionalidad de los aprendizajes y la aplicación a su vida cotidiana y buscando el máximo desarrollo posible de las competencias clave.
- Podrán aplicarse cuando el alumnado presente un desfase curricular de, al menos, dos cursos en el área objeto de adaptación entre el nivel de competencia curricular alcanzado y el curso en que se encuentre escolarizado.
- Su elaboración corresponderá al profesorado especializado para la atención del alumnado nee, con la colaboración del profesorado del área encargado de su impartición, y contará con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa.
- La aplicación, seguimiento, y la evaluación de las áreas con estas adaptaciones serán compartidas por el profesorado que las imparta y por el profesorado especializado para la atención del alumnado nee.
- La evaluación de estas adaptaciones tomará como referencia los elementos fijados en ellas.

c) Adaptaciones curriculares para el alumnado de altas capacidades intelectuales.

- Estarán destinadas a promover el desarrollo pleno y equilibrado del alumnado con altas capacidades intelectuales, contemplando propuestas curriculares de ampliación.
- La propuesta curricular de ampliación de un área supondrá la modificación de la propuesta pedagógica con la inclusión de criterios de evaluación de niveles superiores, siendo posible efectuar propuestas, en función de las posibilidades de organización del centro, de cursar una o varias áreas en el nivel inmediatamente superior.
- La elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de estas adaptaciones curriculares serán responsabilidad de la persona que ejerza la tutoría con el asesoramiento del equipo de orientación educativa.

7. Recursos disponibles.

7.1. Humanos.

Para proporcionar a la atención más específica al alumnado que lo requiera contamos con los siguientes recursos humanos:

- Un maestro/a de la especialidad "Pedagogía Terapéutica", compartido con otro centro.
- Un recurso PTIS, el cual estará íntegramente dedicado a la atención del alumnado indicado.
- Una maestra/o de la especialidad de Audición y Lenguaje, la cual compartimos con otro centro.
- Un maestro/a con horario *destinado al refuerzo educativo e*n Educación Infantil.
- Resto del profesorado que presta apoyo al alumnado que lo precise dentro de su jornada lectiva en las horas que no esté ejerciendo docencia a ningún grupo-clase.

7.2. Espaciales.

Para proporcionar la atención más específica al alumnado que lo requiera contamos con los siguientes recursos espaciales:

- **Aula de Pedagogía Terapéutica**: es un aula dedicada exclusivamente al alumnado que atiende el profesor/a especialista correspondiente.
- **Aula de Audición y Lenguaje**: es un aula dedicada exclusivamente al alumnado que atiende el profesor/a especialista correspondiente.
- fica.
- **Aulas ordinarias** en las que se desarrollan los programas de Acompañamiento y Apoyo Lingüístico al Inmigrante.

7.3. Materiales.

Para proporcionar la atención más específica al alumnado que lo requiera contamos con los siguientes recursos materiales:

- **Material de elaboración propia**: material que el profesorado del centro elabora.
- **Material didáctico específico**: material impreso y manipulativo que el centro ha adquirido a petición propuesta del profesorado especialista (Pedagogía Terapéutica, logopeda, Equipos específicos dependientes de la Delegación de Educación de Málaga) y/o profesorado que imparte apoyo.
- **Material informático**: El centro posee ordenadores en los que poder instalar programas para la atención a la diversidad y a disposición del profesorado que lo solicite.

7.4. Documentales.

Con la finalidad de dotar de mayor fluidez y garantía documental al proceso de atención a la diversidad, son de uso común los siguientes recursos:

- **Protocolo de actuación:** documentos correspondientes al protocolo de actuación publicados por la Junta de Andalucía en la web http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/protocolo-neae/modelos

8. Funciones del equipo multidisciplinar de intervención.

8.1. Funciones del personal de Pedagogía Terapéutica.

a) La atención e impartición de docencia directa para el desarrollo del currículo al alumnado con Necesidades Educativas Especiales cuyo dictamen de escolarización recomiende esta intervención. Asimismo, podrá atender al alumnado con otras Necesidades Específicas de Apoyo Educativo en el desarrollo de intervenciones especializadas que contribuyan a la mejora de sus capacidades.

b) Elaborar, desarrollar y evaluar los diferentes Programas Específicos (PE) de cada alumno/a atendido.

c) La realización, en colaboración con el profesorado del área encargada de impartir y con el asesoramiento del equipo de orientación, de las adaptaciones curriculares significativas (ACS).

d) La elaboración y adaptación de material didáctico para la atención educativa especializada del alumnado con Necesidades Educativas Especiales, así como la orientación al resto del profesorado para la adaptación de los materiales curriculares y de apoyo.

e) La tutoría del alumnado con Necesidades Educativas Especiales al que imparte docencia.

f) La coordinación con los profesionales de la orientación educativa, con el personal de atención educativa complementaria y con otros profesionales que participen en el proceso educativo del alumnado con NEE.

g) Participar en la detección e identificación de indicios de NEAE y en la puesta en marcha de medidas educativas.

h) Orientar al profesorado y asesorar en el diseño y aplicación de programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.

8.2. Funciones del personal de Audición y Lenguaje.

a) Realizar intervenciones directas coordinadas con el profesor- tutor correspondiente.

b) Asesorar al profesorado en la programación de actividades para la prevención y el tratamiento de dificultades en el área del lenguaje

c) Realizar las coordinaciones oportunas con los componentes del E.O.E, tutores, profesorado de apoyo y el equipo educativo del centro, para el seguimiento del alumnado y evaluaciones correspondientes, así como para informar y dar pautas a las familias.

d) Elaboración de material específico para la intervención directa del alumnado.

e) Aportación de información y materiales sobre el ámbito de la comunicación y el lenguaje a tutores/as, así como a familias del alumnado que lo precise.

f) Colaborar con la orientadora del EOE de referencia, en la realización de aquellas evaluaciones en las que el alumnado sea susceptible de presentar dificultades en el ámbito de la comunicación y el lenguaje.

g) Elaborar, desarrollar y evaluar los diferentes Programas Específicos (PE) de cada alumno/a atendido.

8.3. Funciones del maestro/a.

a) Participar o elaborar programas en base a objetivos fijados para la población atendida (programas de Inteligencia Emocional, habilidades sociales, etc., tanto de forma individual como con el grupo clase).

a) Aplicar técnicas requeridas para el aprendizaje de hábitos, conductas y actividades deseadas y la extinción de las no deseables o inadaptativas.

b) Desarrollar la función de asesorar, informar y orientar sobre los casos que se requiera a familiares, instituciones, equipos, profesionales o interesados.

c) Programar, realizar y evaluar el conjunto de actividades necesarias para el cumplimiento de la misión

del puesto, tales como: sesiones de estudio, clases de apoyo, talleres, actividades culturales, deportivas, de ocio y de tiempo libre, etc.

d) Evaluar o seguir a los educandos según las necesidades previstas o no en el programa.
e) Detección de necesidades o conflictos en los educandos y remisión a otros profesionales si requiere la aplicación de técnicas especializadas.
f) Participar en comisiones, equipos, claustros, etc. para asesorar, informar o dictaminar en la relación con los educandos.
g) Participar en el seguimiento o evaluación del proceso recuperador o asistencial del educando.

8.4. Funciones del Personal Técnico de Integración Social.

El PTIS, Profesional técnico de integración social, es personal no docente que colaborará en el desarrollo de programas de apoyo y asistencia del alumnado con NEE, con objeto de garantizar que su inclusión sea lo más efectiva posible durante todas las actividades que se llevan a cabo.

Puede proponerse la intervención de este o esta profesional para segundo ciclo de educación infantil y educación primaria, cuando el alumno o alumna requiera ayudas o asistencias en el desplazamiento, ayuda en el aseo personal, ayuda en la alimentación, ayuda en el control de esfínteres, ayuda en el uso del WC y/o porque necesite supervisión especializada más allá de la que puede prestar el profesorado ordinariamente, entendiéndose que la intervención especializada de este o esta profesional debe indicarse sólo cuando la respuesta que precisa el alumno o la alumna por su necesidades educativas especiales no puede resolverse con medidas más normalizadas.

8.5. Funciones del orientador/a.

a) Detección de dificultades o problemas de desarrollo personal y de aprendizaje.
b) Realizar la evaluación psicopedagógica del alumnado, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente.
c) Asesorar al profesorado en el proceso de evaluación continua del alumnado, así como orientar en la elaboración de Adaptaciones Curriculares Significativas y de los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individualizadas.
d) Asesorar al profesorado sobre el ajuste del proceso de enseñanza y aprendizaje a las necesidades del alumnado.
e) Asesorar en diferentes programas tales como:
    - Desarrollo socio-personal y dificultades de adaptación.
    - Compensación de las desigualdades de tipo sociocultural
    - Programas de Apoyo Conductual Positivo.
    - Programa de "Aprender a estudiar
f) Asesorar a la comunidad educativa en la aplicación de las medidas relacionadas con la mediación, resolución y regulación de conflictos en el ámbito escolar. Participación en los protocolos abiertos de acoso escolar.
g) Asesorar al equipo directivo y al profesorado en la aplicación de las diferentes actuaciones y medidas de atención a la diversidad, especialmente las orientadas al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo.
h) Colaborar en el desarrollo del plan de orientación y acción tutorial, asesorando en sus funciones al profesorado que tenga asignadas las tutorías, facilitándoles los recursos didácticos o educativos necesarios y, excepcionalmente, interviniendo directamente con el alumnado, ya sea en grupos o de forma individual, todo ello de acuerdo con lo que se recoja en dicho plan.

i) Asesorar a las familias o a los representantes legales del alumnado en los aspectos que afecten a la orientación psicopedagógica del mismo.

9. Protocolo de detección de indicios de necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

La detección temprana debe orientarse en función de la edad y del momento evolutivo del alumnado, teniendo en cuenta que cada etapa educativa es más sensible a la aparición de determinadas necesidades específicas de apoyo educativo. En ningún caso la existencia de indicios de NEAE implica una identificación o confirmación diagnóstica, aunque sí justifica la puesta en marcha de las medidas adecuadas. Las necesidades educativas del alumnado pueden ser detectadas en cualquier momento de la escolarización. No obstante, la forma de proceder en el proceso de detección será diferente en función del momento clave en el que éstas se detecten.

A continuación, se desarrollan los procedimientos y actuaciones específicas de los distintos momentos considerados clave en la detección de indicios en el segundo ciclo de educación infantil y en educación primaria.

9.1. Detección durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

En cualquier momento del proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido como las interacciones y actividades educativas que de forma habitual se desarrollan tanto en el contexto escolar como en el familiar, profesorado o familia como agentes principales de este proceso podrán reconocer determinadas señales en su desarrollo o indicios que les haga sospechar que un alumno o alumna no está alcanzando los requisitos básicos esperados para su edad y/o que su proceso de aprendizaje no es el adecuado o que presente diferencias significativas superiores a la media que conlleven un ritmo de aprendizaje más rápido.

Para ello, esta labor de detección requiere del necesario asesoramiento de los y las profesionales de la orientación, así como de los que integran el equipo de orientación de centro (EO).
Las señales detectadas sin llegar a determinar NEAE, generan la necesidad de intervenir tanto desde el ámbito educativo como desde el ámbito familiar y al mismo tiempo, iniciar alguno de los procedimientos que se establecen en este Protocolo.

El profesorado, dada su formación pedagógica y su experiencia docente, así como la familia como institución social primaria tienen la capacidad para detectar indicios de NEAE en el alumnado. Con la finalidad de mejorar esta detección temprana es necesario definir claramente una serie de indicadores e instrumentos que permitan delimitar los mismos.

Con carácter orientativo, se considerará que un alumno o alumna presenta indicios de NEAE cuando se observe alguna de las siguientes circunstancias:

- Rendimiento inferior o superior al esperado tomando como referencia su edad y/o su nivel educativo.
- Diferencia significativa con respecto a la media de sus iguales en cualquiera de los ámbitos del desarrollo y/o en el ritmo/estilo de aprendizaje.
- Indicios de la existencia de un contexto familiar poco favorecedor para la estimulación y desarrollo del alumno o alumna.

- Las circunstancias anteriores no se explican por factores coyunturales o transitorios.

Para la detección de estos indicios, se considerarán los siguientes ámbitos del desarrollo y del aprendizaje:

- Desarrollo cognitivo.
- Desarrollo motor.
- Desarrollo sensorial.
- Desarrollo comunicativo y lingüístico
- Desarrollo social y afectivo
- Desarrollo de la atención y concentración
- Desarrollo de aprendizajes básicos: lectura, escritura y cálculo

Existen diferentes instrumentos que permiten esta detección tales como: observación diaria en situaciones de enseñanza-aprendizaje o pruebas de valoración de las distintas áreas del desarrollo. A través de estos instrumentos se podrá realizar una valoración global del niño o la niña, detectando diferencias respecto a los principales hitos del desarrollo propios de su edad y/o respecto al rendimiento y procesos de aprendizaje esperados para su nivel educativo.

En función de las características de cada etapa educativa y del momento evolutivo en el que se encuentra el alumnado, es necesario que se ponga especial atención en la identificación de determinados indicios. Por tanto, es conveniente atender unos momentos de detección que son claves en el contexto escolar.

9.2. Detección en el contexto educativo.

- **Detección de alumnado con indicios de NEAE en el marco de los programas de tránsito**

  Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado y facilitar la continuidad de su proceso educativo se establecen los programas de tránsito entre las diferentes etapas educativas. Estos programas fundamentalmente se centran en establecer mecanismos de coordinación entre las diferentes etapas educativas y en diseñar actuaciones de acogida del alumnado a la nueva etapa. Dentro del marco de estos programas se deben contemplar una serie de actuaciones que permitan la detección de posible alumnado con NEAE aún no identificado, así como el trasvase de información del alumnado que ya presenta necesidades educativas. Estas actuaciones se realizan con el fin de que se detecten dichos indicios y a partir de ello comenzar con el procedimiento establecido en este protocolo. En este sentido, en líneas generales los programas de tránsito de segundo ciclo de educación infantil a educación primaria y los programas de tránsito de educación primaria a educación secundaria obligatoria podrán incluir actividades tipo como:

  - Coordinación entre todos los órganos docentes implicados: equipos directivos de los centros, EOE, etc.
  - Reunión de tutores y tutoras, EOE.
  - Transmisión de datos a través de los informes final etapa, que además de la información académica recoja información sobre el grado y nivel de desarrollo del alumno o alumna, dificultades detectadas y orientaciones sobre medidas educativas a contemplar en la nueva etapa.
  - Reunión de coordinación entre profesorado de ambas etapas educativas, entre los que se incluye al profesorado especialista en educación especial y las correspondientes jefaturas de estudios, para el trasvase de información del alumnado, coordinación pedagógica y continuidad curricular entre etapas.

- **Detección de alumnado con indicios de NEAE en el marco de las evaluaciones iniciales**

Las evaluaciones iniciales son un valioso instrumento de detección de dificultades, ya que se desarrollan en todas las enseñanzas y niveles del sistema educativo. Esta evaluación inicial será el punto de referencia del equipo docente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo y adecuación a las características y conocimientos del alumnado, de forma que como consecuencia de la misma se adoptarán las medidas pertinentes de apoyo, refuerzo y recuperación o de adaptación curricular.

En los casos en los que se considere oportuno, a través de esta sesión de evaluación inicial, podrá iniciarse el procedimiento a seguir tras la detección de indicios de NEAE.

- **Detección de alumnado con indicios de NEAE en el marco de las evaluaciones trimestrales**

  Las evaluaciones trimestrales tienen un carácter formativo y orientativo del proceso educativo del alumnado. En esta línea, al analizar sus progresos y resultados académicos en los distintos ámbitos, áreas y materias con respecto a los objetivos y competencias clave, también se pueden apreciar indicios que pueden llevar a la decisión de poner en marcha el procedimiento de detección de indicios de NEAE.

- **Detección de alumnado con indicios de NEAE en cualquier momento del proceso de enseñanza-aprendizaje**

  En cualquier momento del proceso de enseñanza- aprendizaje pueden detectarse indicios en el alumnado que implique la activación del protocolo de indicios de NEAE.

H El Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).

H El Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).

1. Introducción.

Con el presente Plan se pretende la coordinación permanente y eficaz de la tarea educativa, en la que intervienen, los profesores/as, las familias y los propios alumnos/as considerados tanto de manera individual como en grupo, a través de la función tutorial, que tiene como objetivo primordial: promover y reforzar el desarrollo integral del alumno/a, orientándole a utilizar sus potencialidades y habilidades para contribuir a su crecimiento personal.
La orientación y la Acción Tutorial son inherentes a la función docente. El profesorado no es el responsable de transmitir una serie de conocimientos al alumnado sino de darles las herramientas que ellos/as necesitan para llegar a ese conocimiento. Su obligación es la de orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje y desarrollo personal, ayudándole a conocerse y a respetarse a sí mismo y a los demás, trabajar de manera transversal una serie de valores que contribuyan a su desarrollo integral y enseñarles a resolver pacíficamente y mediante el diálogo todos los conflictos que se desprendan de la convivencia diaria.

La Acción Tutorial no debe considerarse como una acción aislada, sino como una acción colectiva y coordinada que implica a todos y cada uno de los profesionales que forman parte del Centro, especialmente a los/as tutores/as. El objetivo principal es el de coordinar la acción educativa y el proceso de evaluación llevados a cabo por el conjunto del profesorado de cada equipo docente, establecer relaciones fluidas y mecanismos de colaboración con las familias del alumnado y contribuir a la prevención e identificación temprana de las dificultades de aprendizaje, coordinando la puesta en marcha de las medidas educativas pertinentes tan pronto como éstas se detecten.
La importancia de la Acción Tutorial, así como la necesidad de su adecuado desarrollo viene recogido en la vigente normativa, en la cual nos basamos para elaborar este plan.

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Decreto 100/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas de segundo ciclo, de los colegios de Educación Primaria, de los colegios de Educación Infantil y Primaria y de los Centros Públicos Específicos de Educación Especial.

2. Objetivos generales del POAT.

Nos planteamos los siguientes objetivos generales en el desarrollo y aplicación de nuestro POAT:

a) Fomentar la interacción y participación de cada uno de los componentes del grupo- aula en la dinámica general del centro.
b) Favorecer en el/la alumno/a el conocimiento y aceptación de sí mismo y de la sociedad en la que vive, fomentando actividades que desarrollen su actitud crítica e investigadora ante su entorno y su autonomía y criterio personal de manera que les permita actuar en él de manera responsable y saludable.
c) Ofrecer al alumnado una serie de herramientas que le ayuden a acceder al aprendizaje de manera cooperativa, autónoma y significativa, partiendo siempre de su entorno más cercano y de sus intereses y necesidades.

d) Realizar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, colaborando en la detección de dificultades de aprendizaje y de las necesidades educativas especiales, con la finalidad de dar la respuesta educativa pertinente, recurriendo a los apoyos y actividades adecuadas.
e) Crear un clima de respeto y aceptación a las diferencias que vaya más allá de la convivencia pacífica de distintas culturas, ideologías, religiones...y se centre en la interacción de esta diversidad como fuente de aprendizaje y enriquecimiento personal continuo. Escuela inclusiva.
f) Promover actividades que favorezcan la igualdad y la convivencia no sexista entre nuestro alumnado y trabajen valores como el esfuerzo, la disciplina, la colaboración y el respeto.
g) Informar a las familias sobre el desarrollo del proceso educativo de sus hijos/as y hacerles partícipes de la vida de la comunidad educativa.

3. Funciones de la acción tutorial.

A modo de referente normativo, el ***Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial*****,** recoge en su artículo 90, las funciones de la tutoría*:*

Artículo 90. Funciones de la tutoría.

a) 1. **En educación infantil** y en los centros públicos específicos de educación especial, los tutores y tutoras mantendrán una relación permanente con las familias del alumnado, facilitando situaciones y cauces de comunicación y colaboración y promoverán la presencia y participación en la vida de los centros. Para favorecer una educación integral, los tutores y tutoras aportarán a las familias información relevante sobre la evolución de sus hijos e hijas que sirva de base para llevar a la práctica, cada uno en su contexto, modelos compartidos de intervención educativa.

4. Ámbitos de la acción tutorial.

4.1. Ámbito de intervención con las familias.

Una de las principales funciones de la tutoría es favorecer **la conexión de la familia y escuela, haciendo hincapié en que la educación empieza en casa y continúa en la escuela**. Ésta no es una labor fácil, ya que en la mayoría de las ocasiones los rendimientos no se ven a corto plazo, pero para los niños/as resulta indispensable que se dé esa coordinación.

Es indispensable que el alumnado sienta que su familia participa de su aprendizaje colaborando en la dinámica de clase o aportando información cuando sea necesario para que de esta manera éste sea totalmente significativo.

Aquí, es el tutor/a la pieza clave para que se dé esa colaboración entre el centro y las familias, llegando a acuerdos para el buen intercambio de información, ya que ambos persiguen el mismo fin: **la mejora educativa de nuestro alumnado. También es importante, que, desde casa, se proyecte en sus hijos/as una valoración positiva de la escuela y de los docentes, con el fin de favorecer una actitud igualmente óptima del propio alumnado respecto a la escuela.**

Funciones del tutor/a con las familias.

1. Establecer relaciones fluidas con las familias para facilitar la conexión con el centro.
2. Hacer partícipes a las familias de los aprendizajes de sus hijos/as.
3. Informar a las familias de todos los aspectos que tenga que ver con la educación de sus hijos/as.
4. Tener entrevistas individuales con las familias cuando ellas lo soliciten o cuando el tutor /a lo considere necesario.

Para estas entrevistas, el tutor/a deberá recabar información del Equipo Docente (especialistas, apoyos...) para poder ofrecer una información más concreta a las familias.. Éstas, si lo desean podrán concretar también reuniones con los especialistas, teniendo como vía para ello al tutor. Después de las entrevistas, se realizará un acta por escrito de los asuntos que se han tratado firmadas por las familias para tener un registro de los mismos

En estas reuniones se pretenderá:

- Hacer fluida la conexión entre el centro y la familia.
- Informar personalmente del proceso de Enseñanza -Aprendizaje de los alumnos/as.
- Recoger información de las actuaciones de los niños en casa y en el entorno.
- Conseguir la colaboración de la familia en relación con el trabajo personal de los niños, la organización del estudio y del tiempo libre, dando las orientaciones adecuadas para llevar a cabo esta tarea.
- Firmar compromisos educativos y/o de Convivencia.

Las reuniones generales se celebrarán con todas las familias del alumnado de un grupo al mismo tiempo, y por tanto no se tratarán en los mismos asuntos referidos en concreto a ningún alumno/a.

Se podrá informar de:

- Informaciones generales del funcionamiento del aula, del proceso de enseñanza-aprendizaje, de la convivencia del grupo, de las actividades complementarias a realizar, criterios de evaluación y de promoción.
- Elegir delegado/a y subdelegado/a de clase.
- Proporcionar información sobre las características de los alumnos/as y facilitar orientaciones para ayudarles en casa en el estudio.
- Recabar información en problemas determinados, para la realización de algunas actividades, para el refuerzo de determinados valores que se estén trabajando en clase.

En nuestro Centro se realizan diferentes reuniones grupales a lo largo del curso, aparte de la obligatoria del mes de octubre, en la que se pretende:

- Presentar a todo el profesorado que pasará por el aula. (Equipo Docente)
- Presentar los objetivos y contenidos a trabajar en el curso.
- Informar del calendario escolar.
- Informar sobre el proceso de evaluación y el calendario de evaluaciones.
- Presentar el programa de actividades y salidas.
- Dar orientaciones concretas en determinadas áreas de trabajo (hábitos de estudio, lectura...).
- Elección de delegados/as de padres/madres.

Aparte de la primera reunión general obligatoria se podrá mantener a lo largo de todo el curso alguna reunión más para informar de cuestiones o actividades puntuales.

4.2. Ámbito de intervención con el alumnado.

- **Funciones del tutor/a con los alumnos/as.**

  - Facilitar la integración del alumnado en su grupo clase y en todo el contexto escolar.
  - Favorecer en los niños/as el conocimiento y la aceptación de sí mismos.
  - Personalizar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje en función de las necesidades y particularidades que surjan.
  - Detectar las necesidades específicas que surjan en los alumnos/as para poder darles las respuestas oportunas, buscando la inclusión del alumnado.
  - Coordinar el proceso de evaluación de su grupo, junto con el Equipo Docente, decisiones acerca de su promoción.
  - Fomentar en los niños/as el desarrollo de actitudes participativas en clase y en el colegio.
  - Mediar en los posibles conflictos que pudieran surgir en el grupo clase.
  - Aplicar las actuaciones recogidas en el plan de acogida del alumnado de incorporación tardía.

Y para poder lograr esto el tutor /a debe:

  - Conocer las características de los niños de su grupo en los ámbitos personal, familiar y socioambiental.
  - Ayudar al niño/a a conocer su nuevo entorno escolar y a desenvolverse en él.
  - Realizar observaciones sistemáticas de las conductas manifestadas por los niños.
  - Favorecer la aceptación de las diferencias individuales que cada escolar presenta, así como facilitar y canalizar la integración de niños/a con posibles dificultades y limitaciones en el aula y en el colegio.
  - Favorecer la familiarización con los materiales, objetos y espacios del aula, a través del juego, la dramatización y el lenguaje.
  - Colaborar en acciones que favorezcan la adecuada transición entre etapas educativas.
  - Revisar compromisos educativos y de convivencia.

4.3. Finalidades de la intervención del POAT respecto al alumnado.

- **Enseñar a CONVIVIR.**

Los alumnos/as de EI se incorporan a un mundo escolar en el que las reglas básicas hacen posible una convivencia social pacífica y satisfactoria, de ahí que nuestro trabajo primordial sea educar a los niños y niñas en esta capacidad para una buena convivencia. Por ello debemos:

  - Organizar actividades de acogida en los grupos en los que se incorpore alumnado nuevo.
  - Establecer entre todos las normas que nos van a regir en el aula a lo largo del curso.
  - Intervenir en los casos de mala integración de algún alumno/a en su grupo.
  - Modificar la dinámica del grupo si ésta no es adecuada para recomponerla.
  - Promover y coordinar actividades que fomenten LA IGUALDAD, la CONVIVENCIA en la vida del aula, del centro y del entorno Y EL RESPETO A LAS DIFERENCIAS.

- **Enseñar a PENSAR**

El aprendizaje de estrategias generales de pensamiento es objeto de la instrucción que se realiza a través de las diferentes áreas. El objetivo principal es el de conseguir que el alumnado esté motivado para querer conocer e investigar sobre la realidad que le rodea y se sienta capaz y

autónomo para poder acceder a este conocimiento. Se pretende fomentar un aprendizaje significativo.

Para ello será importante trabajar aspectos tales como:

- El trabajo por proyectos donde el alumnado tenga un papel protagonista, donde se motiven los logros individuales y de grupo, aprovechando el error como la máxima fuente de aprendizaje posible. Actividades que favorezcan la curiosidad, el interés y la motivación en sí misma. Son algunos ejemplos de acciones en Infantil..
- Actividades para el desarrollo del pensamiento crítico.

□ **Enseñar a SER PERSONA**

Un objetivo tan primordial en la escuela como los propiamente curriculares, es que el alumnado consiga una imagen positiva de sí mismos. Y esta labor de construir una identidad propia comienza en los primeros años de sus vidas, partiendo de sus propias experiencias y de aquello que observa en su medio social: familia, compañeros, profesorado... Por ello la influencia del centro y del tutor/a propiamente dicho es muy importante para su desarrollo.

Para ello una línea de acción a seguir:

- Mostrar coherencia entre lo que pensamos, decimos y hacemos, sin proporcionar experiencias que infundan inseguridad.
- Hacer juicios positivos, evitando las comparaciones y resaltando los logros.
- Enseñar a los alumnos a auto- reforzarse positivamente, ayudándoles a conseguir metas y objetivos asequibles para sus posibilidades.
- Actuar con respeto y tolerancia ante las diferencias que existen en nuestra sociedad.
- Favorecer el conocimiento y la aceptación de sí mismos y la propia autoestima
- Desarrollar actitudes de respeto, tolerancia y solidaridad que tiendan a eliminar, en su caso, las posibles diferencias existentes en nuestro propio grupo, centro y entorno social.
- Actividades que fomenten el desarrollo del pensamiento crítico y su aplicación en la relación con su entorno.

4.4. Ámbito de intervención con el profesorado.

El tutor/a de cada grupo debe ser el coordinador de todos aquellos profesores/as que trabajen en su aula (especialistas, apoyos...), por ello debe:

- Intercambiar con todos los demás profesionales del equipo la información al respecto de los niños/as que pueda ser importante para su correcto desenvolvimiento y desarrollo en el aula y en el centro.
- Coordinar con el equipo docente que interviene en el aula, el proceso de evaluación, procurando que se ajuste a los principios de evaluación continua y formativa y adoptar la decisión que proceda acerca de la promoción del alumnado de un nivel a otro, previa audiencia de sus padres o tutores legales.
- Coordinar con ellos también el ajuste de las programaciones a su grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo
- Contribuir a desarrollar líneas comunes de acción con los demás tutores del ciclo y del centro, tanto para el presente POAT como en el PEC.
- Mediar ante situaciones de conflicto entre profesorado y alumnado.
- Adquirir una visión global sobre los objetivos y la metodología de las distintas áreas.
- Recoger informaciones y propuestas de los demás profesores sobre cualquier tema que afecte a su grupo o a algún alumno/ del mismo.
- Colaborar con el Equipo de Orientación del cole en la elaboración de las adaptaciones curriculares.

- Tratar con los demás profesores problemas académicos y disciplinarios, individuales y del grupo, para poder darles la solución adecuada.
- Propiciar un ambiente de equipo entre los profesores del grupo de alumnos.
- Transmitir al Equipo Directivo las sugerencias que hacen las familias, los demás profesores y los alumnos en las reuniones con el tutor/a.
- Canalizar la documentación correspondiente a los alumnos para hacerla llegar al Equipo Directivo.

5. El Plan de acogida del alumnado de incorporación tardía.

La incorporación de un nuevo alumno o alumna a un centro educativo es un proceso que va más allá de la mera inscripción administrativa. Es un momento clave en su trayectoria escolar y personal, que puede influir en su adaptación, bienestar y rendimiento académico. Por ello, disponer de un Plan de Acogida bien estructurado es esencial para garantizar una transición positiva y facilitar su integración en la comunidad educativa.

Un Plan de Acogida eficaz tiene como objetivo ofrecer al alumnado de nueva incorporación un entorno acogedor, seguro y favorable para su desarrollo. Para ello, es fundamental proporcionar información clara sobre el centro, su organización, sus normas y los recursos disponibles, así como fomentar relaciones positivas con el profesorado y el alumnado.

Un buen Plan de Acogida no solo beneficia al alumnado que se incorpora, sino que también fortalece el clima escolar, fomenta la convivencia y refuerza los valores de empatía y solidaridad entre toda la comunidad educativa. La escuela es un espacio de aprendizaje, pero también un entorno en el que cada estudiante debe sentirse seguro, comprendido y acompañado en su desarrollo personal y académico. Implementar un Plan de Acogida sólido y estructurado es, por tanto, una muestra del compromiso del centro con la educación integral y el bienestar de su alumnado.

6. Cronograma de actuaciones principales para el desarrollo del POAT.

El Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT) es una herramienta fundamental en el ámbito educativo, cuyo propósito es guiar y apoyar el desarrollo académico, personal y social del alumnado. Para su correcta implementación, es necesario establecer un cronograma de actuaciones que organice de manera efectiva las intervenciones a lo largo del curso escolar.

Este cronograma define las principales actividades, responsables y tiempos de ejecución, asegurando una planificación estructurada y coherente con los objetivos del POAT. Además, facilita la coordinación entre docentes, equipos de orientación, familias y otros agentes educativos, permitiendo una respuesta integral a las necesidades del alumnado.

A lo largo del desarrollo del POAT, se incluyen acciones clave como la evaluación inicial del alumnado, sesiones de tutoría, orientación vocacional, prevención del acoso escolar y el seguimiento individualizado de los estudiantes. Estas actuaciones se distribuyen en distintas fases del curso, garantizando una aplicación progresiva y adaptada a cada etapa educativa.

En los siguientes apartados, se detalla el cronograma de actuaciones principales para la implementación del POAT, estableciendo un marco temporal que facilite su ejecución eficaz y su impacto positivo en la comunidad educativa.

#OBJETIVO	#ACTUACIONES	#RESPONSABLES	#FECHA	#MATERIAL
▪ **Concienciar a las familias de que la participación es necesaria para el mejor funcionamiento del Centro.**	▪ Primera reunión informativa de los tutores con los padres.	El tutor	Primeros de Octubre	▪ Normas de convivencia ▪ Calendario. ▪ Puntos a tratar
▪ **Asesorar e informar a las familias de todo cuanto afecta a la educación de sus hijos.**	▪ Reunión individual con los padres con el objetivo de informar del desarrollo académico y personal de los alumnos.	Tutor/a	Un día a la semana Martes de 17h a 18 h.	▪ Cuaderno del profesor.
▪ **Conocimiento de nuestro alumnado:** Propiciar el conocimiento de las características propias del alumno .	▪ Recogida de información: ▪ Datos personales y familiares ▪ Datos relevantes sobre su historia familiar y escolar. ▪ Características personales: ▪ intereses, motivación, estilo de aprendizaje, adaptación personal familiar y social e integración en el grupo/clase. ▪ Competencia curricular. ▪ Necesidades educativas.	Tutor/a.	Septiembre Octubre.	▪ Diseño de un apartado Individual en el cuaderno del maestro/a que facilite la recogida de información y seguimiento.
▪ **Tutoría con las familias:** Implicar a las familias en la educación de los alumnos para unificar criterios y pautas educativas que redunden en una mayor coherencia entre escuela y familia.	▪ Calendario de reuniones generales con los padres y madres: ▪ Procedimiento para mantener entrevistas con las familias y periodicidad. ▪ Entrevistas de tutoría. ▪ Entrevistas con el profesorado. ▪ Cumplimentar los modelos de informes, boletín de información, notas y comunicados, parte de ausencias, etc. ▪ Colaborar con el consejo escolar y la AMPA en la organización de charlas, encuentros, escuela de padres, etc.	Tutor y resto de docentes que imparten a este grupo.	A lo largo del curso.	▪ Cuaderno del maestro. Boletín de notas. ▪ Partes de asistencias.
▪ **Coordinación del profesorado:** · Potenciar la coordinación entre todos/as los maestros impartan enseñanza a este grupo de alumnos/as.	▪ Reuniones: · De equipo de ciclo · De equipo docente. · Evaluación inicial. · Establecer un calendario de reuniones · Convocar las reuniones. · Establecer el guion de las reuniones. · Elaboración de programaciones didácticas.	Equipo docente y equipo de ciclo.	A lo largo del curso.	▪ Actas de ciclo. ▪ Material de apoyo Resultados de las evaluaciones
	· Sesión de evaluación · Revisión de las evaluaciones. · Propuestas de mejoras. · Evaluación de las propuestas de mejoras.	Equipo docente y equipo de ciclo.	Cada trimestre.	▪ ▪ Resultados de cada uno de los miembros del equipo docente.

#OBJETIVO	#ACTUACIONES	#RESPONSABLES	#FECHA	#MATERIAL
▪ **Atención a las ACNEAE:** · Atender a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales buscando la optimización de los recursos y la máxima . · integración del alumnado. · Colaborar en la selección del alumnado para las diferentes medidas de atención a la diversidad. · Contribuir a la toma de decisiones sobre la planificación y realización de adaptaciones curriculares individualizadas . · Contribuir a la planificación de la respuesta educativa a aquellos alumnos/as que pudieran precisar una adaptación curricular individualizada.	▪ Identificar las necesidades educativas del alumnado. ▪ A partir de la evaluación inicial. ▪ Mediante el seguimiento del alumnado, observando el proceso de enseñanza aprendizaje, rendimiento académico, etc. ▪ Evaluación psicopedagógica, en colaboración con el Profesorado. ▪ Realización de entrevistas informativas con familias. ▪ Determinación del tipo de alumnos/as que pueda necesitar adaptaciones, (así como para el resto de las medidas de atención a la diversidad) ▪ Desarrollo de criterios para la elaboración de adaptaciones curriculares individualizadas y del resto de las medidas de atención a la diversidad. ▪ Elaboración de la Adaptaciones Curriculares Individualizadas. ▪ Establecer programas de refuerzo pedagógico. ▪ Organizar apoyos y recursos especiales. ▪ Realizar un seguimiento del alumnado. ▪ Evaluar la respuesta educativa.	Tutor. E.O.E. E.O.A. Resto de docentes que impartan algún área al grupo.	A lo largo del curso. Prioritariamente durante el primer trimestre.	▪ Evaluaciones. ▪ Dictámenes de escolarización. ▪ Valoraciones EOE.
▪ **Convivencia en clase:** Propiciar el clima de clase adecuado para la convivencia y el trabajo escolar buscando la aceptación de todos los alumnos.	▪ Conocer las características del grupo clase: ▪ Mediante la observación directa. ▪ Encuestas. ▪ Observación externa. ▪ Programar actividades complementarias y/o extraescolares: ▪ Salidas culturales. ▪ Convivencias. ▪ Acordar normas de funcionamiento del grupo clase.	Tutor/a	A lo largo del curso.	▪ Plan de Convivencia

7. Programa de apoyo a la función tutorial por parte del EOE

7.1. Justificación.

La etapa de Educación Infantil, constituye una etapa educativa básica para el desarrollo personal y educativo del alumnado. Estas enseñanzas contribuyen a la adquisición de hábitos y valores fundamentales para una adecuada socialización, al desarrollo de capacidades que potencian la autonomía personal, y al logro de competencias básicas para el desarrollo personal y la preparación del alumnado para afrontar etapas educativas posteriores y aprendizajes más complejos. Cuando dichas adquisiciones y logros se ven comprometidas por obstáculos de diversa índole, la orientación y la acción tutorial deben contribuir a articular las medidas necesarias para superar dichas dificultades, recurriendo para ello tanto a los recursos internos de los centros como a los servicios de apoyo especializados. Se trata, por tanto, de que el alumnado no finalice estas etapas educativas sin alcanzar las competencias básicas para su futura inclusión y participación social, así como para la continuación de su proceso educativo en etapas posteriores.

Tal como establece el Decreto 213/95, por el que se regulan los Equipos de Orientación Educativa, en su artículo 7 y el Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, el área de apoyo a la función tutorial del profesorado comprenderá todas las actuaciones encaminadas a la orientación y guía del aprendizaje de los alumnos y alumnas, ayudándoles a superar las dificultades y desarrollando las habilidades de mejora del estudio a través de la acción tutorial inherente a la función docente. Igualmente, esta área de apoyo a la función tutorial incluirá actuaciones y programas de orientación familiar, de educación para la salud, educación en valores y educación para la igualdad entre los sexos.

#ACTUACIONES (finalidad)	#FUNCIONES
▪ Dirigidas al alumnado con algún tipo de discapacidad sensorial, motórica, psíquica o alteraciones graves del desarrollo. ▪ Dirigidas al alumnado con sobredotación intelectual.	▪ Realizar la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización. ▪ Asesorar al profesorado y familias sobre la atención educativa que precise el alumnado. ▪ Asesorar al profesorado en la elaboración, aplicación y evaluación de las ACAI ▪ Atención directa al alumnado con dificultades de tipo cognitivo, de desarrollo de la comunicación oral y escrita, problemas motóricos o dificultades generalizadas de aprendizaje, que requieran intervención especializada a juicio del EOE. ▪ Elaborar, adaptar, distribuir y divulgar materiales e instrumentos psicopedagógicos útiles para la atención al alumnado con nee. ▪ Planificar y desarrollar acciones educativas para la prevención y atención temprana del alumnado nee.

7.2. Destinatarios:

Los/as alumnos/as, el profesorado, el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y las familias.

7.3. Objetivos, acciones a desarrollar y profesionales responsables.

- ☐ **OBJETIVO: Apoyar al profesorado en el desarrollo de la función tutorial.** Este objetivo se implementará a través de las siguientes actuaciones.

#ACTUACIONES	#RESPONSABLES
▪ Son modificaciones en los elementos físicos para el acceso a la información, a la comunicación y a la participación. ▪ Propuestas por el orientador/a. ▪ Requieren de evaluación psicopedagógica. ▪ Su aplicación y seguimiento corresponde al equipo docente y al profesorado especialista.	**Alumnado neae**
1.- Asesoramiento al Centro, a petición del ETCP en la aplicación/evaluación del proyecto educativo en los aspectos ligados a la orientación educativa y atención a la diversidad.	**ETCP y EOE**

#ACTUACIONES	#RESPONSABLES
2.- Fomento en los centros educativos los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres	**EOE y TUTOR/A**
3.- Atención a las demandas de asesoramiento del profesorado en relación a su labor docente, a actividades propias de tutoría y al tratamiento de la diversidad.	**EOE**
4.- Atención a las familias en el sentido de la actuación precedente.	**EOE**
5.- Asesorar al profesorado que así lo demande acerca de la prevención y tratamiento educativo de los trastornos de aprendizaje: 6.1.- Formalizar la demanda mediante el protocolo correspondiente. 6.2.- Estudio y priorización de las demandas. 6.3.- Valoración psicopedagógica alumno/a (si procede). 6.4.- Análisis de la información, toma de decisiones y delimitación de la respuesta educativa pertinente. 6.5.- Elaboración (cuando proceda) del informe correspondiente. 6.6.- Reunión con el profesor/a y familia 6.7.- Realización de la A.C. de aula correspondiente. 6.8.- Inclusión de las orientaciones en la programación de clase. 6.9.- Seguimiento de la respuesta educativa recomendada.	**EOE, TUTOR/A y JEFATURA ESTUDIOS**
6.- Asesoramiento y colaboración en el tránsito de etapa de los alumnos/as (Será necesario establecer con el ETCP las actuaciones concretas que realizar a este respecto)	**TUTORES/EOE**
7.- Asistir técnicamente a los profesores tutores en relación con el desempeño de su función tutorial, proporcionándoles técnicas e instrumentos y materiales que facilitan el desarrollo de dicha función.	**TUTORES/EOE**
8.- Colaborar en la respuesta a los centros según las necesidades detectadas tras la evaluación diagnóstica.	**tutores/EOE/ETCP**
9.- Participar y colaborar en las sesiones de evaluación de los centros de referencia preferentes, aportando información y asesoramiento sobre propuestas de medidas educativas ordinarias y significativas	**EOE / equipos docentes**

8. El programa de Tránsito.

8.1. Protocolo De Tránsito De Infantil A Primaria. Justificación.

Definimos "tránsito" como el paso de una etapa a otra. Hablamos del paso que experimenta dicho alumnado que finaliza la Educación Infantil y comienza el primer curso de Educación Primaria..

Las premisas que justifican el presente Programa de Tránsito son las siguientes:

1. Las etapas educativas deben ser entendidas como una forma lógica de estructurar todo el proceso educativo, que es un todo continuo.

2. Que el desarrollo evolutivo es un proceso alométrico, es decir, con grandes avances, retrocesos y estancamientos, pero siempre en constante evolución. El desarrollo de los distintos ámbitos como el físico, intelectual, afectivo y social, viene secuenciado por unas etapas por las que pasan todos los individuos, si bien las influencias del contexto y las particularidades de cada niño/a pueden adelantar o retrasar las adquisiciones propias de cada estado evolutivo. Resaltar que el paso de un periodo al siguiente acontece siempre de manera gradual y en algún momento conviven capacidades y limitaciones de períodos contiguos.

3. Lo anteriormente dicho justifica que el alumnado que accede a 1º de Educación Primaria mantenga características psicológicas propias del alumnado de Educación Infantil tales como el egocentrismo, la denominada "centración" (desarrollo cognoscitivo que se describe en el estadio preoperatorio), el animismo, etc.; todas ellas se han de tener en cuenta a la hora de planificar la tarea docente.

4. Cambio de profesorado: el tutor/a de Educación Infantil permanece prácticamente 25 horas lectivas con su alumnado. Por el contrario, en Educación Primaria hay varios especialistas de diferentes áreas que imparten docencia en el grupo además del tutor, reduciéndose por ello el tiempo de permanencia con el mismo.

5. Cambio de espacios: Se pasa de una organización de espacios basada en la flexibilidad y distribuida en zonas como la zona de la asamblea, la zona de trabajo en equipos y los diferentes rincones, a una organización de espacios más rígida.

6. Cambio en la organización temporal. La Educación Infantil se caracteriza por la flexibilidad en su organización curricular de tal forma que la intervención educativa escolar deberá orientarse gradualmente a cada niña y a cada niño en la iniciación de la adquisición de hábitos y rutinas, atendiendo a las características de la infancia. El tiempo debe organizarse de modo que pueda dar respuesta a las necesidades biológicas de alimentación, de higiene, de descanso, de seguridad, de relación y de comunicación", entre otras. Sin embargo, en Educación Primaria el horario curricular establece una clara asignación horaria a cada área de conocimiento, por lo que la actividad docente tiene que ajustarse a las sesiones lectivas contempladas.

7. Cambio en los materiales: siendo los materiales de Educación Infantil más manipulativos, más variados y más lúdicos, mientras que en la Educación Primaria aparece un material curricular más especializado, más cerrado en cuanto a su uso y consistente sobre todo en libros de texto. En muchos casos se da el cambio de un material socializado donde el compartir es básico a un material propio de cada alumno/a.

8. Cambio en la metodología: En Educación Infantil los principios de intervención educativa hacen referencia a un enfoque globalizador, que se lleva a cabo mediante el aprendizaje significativo, siempre teniendo en cuenta las características de los alumnos y su nivel madurativo, despertando el interés y la motivación, así como potenciando la creatividad y la socialización y respetando los ritmos individuales de cada uno. Todo ello dentro de un clima afectivo que les proporcione seguridad y confianza para ayudarles a comunicarse y teniendo como recurso el juego. En Educación Primaria se entenderá la organización de los contenidos en áreas, sin perjuicio del carácter global e integrador de la etapa.

9. Cambio en el currículum: se pasa de tres áreas o ámbitos de experiencia en Educación Infantil a 8 áreas en Educación Primaria.

Por todos estos cambios que el niño/a va a vivir, en el tiempo tan corto que duran los dos meses estivales, tanto desde la Educación Infantil como desde el 1º Ciclo de Educación Primaria se debe potenciar y desarrollar todas las posibilidades del alumnado y dotarlos de las competencias, destrezas, actitudes... así como las adaptaciones necesarias que faciliten su pronta integración en la Educación Primaria.

Teniendo en cuenta todo esto, el comienzo del primer curso de Educación Primaria es percibido por el alumnado como un nuevo reto que debe afrontar y superar por sí mismo.

La adaptación a la nueva situación les llevará un tiempo que, en algunos casos, durará los primeros meses y en otros todo el curso, pues cada alumno/a tiene su ritmo. Por tanto, es imprescindible la estrecha relación y coordinación entre los docentes que imparten Infantil 5 años y el profesorado que imparte el Primer Ciclo de Educación Primaria (tantos tutores, como especialistas) para que el niño/a viva la transición de forma ordenada, secuenciada, progresiva, coherente y evitando cambios bruscos.

8.2. Referentes normativos para el tránsito entre etapas.

Según la normativa vigente, la transición de Educación Infantil a Educación Primaria queda recogida en la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía, en el artículo 44: "Coordinación entre los centros de Educación Infantil y los de Educación Primaria", donde dice "*Se reforzará la conexión entre los centros de educación infantil y los de educación primaria, con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre ambas etapas educativas y facilitar la continuidad de su proceso educativo. A tales efectos, al finalizar la etapa de educación infantil, los tutores elaborarán un informe individualizado sobre las capacidades desarrolladas por cada niño/a.*
Reglamentariamente, se establecerán las obligaciones de los centros y de sus órganos de gobierno y de coordinación docente respecto a lo regulado en el presente artículo".

Orden de 4 de noviembre de 2015, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Artículo 10 (Evaluación Inicial).

8.3. Finalidades:

La principal finalidad de este programa es determinar procedimientos de coordinación entre los docentes de Educación Infantil y los que imparten docencia en el primer ciclo de Educación Primaria.

Algunos de esos procedimientos son los documentos que se transfieren de una etapa a otra y el establecimiento de un calendario de reuniones para intercambiar información (la primera semana de septiembre), tomar decisiones o concretar actividades (reunión en mayo-junio).

Este programa viene a bien reivindicar la etapa de educación infantil como una etapa con características y singularidades propias, asociadas a la edad y desarrollo evolutivo de su alumnado.

8.4. Profesorado responsable del programa de tránsito:

El profesorado responsable que forma el equipo del programa de tránsito entre la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria está formado por los siguientes profesionales:

- Jefatura de estudios, quien concretará el orden del día de las reuniones.
- Orientadores del equipo de orientación educativa adscritos a los centros de Educación Infantil y Educción Primaria. Coordinadores/as del ciclo de E.Infantil y el 1ER ciclo de Primaria.
- Los tutores y las tutoras de Educación Infantil de 5 años y primer curso de Educación Primaria.
- Profesorado especialista en PT y AL pertenecientes a la plantilla.

El presente programa de tránsito debe ser aprobado en Claustro e incluido en el Plan de Orientación y Acción Tutorial del Centro. Será revisado anualmente haciéndose todas aquellas modificaciones que se consideren oportunas y estén organizativa y pedagógicamente justificadas.

8.5. Actividades a realizar para la consecución del programa:

- Se celebrará una reunión internivelar entre los tutores/as de Educación Infantil (5 años) y de Educación Primaria (1º curso) para transmitir información sobre las características académicas y de aprendizaje del alumnado en tránsito y sus necesidades específicas de apoyo educativo, así como comentar los Informes Individualizados de dicho alumnado. Se desarrollará en la primera semana de septiembre.

- Visita del alumnado de Educación Infantil 5 años a las clases de 1º de Ed. primaria en el mes de junio.
- Apadrinamiento del alumnado de 1º de Primaria al alumnado de Infantil 5 años.
- Visita a las futuras aulas de 1º por parte de Infantil 5 años donde las tutoras de 1ºexplican sus rutinas diarias, los libros, la utilización de espacios...
- Sesión compartida de psicomotricidad impartida por los tutores de 1º.

9. El procedimiento para suscribir compromisos educativos y de convivencia con las familias, de acuerdo con lo que se establezca por Orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

La **suscripción de compromisos educativos y de convivencia** entre el centro educativo y sus familias constituye un pilar fundamental para garantizar el desarrollo integral del estudiante y el mantenimiento de un clima escolar positivo. Estos acuerdos permiten establecer una base de colaboración mutua, que articula derechos y responsabilidades compartidas, favoreciendo la implicación activa de toda la comunidad educativa.

9.1. Importancia de los compromisos educativos

Los compromisos educativos refuerzan la corresponsabilidad entre el centro y las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. A través de ellos:

1. **Se clarifican expectativas y objetivos comunes**, alineando las acciones educativas dentro y fuera del ámbito escolar.
2. **Se fomenta el seguimiento del rendimiento académico**, asegurando que las familias participen activamente en el progreso y las necesidades de sus hijos/as.
3. **Se promueve la cohesión pedagógica**, asegurando que las estrategias educativas sean coherentes y sostenidas tanto en el centro como en el entorno familiar.

9.2. Importancia de los compromisos de convivencia

Los compromisos de convivencia son esenciales para la creación de un entorno escolar inclusivo, seguro y respetuoso. Entre sus beneficios destacan:

1. **Prevención de conflictos**: Al establecer normas claras y compartidas, se reduce la incidencia de conductas disruptivas.
2. **Fortalecimiento del sentido de pertenencia**: Promueven una implicación activa del alumnado y las familias en la construcción de un ambiente positivo.
3. **Desarrollo de habilidades socioemocionales**: Facilitan la interiorización de valores como el respeto, la empatía y la responsabilidad.

9.3. Elementos clave de los compromisos

1. **Carácter participativo**: Los compromisos deben ser elaborados con la participación activa del alumnado y sus familias, lo que fomenta su aceptación y cumplimiento.
2. **Claridad y concreción**: Es fundamental que los acuerdos especifiquen roles, responsabilidades y acciones concretas.
3. **Periodicidad de revisión**: Los compromisos deben ser revisados y ajustados de manera regular, para adaptarse a las necesidades cambiantes del contexto educativo.

9.4. Impacto en la comunidad educativa

La implementación efectiva de compromisos educativos y de convivencia fortalece la relación entre el centro y las familias, mejorando tanto el rendimiento académico como el bienestar socioemocional del alumnado. Asimismo, estos acuerdos refuerzan la autoridad pedagógica del centro y su papel como espacio de referencia para el desarrollo personal y social de los estudiantes.

En conclusión, la suscripción de compromisos educativos y de convivencia es una herramienta estratégica para articular esfuerzos, garantizar el cumplimiento de objetivos comunes y consolidar una comunidad educativa cohesionada y comprometida.

10. Protocolos de actuación en casuísticas especiales.

La existencia de protocolos de actuación en los centros educativos es fundamental para asegurar una convivencia saludable y respetuosa. Estos protocolos proporcionan un marco claro para actuar ante situaciones conflictivas o problemáticas, lo que no solo garantiza la intervención rápida y eficaz, sino que también ayuda a prevenir futuros incidentes.

La implementación de estos protocolos de actuación no solo es fundamental para resolver situaciones problemáticas, sino también para crear un ambiente de convivencia en el que todos los miembros de la comunidad educativa se sientan seguros, respetados y protegidos. Estos protocolos proporcionan un marco de acción que ayuda a prevenir conflictos, actuar de forma adecuada cuando se presentan, y educar sobre la importancia de los valores como la empatía, el respeto y la no violencia. Además, fortalecen la colaboración entre el profesorado, el personal no docente, los estudiantes y las familias, haciendo que todos trabajen juntos por una convivencia pacífica y saludable en el centro.

10.1. Protocolo de actuación en supuestos de acoso escolar.

El acoso escolar es un problema que puede afectar gravemente el bienestar de los estudiantes. Tener un protocolo específico para actuar ante estos casos asegura que, cuando se detecte una situación de acoso, se tomen las medidas necesarias de forma rápida y estructurada. Este protocolo permite identificar y abordar los casos de manera adecuada, ayudando entre otros aspectos a generar conciencia en toda la comunidad escolar sobre la importancia del respeto y la tolerancia.

Acceso al Protocolo de actuación en supuestos de acoso escolar.

10.2. Protocolo de actuación en caso de maltrato infantil.

El maltrato infantil en el entorno educativo es una de las situaciones más graves y delicadas que puede enfrentarse un centro escolar. Contar con un protocolo bien definido para actuar ante estos casos es esencial para proteger a los niños y niñas de cualquier tipo de abuso, ya sea físico, emocional o psicológico. Además, asegura que los educadores y personal escolar estén capacitados para detectar signos de maltrato y sepan cómo intervenir de manera eficaz, siempre en coordinación con los servicios de protección y las autoridades competentes.

Acceso al Protocolo de actuación en caso de maltrato infantil.

10.3. Protocolo de actuación ante casos de violencia de género en el ámbito educativo.

La violencia de género puede manifestarse en cualquier entorno, y el ámbito educativo no está exento de ello. Este protocolo es clave para prevenir y tratar situaciones de violencia de género, ya sea entre los propios estudiantes o en las relaciones entre estudiantes y personal educativo. Un protocolo claro asegura que se identifiquen los casos de violencia de género y se tomen las medidas necesarias para proteger a las víctimas y sancionar a los agresores, promoviendo así una cultura de igualdad y respeto en el centro.

Acceso a Protocolo de actuación ante casos de violencia de género en el ámbito educativo.

10.4. Protocolo de actuación en caso de agresión hacia el profesorado o el personal no docente.

La violencia hacia los docentes o el personal no docente afecta directamente la calidad del ambiente escolar. Este protocolo es crucial para garantizar que el personal educativo y administrativo se sienta protegido y respaldado. Además, establece cómo intervenir y actuar ante agresiones, lo que refuerza la idea de que no se tolerará ningún tipo de violencia en el centro, promoviendo una convivencia basada en el respeto mutuo entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Acceso al Protocolo de actuación en caso de agresión hacia el profesorado o el personal no docente.

10.5. Protocolo de actuación sobre identidad de género.

La diversidad de género es un aspecto fundamental en la formación de los estudiantes en una sociedad inclusiva. Tener un protocolo de actuación sobre identidad de género es esencial para garantizar que los estudiantes que se identifican fuera de los roles tradicionales de género reciban el apoyo necesario y puedan desarrollarse en un entorno seguro y libre de discriminación. Este protocolo también promueve el respeto hacia todas las identidades de género, contribuyendo a una cultura escolar inclusiva y respetuosa.

Acceso al Protocolo de actuación sobre identidad de género.

I El Plan de Convivencia a desarrollar para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar.

I El Plan de Convivencia a desarrollar para prevenir la aparición de conductas contrarias a las normas de convivencia y facilitar un adecuado clima escolar.

1. Diagnóstico de la convivencia en el centro.

La escuela es un lugar privilegiado de convivencia. Es un espacio de crecimiento, de encuentro, de aprendizaje, de experiencias compartidas, de conocimiento de los otros y de descubrimiento del mundo. En la escuela, como en un microcosmos, se producen situaciones conflictivas de la sociedad, pero también las posibilidades de superación e integración que favorece el ambiente educativo. Es, sin duda, un taller donde aprender a convivir.

Las noticias vinculan con frecuencia las palabras "violencia", "acoso" y "fracaso" a la escuela. Frente a ellas tenemos que hablar de prevención, motivación, comunicación y mediadores, de objetivos, proyectos y experiencias, de profesores, padres, madres, alumnos y alumnas y compañeros y compañeras. Las nuevas situaciones que vive la sociedad, y por tanto la escuela, pueden ser foco de conflictos, pero también oportunidades para aprender.

En el CEI Pinolivo entendemos la convivencia como un **aprendizaje vivencial** que se construye día a día, en la relación con los demás, a través del juego, el diálogo, el afecto y la resolución pacífica de los conflictos. Las normas de convivencia no se imponen, **se descubren, se negocian y se interiorizan** desde la experiencia cotidiana.

Así pues, consideramos fundamental que se respire en nuestro centro un clima de convivencia armónico, que facilite el trabajo escolar, donde todos se sientan seguros y respetados. Desde estos principios tenderemos a proyectar en nuestro alumnado valores de respeto, no violencia, justicia, solidaridad, tolerancia y democracia, a fin de ofrecer un servicio educativo de gran calidad.

La elaboración del presente Plan de Convivencia ha estado basada en un proceso de reflexión democrática coordinado por el Equipo Directivo del centro, donde han participado todos los sectores que componen nuestra comunidad educativa con el fin de educar íntegramente a nuestros alumnos y nuestras alumnas y establecer estrategias preventivas o de intervención que contribuyan a la convivencia.

1.1. Normas de convivencia en la etapa de Educación infantil.

En el presente Plan de Convivencia adaptamos las normas a las características de nuestro alumnado, para ello establecemos de manera consensuada::

- **Normas sencillas, comprensibles y significativas** para la infancia, expresadas en positivo (por ejemplo, "nos cuidamos", "hablamos con cariño", "recogemos entre todos").
- **Acuerdos de aula** construidos en asamblea con los niños y niñas, que se revisan de forma periódica.
  Modelado constante por parte del adulto, que actúa como referente en la gestión emocional y social.
- **Ambientes de seguridad afectiva**, donde cada niño o niña se siente reconocido, valorado y respetado.

1.2. Actuaciones preventivas y formativas..

El CEI Pinolivo desarrolla un enfoque **preventivo y formativo de la convivencia**, basado en:

- **Educación emocional diaria**, integrada en las rutinas, los cuentos, los juegos y las propuestas. Se enseña a identificar, nombrar y regular las emociones.
- **Resolución de conflictos desde el diálogo**, el acompañamiento adulto y el fomento de la empatía.
- **Espacios de calma y rincones emocionales**, donde el alumnado puede gestionar sus emociones y aprender a autorregularse.
- **Juego cooperativo y propuestas de grupo**, que desarrollan habilidades sociales como compartir, esperar turnos, colaborar o expresar desacuerdos de forma respetuosa.
  Trabajo conjunto con las familias en la adquisición de hábitos de convivencia también fuera del entorno escolar.

1.3. Compromisos educativos y de convivencia en el centro.

Desde los tres años, se promueve en el alumnado el desarrollo de su autonomía, la empatía y la resolución pacífica de conflictos.

- **La autonomía personal**, permitiendo que hagan por sí mismos todo aquello que puedan, con acompañamiento y sin prisas.
- **La empatía**, mediante dinámicas que permiten ponerse en el lugar del otro, identificar sus emociones y actuar con sensibilidad.
- **La convivencia democrática**, mediante la asamblea como espacio de palabra, decisión y acuerdo común.
- **La mediación natural**, fomentando el uso de palabras y gestos de reparación tras los conflictos ("¿quieres un abrazo?", "te doy un dibujo", "lo hablamos en la asamblea").

---

*El Plan de Convivencia en el CEI Pinolivo no es un documento aislado, sino un **modo de hacer escuela**: una escuela que **educa en la paz, en la igualdad, en el cuidado mutuo y en la escucha**, desde las primeras edades.*

2. Objetivos. El foco de atención.

Dado el contexto y el clima de convivencia de nuestra escuela, establecemos los siguientes objetivos:

1. Convertir el presente Plan de Convivencia en un instrumento y un recurso que facilite a los distintos órganos de gobierno del Centro y al profesorado en general la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia.

2. Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar e informar sobre procedimientos para mejorarla.

3. Fomentar en nuestro Centro educativo los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.

4. Facilitar la prevención, la detección, tratamiento seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el Centro, y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.

5. Facilitar la prevención, la detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.

3. Derechos y deberes del alumnado.

3.1. Derechos del alumnado.

a) A recibir una educación de calidad que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad y de sus capacidades.
b) Al estudio.
c) A la orientación educativa y profesional.
d) A la evaluación y el reconocimiento objetivos de su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar. A estos efectos, tendrá derecho a ser informado, de los criterios de evaluación que serán aplicados.
e) A la formación integral que tenga en cuenta sus capacidades, su ritmo de aprendizaje y que estimule el esfuerzo personal, la motivación por el aprendizaje y la responsabilidad individual.
f) Al acceso a las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica educativa y al uso seguro de internet en los Centros docentes.
g) A la educación que favorezca la asunción de una vida responsable para el logro de una sociedad libre e igualitaria, así como a la adquisición de hábitos de vida saludable, la conservación del medio ambiente y la sostenibilidad.
h) Al respeto a su libertad de conciencia y a sus convicciones religiosas y morales, así como a su identidad, intimidad, integridad y dignidad personales.
i) A la igualdad de oportunidades y de trato, mediante el desarrollo de políticas educativas de integración y compensación.
j) A la accesibilidad y permanencia en el sistema educativo, en los términos previstos en el artículo
k) 7.2 i) de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
l) A la libertad de expresión y de asociación, así como de reunión en los términos establecidos en el artículo 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.
m) A la protección contra toda agresión física o moral.
n) A la participación en el funcionamiento y en la vida del Centro y en los órganos que correspondan, y la utilización de las instalaciones del mismo.
o) A conocer la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
p) A ser informado de sus derechos y deberes, así como de las normas de convivencia establecidas en el Centro, de forma adecuada a su edad.

3.2. Deberes del alumnado.

a) La obligación de asistir regularmente a clase con puntualidad.
b) El respeto a sus compañeros y compañeras.
c) Respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado.
d) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, así como la igualdad entre hombres y mujeres.
e) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro docente y contribuir al desarrollo del proyecto educativo del mismo y de sus actividades.
f) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el Centro..
g) Utilizar adecuadamente las instalaciones y el material, contribuyendo a su conservación y mantenimiento.
h) Participar en la vida del Centro.

4. Establecimiento de normas de convivencia generales del centro y de cada aula.

De los derechos y deberes del alumnado se derivan una serie de normas de convivencia y buenos modales, cuyo cumplimiento es fundamental para el buen funcionamiento del Centro y el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. Son las siguientes:

- **Para las entradas y salidas.**

  a) Ser puntual a la hora de entrar al Centro, Respetando el horario establecido.
  b) Entender estos momentos como un tiempo de acogida y despedida, no de tutorías.

- **En el aula y durante el desarrollo de las clases lectivas.**

  a) Participar en el establecimiento de las normas de aula.
  b) Respetar las normas establecidas en consenso.

- **En el patio del recreo:**

  a) Durante el tiempo de recreo, evitar juegos que puedan tener consecuencias físicas peligrosas a los demás compañeros y compañeras.
  b) Comportarse de forma pacífica y mostrar una actitud favorecedora para la resolución de conflictos.
  c) Seguir las indicaciones de los maestros y maestras para el desarrollo de los juegos organizados en los".
  d) A la hora de volver a entrar a clase, cuando toque la sirena, todo el alumnado entrará a clase y a sus respectivos módulos acompañados siempre por un maestro o una maestra.

- **Con respecto al Centro y sus instalaciones:**

  a) Participar en la vida y funcionamiento del centro en los términos establecidos por la normativa.
  b) Respetar y cumplir, en su caso, las decisiones de los órganos unipersonales y colegiados del centro en sus respectivas competencias.
  c) Respetar lo recogido en el Plan de Centro respecto a la convivencia entre los miembros de nuestra comunidad educativa.
  d) Cuidar y utilizar correctamente las instalaciones, el mobiliario, materiales y documentos del Centro, y los pertenecientes a los demás miembros de la comunidad educativa.

- **Con respecto al profesorado y demás miembros de la Comunidad Educativa:**

  a) El alumnado debe mostrar al profesorado el máximo respeto y consideración, igual que al resto de los miembros de la comunidad educativa.
  b) El alumnado deberá respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas, éticas, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
  c) El alumnado no deberá discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa por razón de nacimiento, raza, sexo o por cualquier otra circunstancia personal o social.
  d) No agredir físicamente, injuriar ni ofender a ningún miembro de la comunidad educativa.
  e) No realizar actos que atenten contra la salud y la integridad personal.

5. Comisión de convivencia: composición, funciones, plan de reuniones y plan de actuación.

La Comisión de Convivencia estará compuesta según lo determinado en el Reglamento de Organización y Funcionamiento y la legislación autonómica vigente: el director, que será el presidente; dos maestros; y cuatro padres, elegidos todos y todas de entre los representantes de cada uno de los sectores en el Consejo Escolar y por ellos y ellas mismos. Si en el Consejo Escolar hay un miembro designado por la AMPA, éste será uno de los representantes de los padres y las madres en la Comisión de Convivencia.

Las funciones de la Comisión de Convivencia están claramente recogidas en el Decreto 328/2010 de 13 de julio y en nuestro Reglamento de Organización y Funcionamiento en su artículo 64, punto 4. Éstas son:

a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
b) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del Centro.
c) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.
d) Mediar en los conflictos planteados.
e) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las acciones y medidas que se hayan acordado y establecido.
f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el Centro.
g) Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas para reconducir conductas o acciones no adecuadas.
h) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el Centro.
i) Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de convivencia en el Centro.

La comisión será revisada y renovada anualmente a principio de cada curso y, sin perjuicio de lo dispuesto en el Decreto 328/2010 en lo referente a la composición de las comisiones del Consejo Escolar del centro. Además, se renovará en aquellos cursos en los que se celebren comicios electorales para el Consejo Escolar, tras la nueva composición del mismo.

La Comisión de Convivencia se reunirá ordinariamente tres veces a lo largo del curso en los siguientes momentos:

- Al comienzo del segundo trimestre, para realizar un Informe de Convivencia Trimestral con los resultados del primer trimestre.
- Al comienzo del tercer trimestre, para realizar un nuevo Informe de Convivencia Trimestral que ponga en relación las propuestas de mejora realizadas en el primer trimestre con los resultados obtenidos en el segundo trimestre.
- Al finalizar el curso escolar, se realizará un último Informe de Convivencia Trimestral, en cual se incluirán los resultados del tercer trimestre, se valorarán los mismos, las actuaciones de la Comisión, y se plantearán aspectos de mejora de cara al curso siguiente.

Al margen de estas reuniones, la Comisión se reunirá de forma extraordinaria siempre que se produzca cualquier circunstancia referente a la convivencia que requiera de su actuación. El director será el encargado de facilitar la información necesaria a la Comisión de Convivencia para que conozca y valore el cumplimiento efectivo de las acciones y medidas establecidas por el mismo, el carácter educativo y recuperador de las mismas, las circunstancias personales, familiares o sociales que se han tenido en cuenta para adoptar dichas medidas y el procedimiento para la adecuada información a las familias del alumnado.

Los datos y valoraciones serán incorporados al sistema SÉNECA de forma trimestral y de todo esto se informará al Consejo Escolar, dando así cumplimiento a lo recogido en la citada normativa de aplicación.

6. Objetivos y medidas específicas para promover la convivencia en el centro.

A continuación, se detallan medidas específicas para promover la convivencia en el Centro en función de los objetivos planteados en el presente Plan de Convivencia

#OBJETIVO 1: Convertir el presente Plan de Convivencia en un instrumento y un recurso que facilite a los distintos órganos de gobierno del Centro y al profesorado en general la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia del Centro.

#ACTIVIDADES	#RESPONSABLES	#TEMPORALIZACIÓN	#MATERIALES / RECURSOS
Difusión a la comunidad educativa del presente Plan de Convivencia	Director	Septiembre	Saluda de inicio de curso Reuniones de Claustro Reuniones generales de Tutoría Publicación web
Evaluar el desarrollo del Plan de Convivencia y formular propuestas de mejora, según lo programado en el mismo	Comisión de Convivencia	Final de trimestres	Reuniones de comisión de convivencia

#OBJETIVO 2: Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar e informar sobre procedimientos para mejorarla.

#ACTIVIDADES	#RESPONSABLES	#TEMPORALIZACIÓN	#MATERIALES / RECURSOS
Realización de charlas con el alumnado sobre tal cuestión.	Tutores	Septiembre Según necesidades	Debates en clase Reuniones grupales o individuales
Realización de charlas con las familias sobre tal cuestión	Tutores	Septiembre Según necesidades	Reuniones generales de Tutoría Reuniones individuales

#OBJETIVO 3: Fomentar en nuestro Centro educativo los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.

#ACTIVIDADES	#RESPONSABLES	#TEMPORALIZACIÓN	#MATERIALES / RECURSOS
Realizar las actividades programadas en el Plan de Igualdad	Coordinador del Plan	Todo el Curso	Programación anual

#OBJETIVO 4: Facilitar la prevención, la detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el Centro, y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.

#ACTIVIDADES	#RESPONSABLES	#TEMPORALIZACIÓN	#MATERIALES / RECURSOS
Publicidad de las medidas de prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de	Director	Septiembre A demanda	Reuniones de Claustro Plan de Convivencia Base de datos del profesorado

conflictos al profesorado del Centro.			
Seguimiento de las medidas adoptadas en reuniones por los distintos órganos colegiados siendo el nexo de unión entre todo el director del Centro.	Profesorado Director	Todo el curso	Reuniones de equipos docentes Reuniones de equipos de ciclo Reuniones de ETCP Reuniones de Claustro Reuniones de Comisión de Convivencia Reuniones de Consejo Escolar Informe de Convivencia Trimestral

#OBJETIVO 5: Facilitar la prevención, la detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.

#ACTIVIDADES	#RESPONSABLES	#TEMPORALIZACIÓN	#MATERIALES / RECURSOS
Realizar las actividades programadas en el Plan de Igualdad	Coordinador del mismo	Todo el Curso	Programación General Anual
Publicidad de las medidas de prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.	Director	Septiembre A demanda	Reuniones de Claustro Plan de Convivencia Base de datos del profesorado
Seguimiento de las medidas adoptadas en reuniones por los distintos órganos colegiados siendo el nexo de unión entre todo el director del Centro.	Profesorado director	Todo el curso	Reuniones de equipos docentes Reuniones de equipos de ciclo Reuniones de ETCP Reuniones de Claustro Reuniones de Comisión de Convivencia Reuniones de Consejo Escolar Informe de Convivencia Trimestral

7. Medidas a aplicar en el centro para prevenir, detectar, regular y resolver los conflictos.

7.1. Actuaciones preventivas para facilitar la integración del alumnado, de forma específica de aquel que sea de nuevo ingreso, y la participación del alumnado.

De forma muy resumida, destacamos varios aspectos:.

a) Cuando se reciban a alumnos en el Centro de nueva matrícula, se procurará por parte del profesorado la integración del mismo en la vida normal del Centro y del aula, presentando al nuevo alumnado al resto de compañeros y compañeras y realizando cuantas actividades de integración se consideren necesarias, en función de la procedencia o naturaleza de los recién llegados.

b) Para la promoción de la participación del alumnado, se establecerán de manera consensuada las **Reglas de Convivencia de Aula**. Para ello, se realizarán en el aula las actividades y actuaciones necesarias para ello.

c) De cara a la comunidad educativa, el equipo directivo promoverá la información sobre el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro, a través de diversas comunicaciones realizadas directamente a la comunidad y la difusión del documento a través de la página web del centro.

Mediante la Acción Tutorial, el centro pretende dar un verdadero valor añadido al servicio prestado a su alumnado, y en torno a la misma se desarrollan todos aquellos aspectos que contribuyen a la formación integral de los mismos; destacamos como fines primordiales los siguientes:

1. Favorecer el trabajo coordinado del equipo docente de cada grupo, con el fin de hacer más eficaz la tarea docente y poder adaptarla mejor a las características propias de cada grupo y de cada alumno.

2. Facilitar la integración del alumno en su grupo y en el Centro, promoviendo la actuación responsable en la marcha de su grupo y la participación activa en las actividades organizadas a nivel de Colegio.

3. Desarrollar programas de orientación académica que permitan que cada alumno pueda ir realizando su propio proceso de toma de decisiones responsablemente, con conocimiento de sus capacidades y de las ofertas que se le presentan, tanto en el ámbito escolar como profesional.

4. Potenciar el seguimiento del proceso evolutivo individual de cada alumno y la atención a las necesidades educativas derivadas del mismo.

5. Orientar y apoyar los contactos periódicos del Tutor con las familias.

6. Trabajar de forma sistemática estrategias y procedimientos que ayuden al alumnado a mejorar su rendimiento académico, así como las actitudes de integración personal y social.

7.2. Actuaciones preventivas para favorecer la relación de las familias con el Centro educativo.

a) Las familias conocerán todo lo referente en materia de convivencia del Centro a través de la información que se les remita.

b) Como se ha venido haciendo hasta la fecha se procura siempre la realización de una serie de jornadas de puertas abiertas a las familias, coincidiendo con celebraciones anuales y actividades complementarias tales como la celebración del Día de la Constitución, el Día de Andalucía, Navidad, Día Internacional de las Familias, fiestas locales o el momento previo al inicio del proceso de admisión y escolarización del alumnado. Hasta el momento se ha detectado que estas jornadas resultan muy útiles a la hora de crear lazos y sinergias cooperativas familia-escuela, que mejora la calidad de la convivencia de manera extraordinaria.

c) Asimismo, cuando las situaciones lo requieren y a través de las Tutorías, las familias y el profesorado del Centro mantienen contactos periódicos que sirven de control e intercambio de información. Es de opinión común que estos contactos son muy útiles para mejorar la conducta del alumnado en general.

7.3. Actuaciones preventivas para sensibilizar a la comunidad educativa en la igualdad entre hombres y mujeres.

a) El responsable del Plan de Igualdad del Centro realiza en el marco de su plan de actuación diversas actividades con la comunidad cuyo objetivo es concienciar a los alumnos de la importancia de la igualdad entre hombres y mujeres. Tales actividades son recogidas en su programación anual.

7.4. Organización del Centro para la vigilancia de los espacios y tiempos considerados como de riesgo (recreos, entradas, salidas y cambios de clase).

a) Debido a la idiosincrasia de nuestro Centro y de su alumnado, las entradas y salidas del mismo están vigiladas constantemente por el profesorado ya que, al contar con transporte escolar, el alumnado es agrupado en la entrada y vigilado hasta la llegada del autobús. La labor de recogida y

custodia de este alumnado, recaerá en la persona designada de acuerdo con la organización que se disponga de la Jefatura de Estudios.

b) A principios de curso, se informa al profesorado de las normas de organización interna en recreos, entradas y salidas. con la finalidad de prevenir situaciones que entrañen dificultad o peligro. Los recreos son vigilados constantemente por el profesorado, el cual se reparte por los espacios disponibles en el Centro.. El patio de recreo está constantemente vigilado por el profesorado cuando se desarrolla diariamente.

c) Toda la organización está recogida en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro.

7.5. Detección de conflictos.

Las vías de detección de conflictos suelen ser dos principalmente: el alumnado y el profesorado. Las familias también participan en el proceso de comunicación en las sesiones de tutoría, evitando así cualquier fuga de información relativa tanto a conflictos que puedan darse en el centro y que pudieran pasar desapercibidos, como para otros que sucedan fuera del centro, pero tengan repercusión negativa en la vida educativa, personal y emocional de nuestro alumnado.

Los tutores y tutoras son siempre receptivos a las comunicaciones del alumnado que le informan sobre algún tipo de conflicto que ha surgido entre distintos miembros de la comunidad educativa.

8. Regulación y resolución de conflictos.

8.1. Compromisos educativos y de convivencia. Procedimiento para la suscripción y seguimiento por parte del Consejo Escolar.

A iniciativa de las familias o del profesorado que ejerce la Tutoría del alumnado que presente problemas en la convivencia del centro o del aula, se podrá proponer la suscripción de compromisos educativos y/o de convivencia. Es conveniente que el profesorado que ejerce la Tutoría consulte al equipo docente de forma previa para recabar información y opiniones al respecto, así como a la Dirección del Centro.

Esta medida se podrá aplicar cuando se considere que puede **servir para mejorar la calidad y cantidad del rendimiento del alumnado, sirva de carácter preventivo a la aparición de conductas que alteren la convivencia o sirva para evitar un agravamiento de las que ya se hayan producido.**

El compromiso debe ser lo más concreto y explícito posible, detallando los objetivos y actuaciones a realizar tanto por parte de la familia o representantes legales del alumnado, como por parte del Centro, estando representado y coordinado por el Tutor. Además, debe ser revisado según acuerden ambas partes, detallando los avances en el proceso educativo y las acciones acordadas, pudiéndose acordar su continuación, modificación o suspensión, según como estimen oportuno todos los agentes intervinientes en los acuerdos recogidos en el compromiso educativo. Una vez se finalice, deberá realizarse una valoración cualitativa final del compromiso. De todos los documentos, la familia o representantes legales del alumno deberán quedar informados y recibir copia si lo solicitan.

De todo lo aquí expuesto, la familia o representantes legales, así como el tutor, deberán firmar cada paso dado. Será, además, la maestra o maestro tutor quien de traslado de esta información a la jefatura de estudios, quien reflejará el acuse de recibo estampando la firma en el propio documento.

Para los casos de compromisos de convivencia, será la Comisión de Convivencia, la cual, en representación del Consejo Escolar, realizará un seguimiento del cumplimiento de los compromisos que

se realicen, garantizando la efectividad de los compromisos que se suscriban en el Centro y proponiendo la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento.

El Consejo Escolar, a través de la Comisión de Convivencia, garantizará la efectividad de los compromisos de convivencia que se suscriban en el Centro y propondrá la adopción de medidas e iniciativas en caso de incumplimiento, entre las que se podrá contemplar la anulación del mismo.

8.2. Incumplimiento de las normas de convivencia.

Las actuaciones y las medidas que hayan de aplicarse o establecerse por el incumplimiento de las normas de convivencia **habrán de tener un carácter educativo, emocional y recuperador**, deberán adecuarse a las necesidades educativas especiales del alumno o alumna y garantizar el respeto a los derechos del resto del alumnado y procurarán la mejora de las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

En todo caso, en las ecuaciones y en las medidas adoptadas por los incumplimientos de las normas de convivencia, deberá tenerse en cuenta lo que sigue:

a) El alumno o alumna no podrá ser privado del ejercicio de su derecho a la escolaridad.

b) No podrán imponerse medidas contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno o alumna y que no cumplan con el ideario pedagógico de nuestra escuela.

8.3. Ámbitos de las conductas sobre las que actuar.

Se intervendrá sobre los actos contrarios a las normas de convivencia realizados por el alumnado en el Centro, tanto en el horario lectivo como en el dedicado al **aula matinal, al comedor escolar, a las actividades complementarias y extraescolares y al transporte escolar**.

9. Procedimiento de elección y funciones de los delegados y delegadas de familias.

En cada grupo clase, y durante la realización de la primera reunión general de Tutoría que se lleva a cabo durante el mes de septiembre, se elige al delegado de padres y madres.

Tal elección se llevará a cabo mediante sufragio directo y secreto por mayoría simple de entre los padres y madres del alumnado de cada unidad presentes en la Reunión General de Tutoría. Previamente a la elección, las madres y los padres interesados podrán dar a conocer y ofrecer su candidatura para esta elección. En este proceso, la segunda y la tercera persona con mayor número de votos serán designadas como subdelegadas 1ª y 2ª, que sustituirán a la persona delegada en caso de vacante, ausencia o enfermedad y podrán colaborar con ella en el desarrollo de sus funciones. En caso de producirse empate en las votaciones, la elección se dirimirá por sorteo. En este proceso de elección se procurará contar con una representación equilibrada de hombres y mujeres.

Las funciones del delegado de padres y madres vienen recogidas en el artículo 10 de la Orden de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los Centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas. Tales funciones son las siguientes:

a) Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado Tutor.
b) Asesorar a las familias del alumnado del grupo en el ejercicio de sus derechos y obligaciones
c) Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo y en el Centro e impulsar su participación en las actividades que se organicen.
d) Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el Tutor o Tutora del grupo y con el resto del profesorado que imparte docencia al mismo.
e) Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el Consejo Escolar.
f) Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el Centro para informar a las familias del alumnado del grupo y para estimular su participación en el proceso educativo de sus hijos e hijas.
g) Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa, de acuerdo con lo que, a tales efectos, disponga el plan de convivencia.
h) Colaborar en el establecimiento y seguimiento de los compromisos educativos y de convivencia que se suscriban con las familias del alumnado del grupo.

10. Procedimiento de articulación de la colaboración con entidades e instituciones del entorno para la construcción de comunidades educadoras.

El procedimiento que, de forma anual, se seguirá para colaborar con entidades e instituciones del entorno en la construcción de una comunidad educadora se articulará principalmente a través de la realización de actividades de forma conjunta que sean de puertas abiertas y favorezcan la implicación, asistencia y participación de toda la comunidad educativa.

Tales actividades podrán surgir a propuesta de cualquiera de las partes, bien sea por haber iniciado algún proyecto o porque que se considere de especial relevancia por algún hecho acaecido en el entorno del Centro o en la sociedad en general, o bien por tratar un valor que se considere de especial importancia en la educación de nuestro alumnado.

Como ejemplo de actividades que se han venido llevando a cabo y que han ofrecido resultados excelentes nos encontramos con:

11. Procedimiento para la recogida de las incidencias en materia de convivencia mediante el sistema de información séneca.

Nuestro Centro hará constar en el Sistema de Información SENECA, de acuerdo con lo expuesto en el artículo 13.1.d) del Decreto 285/2010 de 11 de mayo, la información referida a las conductas contrarias a la convivencia escolar. A tales efectos registraremos tanto las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia que se produzcan y sus correspondientes medidas disciplinarias, como aquellas conductas contrarias a la convivencia que comporten la imposición de correcciones a las mismas, así como, en su caso, la asistencia del alumnado al aula de convivencia. La persona encargada de tal registro será la que ostente el cargo de la Jefatura de Estudios la cual se encargará de tal tarea en un plazo máximo de treinta días hábiles desde que se produzca cualquier incidencia.

12. Estrategias y procedimientos para realizar la difusión, el seguimiento y la evaluación del Plan de Convivencia.

El presente Plan de Convivencia será dado a conocer a toda la comunidad educativa dentro del procedimiento establecido para el Plan de Centro. Toda la comunidad educativa, por tanto, tendrá acceso al mismo por cualquiera de los cauces establecidos.

En cuanto a su seguimiento, como ya se ha indicado con anterioridad en otros apartados, será trimestralmente a través de la comisión de convivencia, la cual elaborará de forma trimestral un Informe Trimestral de Convivencia. Tales informes serán la base para que el equipo de evaluación elabore al final del curso escolar una valoración del presente plan la cual recogerá también las aportaciones del Claustro y del Consejo Escolar en sesiones informativas correspondientes.

J El Plan de Formación del Profesorado.

J El Plan de Formación del Profesorado.

1. Justificación.

En una sociedad donde los cambios se producen de manera continua y sistemática, el profesorado debe contar con una actualización permanente que le permita ir adaptándose e incorporar las novedades que se produzcan o repercutan en el mundo de la educación.

La normativa de referencia para el desarrollo de este apartado será el *Decreto 93/2013, de 27 de agosto, por el que se regula la Formación Inicial y Permanente del Profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía*, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado y la *Orden de 31 de julio de 2014 por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado*.

Este Plan se conforma con las demandas consecuentes al estudio de evidencias y análisis de los datos recogidos en la Memoria de Autoevaluación, además de las conclusiones extraídas de los siguientes indicadores de rendimiento o exigencias contextuales:

2. Marco normativo: Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado:

El **III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado**, plantea para la educación Primaria unas líneas y ejes de formación, que acotan las actuaciones formativas que se llevarán a cabo en nuestro centro:

- **Línea I. La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, el rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado:**
  - Eje 1. La organización del currículo basado en las competencias clave. La formación del profesorado vinculada a la mejora de las prácticas educativas, el rendimiento y el éxito educativo de todo el alumnado
  - Eje 2. Escuela inclusiva para la igualdad y la equidad: atención a la diversidad, convivencia e igualdad.
  - Eje 3. Escuela de la sociedad del conocimiento, destrezas básicas: plurilingüismo, uso de las TIC (TDE) y espíritu emprendedor.
  - Eje 4. Planes de mejora y formación de los centros educativos.
- **Línea II. La formación del profesorado como factor clave para el perfeccionamiento continuo y la capacitación profesional docente.**
  - Eje 1. Desarrollo profesional adecuado al rol profesional. Competencias comunes. Competencias específicas.
  - Eje 2. Desarrollo profesional a lo largo de la vida profesional: formación inicial, profesorado novel, formación permanente.
- **Línea III. La formación del profesorado como impulsora del conocimiento compartido y producido en los centros educativos, la investigación y la innovación educativa y las buenas prácticas**
  - Eje 1. Investigación e innovación educativa. Desarrollo de programas educativos.
  - Eje 2. Metodologías de trabajo investigador y colaborativo en el aula.

- **Línea IV. La formación del profesorado como apoyo en la progresiva transformación de los centros educativos en entornos colaborativos de aprendizaje y formación en los que participan todos los miembros de la comunidad educativa.**
    - Eje 1. La participación de toda la comunidad para la mejora de los rendimientos escolares y la gestión del centro.
    - Eje 2. La atención a los centros con entornos de aprendizaje específicos (compensación, escuelas rurales, aulas hospitalarias, etc.).

3. Objetivos del plan de formación.

El Plan de Formación del Profesorado debe establecer de manera clara y precisa unas intenciones, que se materializan en objetivos y competencias orientadas a la implementación efectiva del proceso formativo del profesorado en todas sus modalidades. La concreción de estos objetivos se ajustará cada año en función de las necesidades del centro, y se plasmará tanto en el Plan de Mejora como en las propuestas formativas detalladas en este documento.

En términos generales, los objetivos del Plan de Formación tienen la siguiente orientación:

1. **Proporcionar al profesorado la formación y el asesoramiento necesarios** para la mejora de las prácticas educativas, contribuyendo al rendimiento académico del alumnado y a la optimización de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
2. **Fomentar la cultura del trabajo colaborativo**, promoviendo la toma democrática de decisiones pedagógicas y el compromiso con las estrategias y metodologías adoptadas a lo largo del curso escolar, para asegurar su implementación efectiva y su evaluación continua.
3. **Potenciar el intercambio de buenas prácticas profesionales**, generando una cultura reflexiva que impulse una evaluación constante de la práctica docente, con el fin de mejorar la calidad educativa y las competencias profesionales del profesorado.
4. **Respaldar el desarrollo de modelos educativos y estrategias didácticas inclusivas** que den respuesta a la diversidad del alumnado, con el objetivo de garantizar la equidad y la igualdad de oportunidades. Este enfoque debe contribuir a la transformación del centro en un espacio de aprendizaje colaborativo, involucrando a toda la comunidad educativa en el proceso de mejora continua.
5. **Apoyar, mediante acciones formativas específicas, el desarrollo de competencias docentes** que permitan al profesorado abordar de manera eficaz los retos pedagógicos actuales, promoviendo su crecimiento profesional y la adaptación de sus prácticas a las necesidades del alumnado.

Este Plan de Formación debe ser considerado como una herramienta dinámica y adaptativa, que responde a las necesidades emergentes de la comunidad educativa, y cuya implementación será clave para la mejora integral del centro.

4. Necesidades formativas del claustro en relación con la etapa de Infantil

El claustro del CEI Pinolivo está comprometido con una educación de calidad, viva y transformadora, que requiere una **formación continua en equipo** coherente con los valores del centro. La formación se entiende como un **proceso colectivo**, centrado en la mejora de la práctica docente y orientado a la reflexión, la innovación y la actualización pedagógica.

Las necesidades formativas más relevantes se agrupan en las siguientes líneas:

- **Educación emocional y gestión de conflictos en la infancia**
- **Metodologías activas y aprendizaje por proyectos**

- **Documentación pedagógica y evaluación cualitativa**
- **Atención a la diversidad desde una mirada inclusiva**
- **Ambientes preparados y diseño de espacios educativos**
- **Lenguaje oral y expresión artística en Infantil**
- **Neuroeducación y desarrollo infantil**
- **Coeducación, igualdad y prevención de estereotipos de género**

5. Formación en metodologías activas, evaluación, inclusión y convivencia

El CEI Pinolivo apuesta por una formación centrada en el **hacer docente**, que incluya:

- **Talleres prácticos** donde el profesorado experimente nuevas propuestas (ambientes, rincones, materiales, juegos…).
- **Observación entre iguales y visitas a otros centros** como fuente de aprendizaje horizontal.
- **Sesiones de reflexión pedagógica compartida** basadas en documentación del propio centro (fotos, vídeos, textos…).
- **Colaboración con formadores y expertos externos** que acompañen procesos de innovación educativa.
- **Participación en redes de centros innovadores** para intercambiar experiencias y construir comunidad profesional.

6. Formación interna como motor de desarrollo

Uno de los pilares formativos del centro es el **aprendizaje entre iguales**. Las maestras del CEI Pinolivo no solo aprenden con otros, sino **de y desde** sus compañeras. Por eso se valoran especialmente:

- **Las sesiones de coordinación pedagógica** como espacios de formación colectiva.
- **El diseño conjunto de situaciones de aprendizaje**, analizando las respuestas del alumnado.
- **Los círculos de lectura y reflexión** sobre temas clave: infancia, juego, emociones, escucha, creatividad.

Se promueve una cultura de **formación como hábito natural**, vinculada a la mejora constante y al deseo de ofrecer lo mejor a cada niño y niña.

K Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

K Los criterios para organizar y distribuir el tiempo escolar, así como los objetivos y programas de intervención en el tiempo extraescolar.

1. Criterios para la elaboración de horarios del profesorado.

1.1. Marco normativo.

Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, ... (BOJA 30-08-2010).

Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial (BOJA 16-07-2010).

Real Decreto 1594/2011, de 4 de noviembre, por el que se establecen las especialidades docentes del Cuerpo de Maestros que desempeñen sus funciones en las etapas de Educación Infantil y de Educación Primaria reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 09-11-2011).

Instrucción de 5 de septiembre de 2024 de la Dirección General de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos para el cumplimiento de lo previsto sobre horarios en el Acuerdo de 16 de julio firmado entre la Consejería de Desarrollo Educativo y las organizaciones sindicales CSIF-Andalucía, ANPE- Andalucía y UGT-Servicios Públicos

1.2. Organización de los horarios.

De las t**reinta y cinco horas** de la jornada semanal que marca la Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, se cumplirán hasta 28 de la siguiente manera:

- **La parte lectiva del horario regular será de 23,5 horas**, pudiendo llegar excepcionalmente a 25 si la distribución horaria del centro lo exige, oído siempre el profesorado implicado. El exceso de horas sobre las 23,5 horas lectivas se reducirán del número de horas correspondiente al horario regular no lectivo. De las 23,5 horas: una hora se dedicará al cuidado y vigilancia de los recreos, teniendo la consideración de lectiva; las veintidós horas y media resultantes se dedicarán a las siguientes actividades:
    1. Docencia directa de un grupo de alumnos y alumnas para el desarrollo del currículo.
    2. Actividades de refuerzo y recuperación con el alumnado.
    3. Atención al alumnado en caso de ausencia del profesorado.
    4. Asistencia a las actividades complementarias programadas.
    5. Desempeño de funciones directivas o de coordinación docente.
    6. Desempeño de funciones de coordinación de los planes estratégicos a los que se refiere el artículo 69.3 del Reglamento Orgánico de estos centros, de acuerdo con lo que a tales efectos se establezca.
    7. Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.
    8. Cualesquiera otras que se determinen en el Plan de Centro.

  Una hora se dedicará al cuidado y vigilancia de los recreos, para lo que se organizará un turno entre los maestros y maestras del centro, a razón de una persona de vigilancia por cada dos grupos de alumnos y alumnas o fracción, garantizando la ratio de vigilancia prevista, y del que quedará exenta la persona que ejerza la dirección del centro.

Por tanto, las veintitrés horas y media destinadas a las actividades lectivas incluirán una hora de recreos lectivos, pudiendo excepcionalmente sólo ser superior para asegurar de forma exclusiva la ratio de vigilancia citada en el párrafo anterior.

- La diferencia entre el horario del alumno (25h) y el horario lectivo del maestro o maestra (23,5h) se considerará como horario no lectivo, y se podrá dedicar a las actividades recogidas en la Orden de 20 de agosto de 2010 como horario de permanencia no lectivo.

  La parte del horario semanal de obligada permanencia en el centro no destinado a horario lectivo se estructurará de manera flexible, y se realizará con carácter general de forma telemática, con la excepción de la atención a las familias que lo soliciten y las sesiones de evaluación oficiales que contempla la norma.

  Las sesiones horarias de recreo durante las que los maestros y maestras no tengan asignada vigilancia y cuidado del mismo, podrán utilizarse para el desempeño de las actividades propias del horario regular no lectivo, minorando de este modo la dedicación horaria, en modalidad telemática prevista en los apartados 11.1 y 12.5 del Acuerdo de 16 de julio. No obstante, se podrá emplear dichas sesiones horarios en las labores propias del horario regular no lectivo, o no.

  Finalmente, la parte del horario semanal que no es de obligada permanencia en el centro hasta las treinta y cinco horas se dedicará a la preparación de actividades docentes, tanto lectivas como no lectivas, al perfeccionamiento profesional y, en general, a la atención de los deberes inherentes a la función docente.

  El centro educativo facilitará el trabajo de los docentes para la atención a las familias en horario de tarde, siempre que estas lo soliciten.

1.3. Otros aspectos a tener en cuenta en los horarios del profesorado.

De 9:00 a 14:15 horas y de lunes a viernes, todo el claustro permanecerá en el centro atendiendo directamente al alumnado, sin perjuicio de la dedicación horaria a planes, proyectos, reducciones y otras encomiendas preceptivas o establecidas por la dirección del centro.

De 17:00 a 18:00 horas, todos los martes lectivos del curso escolar, el profesorado realizará tareas de tutorías con las familias y otras de coordinación docente (equipos técnicos de coordinación pedagógica, equipos docentes, equipo de ciclo, equipos de orientación, comisiones, etc.), además de otras actividades que se establezcan en el organigrama anual, mensual o semanal, siempre priorizando, tal y como recoge la normativa vigente, que se realizará con carácter general de forma telemática.

De acuerdo con lo recogido en el Anexo I de la Orden de 30 de mayo de 2023, el centro docente, en atención a sus necesidades y en el ejercicio de su autonomía, podrá adoptar distintas formas de organización del horario lectivo de cada una de las áreas. Las sesiones lectivas para cada área serán de 30 minutos; excepcionalmente, se podrán combinar sesiones de distinta duración, bien de media hora (0.5h/30 minutos) o cuarenta y cinco minutos (0.75h/45 minutos), respetando siempre el horario mínimo de cada área preestablecido

2. Criterios para la asignación de enseñanzas y tutorías.

Para la asignación de grupos y enseñanzas se atenderá a los siguientes criterios pedagógicos, sin menoscabo de otras articulaciones organizativas que puedan darse en casos excepcionales.

- **Continuidad.** Aquellos maestros y maestras que hayan tenido asignado como tutores o tutoras el primer nivel del ciclo, **continuarán con el mismo alumnado hasta la finalización del ciclo,** siempre que continúen prestando servicio en el centro. En casos excepcionales, la **dirección podrá modificar esta continuidad** de

adscripción, pudiendo motivada ante el Claustro y/o ETCP. Acorde con los demás criterios pedagógicos, y **si la organización de enseñanzas y tutorías lo permite**, se ofertará al profesorado tutor o tutora la posibilidad de continuar un ciclo más con el mismo grupo de alumnos y alumnas, siempre y cuando no se acumulen más de dos ciclos con dicho grupo/clase.

- **Concentración y estabilidad** Se procurará que el **menor número de maestros y maestras** imparta docencia a un grupo de alumnos/as.

- **Idoneidad.** La asignación de los diferentes cursos, grupos de alumnado la realizará la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, pudiendo recoger las opiniones de los interesados e interesadas, y **atendiendo a estos criterios pedagógicos para la asignación de enseñanzas y tutorías.**

- **Capacitación**: Será tenida en cuenta la formación del profesorado

- **Eficacia organizativa** Se procurará que los miembros del **Equipo Directivo no sean tutores**.

Estos criterios serán tenidos en cuenta y estarán presentes en la **propuesta que la jefatura de estudios** establezca en la primera semana del mes de septiembre de cada año, siendo el **director quien realice el correspondiente nombramiento** de tutores, tutoras, maestros y maestras de los distintos grupos y enseñanzas, atendiendo a lo recogido en el *Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el reglamento orgánico de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de Educación Primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial*.

En el caso del alumnado con **necesidades educativas especiales escolarizado en un grupo ordinario, la tutoría será ejercida de manera compartida** entre el maestro o maestra que ejerza la tutoría del grupo donde esté integrado y el profesorado especialista (Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje). Los términos en los que debe desarrollarse la coordinación entre los profesionales intervinientes en la tutoría compartida se detallan en el Capítulo IV: Atención a la diversidad.

3. Criterios para la gestión de las sustituciones del profesorado.

Se seguirán los criterios establecidos en la *Orden de 8 de septiembre de 2010 por la que se establece el procedimiento para la gestión de las sustituciones del profesorado de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación* y las posterior *Instrucción 4/2012, de 23 de abril, de la Dirección General de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, sobre tramitación de sustituciones del profesorado en los centros docentes públicos a que se refiere la Orden de 8 de septiembre de 2012*.

3.1. Principios fundamentales de aplicación en la cobertura de bajas o ausencias:

En todos los casos en los que sea posible, para la asignación de la cobertura de IT del profesorado, se tendrán en cuenta los siguientes principios:

- **Principio de centralización docente:** se procurará que impartan docencia (asignación ordinaria, ITs u otras eventualidades) el menor número posible de maestros/as en un mismo aula.

- **Medidas excepcionales:** dada la situación de varias ausencias en un mismo día sin personal docente que pueda hacerse cargo del aula, se podrá recurrir al desdoblamiento de algún grupo si fuera necesario.

Estos principios se articularán entre sí dependiendo de la casuística particular de cada IT, grupo de alumnos y alumnas y áreas a cubrir. La aplicación de los mismos corresponderá a la jefatura de estudios, con el visto bueno de la dirección del centro.

3.2. Bajas de corta duración (hasta tres días lectivos).

Se cubren con el cuadrante del "profesorado de apoyo" (maestros y maestras con asignación horaria de "refuerzo educativo" en un tramo determinado), realizado por la Jefatura de Estudios, una vez confeccionados y aprobados todos los horarios del centro.

3.3. Bajas de larga duración: (más de tres días lectivos y menos de once).

La dirección del centro junto con la jefatura de estudios determinará quiénes serán los encargados o encargadas de realizar la sustitución, acorde con lo recogido en el punto "*Orden de sustituciones del profesorado" y* siguiendo el principio de centralización docente (evitar dispersión en cuanto al número de profesorado que imparte docencia en un aula).

3.4. Bajas de larga duración: (más de diez días lectivos).

La cobertura del personal con IT de larga duración (más de 10 días) seguirá el procedimiento que determine la Delegación de Educación a tales efectos. En el caso excepcional de no materializarse dicha cobertura, éste se asignará a personal del centro siguiendo el orden de sustituciones recogido en el punto *Orden de sustituciones del profesorado* y siguiendo los principios de *centralización docente* y *distribución equitativa.*

3.5. Observaciones a la cobertura de bajas ausencias.

- Se requiere a todo el personal la notificación de cualquier ausencia prevista con la mayor antelación posible a fin de gestionar de manera eficiente la cobertura necesaria.

- En todas las ausencias previstas, el profesorado que se vaya a ausentar facilitará la programación didáctica de esa fecha/as a la Jefatura de Estudios, con el fin de minimizar los efectos dispersivos que pudieran darse en el alumnado como consecuencia de tal ausencia. La unidad programática que debe entregarse será la que se recoge en el Libro de Programaciones del Profesorado.

- En las ausencias imprevistas, la persona que cubra dicha ausencia acudirá al maestro/a del nivel paralelo para informarse del plan de trabajo y del momento programático en que se encuentra el grupo de alumnos/as.

- Las ausencias de hasta tres días se sustituirán por el profesorado que figure en el plan de sustituciones cortas (de cero a tres días lectivos).

- Las ausencias superiores a diez días que no estén cubiertas por profesorado sustituto nombrado por la Delegación Provincial serán cubiertas por el profesorado que figure en el plan de sustituciones largas (de tres a diez días lectivos).

- El plan de sustituciones largas será elaborado a principios de curso por la Jefatura de Estudios contando con el profesorado de apoyo.

- Se gestionará ante el Servicio de Personal de la Delegación Provincial de Educación, a través del procedimiento que corresponda, la sustitución de las ausencias del profesorado previstas por tiempo superior a diez días, a fin de asegurar que estén cubiertas por profesorado sustituto a la mayor brevedad (undécimo día).

- Para garantizar el derecho constitucional a la educación, la Dirección recabará información sobre el personal que secunde las huelgas oficialmente convocadas. En cualquier caso, la información que se trasladará a las familias es que habrá personal del centro (no listado nominativo) que secundará la huelga y por tanto no se puede garantizar la atención al alumnado en condiciones óptimas, sin menoscabo de garantizar la organización de todos los recursos humanos disponibles al servicio del alumnado.

- Los servicios mínimos garantizarán la normalidad en las clases con el profesorado que no secunde la huelga y atenderá al alumnado que acuda al centro según la organización que la Dirección junto con la Jefatura de Estudios determinen.

La cobertura de puestos del profesorado se regulará conforme a lo que sigue y vincula a todo el claustro de maestros y maestras sin excepción alguna.

3.6. Orden de sustituciones en los equipos docentes de E. Infantil.

1. El maestro/a con dedicación completa de su horario lectivo al refuerzo educativo en Ed. Infantil.
2. El maestro/a que imparta "Atención Educativa" en un determinado tramo horario.
3. El maestro/a especialista en audición y lenguaje y/o pedagogía terapéutica.
4. El maestro que imparta religión en el centro.

4. Control de presencia del profesorado.

De acuerdo con la Resolución de 7 de agosto de 2025 por la que se modifica la Resolución de 30 de septiembre de 2024, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la que se aprueba el Manual para la gestión del cumplimiento de jornada y horarios en los centros docentes públicos y servicios de apoyo a la educación dependientes de la Consejería con competencias en materia de educación de la Junta de Andalucía:

- Se entenderá como **falta de asistencia la ausencia total o parcial durante la jornada** de trabajo.

- Corresponde a la **dirección del centro ejercer la jefatura de todo el personal** adscrito al mismo, competencia que incluye el establecimiento de los mecanismos que sean necesarios para el control de las ausencias de todo el personal que desempeña su trabajo en los respectivos centros.

- El sistema de control de presencia diaria **recoge la asistencia diaria del personal** y garantiza la veracidad de la asistencia y la permanencia de la información, así como el control preciso y personal de su identificación.

- Se **usará exclusivamente el módulo de control de presencia del sistema informático Séneca**, de forma que se facilitará el proceso de registro de entrada y salida al que está obligado todo el personal del centro.

- **Excepcionalmente**, y siempre por motivos justificados, **el control diario de asistencia se podrá realizar en soporte papel de forma puntual**, siendo trasladado a la plataforma Séneca de manera inmediata, junto con la motivación firmada por la dirección del centro de las causas que imposibilitaron ese día el control de presencia mediante soporte digital.

- Los datos relativos a la entrada y salida del personal del mismo, **serán comprobados por el equipo directivo a diario.**

- El **personal** del centro tendrá la responsabilidad de **trasladar al equipo directivo**, inmediatamente después de percatarse de tal situación, de posibles **incidencias** relacionadas con el registro de entradas o salidas en el módulo de gestión Séneca.

Para el tratamiento del resto de casuísticas específicas, los procedimientos de justificación de inasistencias, ausencias, solicitud de permisos, ejercicio del derecho constitucional de huelga o cualesquiera otras que pudieran darse, se atenderá a lo recogido en la resolución indicada al comienzo de este punto.

5. Criterios de elaboración del horario de flexibilización para el alumnado de Infantil.

Corresponderá al equipo de Educación Infantil elaborar una propuesta de horario flexibilizado de adaptación para el alumnado de tres años. Esta propuesta se elevará a la jefatura de estudios y al director del centro, que será en última instancia quien aprueba dicha organización horaria.

La confección de este horario tendrá en cuenta lo siguiente:

- La flexibilización garantizará un **incremento gradual y diario** del alumnado en el centro.

- **No será de aplicación generalizada**, sino que se respetará cada caso. En este sentido, durante los primeros días de clase se determinará quiénes son los alumnos y alumnas susceptibles de la aplicación de un horario flexibilizado, que podrá ser el genérico o bien individualizado a la casuística de cada niño o niña.

- La aplicación de una flexibilización horaria tendrá como requisito previo e indispensable el **consentimiento escrito de las familias**, que se registrará y custodiará en los archivos del centro.

- En caso que se observe la **necesidad de establecer un horario flexibilizado de adaptación** para el alumnado de nueva incorporación al sistema educativo español, independientemente del nivel adscrito, se seguirá el mismo procedimiento de elaboración, información y autorización que lo establecido para el alumnado de Educación Infantil de tres años.

Los procedimientos de evaluación interna.

CEI PINOLIVO
C/ La Hacienda, s/nl, 29604 Marbella (Málaga) Telf/Fax. 951 270 615
http:// www.ceipinolivo.com | 29004641.edu@juntadeandalucia.es | @CEIPinolivo

L Los procedimientos de evaluación interna.

1. Delimitación conceptual del proceso de autoevaluación.

Según lo que se recoge en el artículo 26 del Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, donde dice que *"sin perjuicio del desarrollo de los planes de evaluación de los centros que lleve a cabo la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa, las escuelas infantiles de segundo ciclo, los colegios de educación primaria, los colegios de educación infantil y primaria y los centros públicos específicos de educación especial realizarán una autoevaluación de su propio funcionamiento, de los programas que desarrollan, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados de su alumnado, así como de las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje, que será supervisada por la inspección educativa"*, en el centro se establecerá un proceso de autoevaluación donde los referentes serán los objetivos recogidos en el Plan de Centro e incluirá una medición de los distintos indicadores establecidos que permita valorar:

- El grado de cumplimiento de dichos objetivos.
- El funcionamiento global del centro.
- El funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente.
- El grado de utilización de los distintos servicios de apoyo a la educación y de las actuaciones de dichos servicios en el centro.

Este proceso de evaluación interna, estará integrado en el funcionamiento ordinario del centro, de manera que se perciba como positivo y necesario para la mejora educativa, atienda a los puntos de vista de los distintos miembros de la comunidad educativa y propicie la participación eficaz de los órganos de gobierno y coordinación docente.

2. Indicadores de calidad establecidos por el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

Los **Indicadores de Calidad** establecidos por el **Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (ETCP)** tienen como objetivo evaluar y garantizar la mejora continua de los procesos educativos y de gestión dentro del centro. Estos indicadores se vinculan a los objetivos del **Proyecto Educativo de Centro (PEC)** y a las **necesidades específicas** del centro, basándose en la normativa vigente y en las buenas prácticas pedagógicas. El marco general delimitado por estos indicadores se concreta en el Plan de Mejora, que se detalla más adelante.

Algunos de los **indicadores de calidad** que podrían ser fijados por el ETCP de un centro educativo en Andalucía son los siguientes:

DIMENSIÓN: Organización y Gestión del Centro

- **Cumplimiento del Proyecto Educativo de Centro (PEC)**: Grado de implementación y adecuación de los objetivos y principios establecidos en el PEC.
- **Eficiencia en la gestión de los recursos**: Uso adecuado de los recursos materiales y humanos disponibles en el centro.

- **Tiempos de respuesta a las solicitudes y necesidades del alumnado, familias y personal**: Rapidez y efectividad en la atención a los requerimientos y peticiones.

DIMENSIÓN: Resultados académicos.

- **Resultados en evaluaciones externas**: Análisis de los resultados obtenidos en pruebas de evaluación externas (*como la evaluación de Aptitudes en educación Infantil - AEI*)
- **Progreso del alumnado en el aprendizaje**: Medición del avance de los estudiantes a lo largo del curso, teniendo en cuenta sus capacidades iniciales y finales.

DIMENSIÓN: Inclusión y atención a la diversidad.

- **Adecuación de las medidas de atención a la diversidad**: Implementación efectiva de medidas para alumnado con necesidades educativas especiales o en situación de vulnerabilidad.
- **Participación en programas de inclusión**: Grado de integración de estudiantes con necesidades específicas dentro del aula y su acceso a los mismos recursos educativos.
- **Número de adaptaciones curriculares realizadas**: Seguimiento de las adaptaciones curriculares individuales y su impacto en el aprendizaje.

DIMENSIÓN: Clima y convivencia escolar.

- **Índices de convivencia y clima escolar**: Evaluación del ambiente de convivencia en el centro, incluyendo la percepción de la seguridad y el respeto entre los miembros de la comunidad educativa.
- **Conductas contrarias y su resolución**: Análisis de las conductas contrarias relacionadas con conflictos y su tratamiento, incluidas las medidas preventivas aplicadas.
- **Nivel de participación de las familias**: Frecuencia e intensidad de la implicación de las familias en la vida del centro, tanto en reuniones como en actividades planificadas..

DIMENSIÓN: Formación y desarrollo profesional del Profesorado.

- **Participación en formación continua**: Número de docentes que participan en programas de formación profesional y actualización pedagógica.
- **Evaluación del impacto de la formación en la práctica educativa**: Medición de cómo la formación recibida mejora la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

DIMENSIÓN: Participación y comunicación.

- **Comunicación entre los miembros del equipo docente**: Frecuencia y efectividad de las reuniones de coordinación pedagógica y otras instancias de trabajo colaborativo.
- **Satisfacción de la comunidad educativa**: Encuestas de satisfacción a alumnado, familias y profesorado para conocer su grado de satisfacción con la gestión y las actividades del centro.

DIMENSIÓN: Innovación y Mejora.

- **Grado de innovación en la práctica educativa**: Implementación de enfoques pedagógicos innovadores que favorezcan el aprendizaje activo y participativo.
- **Evaluación de la efectividad de las estrategias de mejora**: Medición de los resultados obtenidos a partir de las acciones de mejora planificadas en el Plan de Mejora del centro.
- **Evaluación de la implementación del Plan de Convivencia**: Grado de cumplimiento y efectividad de las medidas y estrategias contempladas en el Plan de Convivencia.

Los indicadores de calidad fijados por el **ETCP** deben reflejar tanto la **gestión interna del centro** como los resultados del **aprendizaje del alumnado**, con un enfoque hacia la **mejora continua** y la **adaptación a las necesidades** de todos los miembros de la comunidad educativa. Estos indicadores son herramientas clave para implementar **planes de mejora** y para fomentar un entorno de **calidad educativa** en el centro

3. Agentes intervinientes en los procesos de evaluación interna.

- **Equipos docentes**: donde se analizan los diferentes documentos, reflexiones y propuestas de mejora elaboradas, y cuyas conclusiones se trasladan a los equipos de ciclo.
- **Ciclo**: donde se analizan los diferentes documentos, reflexiones y propuestas de mejora elaboradas, y cuyas conclusiones se elevan al ETCP a través de su coordinador/a.
- **ETCP**: donde se analizan los diferentes documentos, reflexiones y propuestas de mejora recibidas desde el ciclo a través de la coordinadora. Es el ETCP el órgano competente para la decisión y concreción de los objetivos que se incluirán en el Plan de Mejora del curso.
- **Claustro**: informa sobre las propuestas establecidas en el seno del ETCP relacionadas con el ámbito pedagógico y curricular, sin menoscabo de informar sobre propuestas de otra índole.
- **Consejo Escolar**: el Consejo Escolar informa el Plan de Mejora, reflejando en tal informe una valoración cualitativa, sin menoscabo de posibles formulaciones sobre nuevos objetivos, nuevas propuestas u otras observaciones que pudieran advertirse.
- **Familias**. Se recogerán sus aportaciones y propuestas relativas a la mejora del funcionamiento ordinario del centro a través de formularios de encuesta de calidad, entrevistas personales, aportaciones de la participación de este sector en el Consejo Escolar y otras informaciones que pudieran recogerse a lo largo del curso escolar.

4. El equipo de autoevaluación como motor de cambio.

Está integrado por el equipo directivo y por un representante de cada uno de los distintos sectores de la comunidad educativa elegidos por el Consejo Escolar de entre sus miembros, que serán elegidos por sufragio directo en sesión de Consejo Escolar.

La elección y nombramiento de este equipo tendrán una vigencia de dos años y su renovación o reelección será coincidente con la renovación en los cursos pares del Consejo Escolar.

El **Equipo de Autoevaluación Interna** juega un papel fundamental en la mejora continua del centro educativo, y su trabajo se centra en la evaluación del funcionamiento general del centro y en la implementación del **Plan de Mejora**. A continuación, se detallan las actuaciones, funcionamiento y organización de este equipo, así como la difusión de sus conclusiones e impacto en la organización del centro escolar:

5. Actuaciones del equipo de autoevaluación interna.

El equipo de autoevaluación interna llevará a cabo una serie de actuaciones clave para evaluar el funcionamiento del centro y asegurar que se estén cumpliendo los objetivos establecidos en el **Plan de Mejora**. Entre sus principales actuaciones se incluyen:

- **Recopilación de información**: Revisión de los datos disponibles, como los resultados académicos, la evolución de las competencias del alumnado, el clima escolar, las encuestas de satisfacción, y las observaciones de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- **Análisis de los procesos educativos**: Evaluación de las metodologías de enseñanza y las estrategias didácticas utilizadas en el aula, así como la efectividad de los planes de convivencia, atención a la diversidad, y otros planes específicos del centro.

- **Evaluación del cumplimiento del Plan de Mejora**: Seguimiento de las medidas planteadas en el Plan de Mejora para determinar si se están implementando adecuadamente y qué impacto tienen en el centro.

- **Identificación de fortalezas y áreas de mejora**: A partir del análisis, el equipo identificará tanto los aspectos que funcionan bien como aquellos que necesitan ajustes o intervención.

- **Propuestas de ajustes y nuevas acciones**: Basándose en los resultados de la autoevaluación, el equipo propondrá acciones concretas para mejorar las áreas identificadas.

6. Funcionamiento del proceso de autoevaluación. Aspectos generales.

El proceso de autoevaluación del centro debe ser un **proceso sistemático, participativo y continuo**, que implique a todos los miembros de la comunidad educativa en la evaluación de los diferentes aspectos del funcionamiento del centro. El equipo de autoevaluación interna organizará el proceso de la siguiente manera:

- **Planificación**: Se define un calendario y los procedimientos de la autoevaluación. Esto incluye decidir qué aspectos del Plan de Mejora y del funcionamiento general del centro serán evaluados en cada ciclo de autoevaluación.

- **Recopilación de datos**: El equipo utilizará una variedad de fuentes de información, como:
    - Encuestas y entrevistas al profesorado, alumnado y familias.
    - Análisis de los resultados académicos y las pruebas de evaluación externas.
    - Observación directa de las actividades en el aula y en otras áreas del centro.
    - Revisión de documentos internos, como los informes de seguimiento del Plan de Mejora, y los informes de convivencia.

- **Análisis de la información**: El equipo de autoevaluación interna realizará un análisis exhaustivo de los datos recopilados, con el objetivo de identificar los puntos fuertes del centro y las áreas que requieren mejoras.

- **Informe de resultados**: Una vez completado el análisis, el equipo elaborará un informe con las conclusiones obtenidas, que incluirá tanto los logros alcanzados como las áreas de mejora identificadas, y propondrá acciones concretas para abordar las áreas débiles.

7. Organización del equipo de autoevaluación Interna

Para llevar a cabo estas funciones, el equipo de autoevaluación interna se organizará de la siguiente manera:

- **Composición del equipo**: El equipo estará formado por docentes, representantes de las familias, miembros del equipo directivo, y en algunos casos, personal de administración y servicios. La

diversidad del equipo permite tener una visión integral de todos los aspectos del funcionamiento del centro.

- **Roles y responsabilidades**: Se asignarán roles específicos dentro del equipo, como la coordinación general del proceso de autoevaluación, la recopilación de datos, el análisis de resultados, la elaboración del informe final, y la implementación de las acciones de mejora.

- **Colaboración y coordinación**: El equipo trabajará en estrecha colaboración con otros órganos colegiados del centro, como el **Consejo Escolar**, el **Claustro de Profesores** y los **coordinadores de ciclo**. Esto garantizará que la autoevaluación esté alineada con las políticas y objetivos del centro.

- **Formación continua**: El equipo recibirá formación continua en métodos y herramientas de autoevaluación para asegurarse de que se utilizan las mejores prácticas en todo el proceso.

8. Difusión de las conclusiones y su impacto en la organización del centro.

La difusión de los resultados y la integración de las conclusiones de la autoevaluación son fundamentales para que el proceso tenga un impacto real en la mejora del centro:

- **Difusión de los resultados:**
  - **Informe final**: El equipo de autoevaluación presentará una **Memoria de Autoevaluación** detallada de las conclusiones a todo el claustro y a los representantes del Consejo Escolar. La **aprobación** de esta Memoria es competencia del Consejo Escolar, que someterá el documento a un análisis de retrospectiva y consecuentemente generará unas conclusiones y propuestas que se incluirán en el Plan de Centro o, en su caso, formarán parte del Plan de Mejora del siguiente curso escolar.
  - **Trimestralmente,** la comisión de autoevaluación realizará un seguimiento del Plan de Mejora..
  - **Reuniones de coordinación**: Los resultados y las propuestas de mejora se discutirán en reuniones de coordinación pedagógica, en reuniones de claustro y en otras instancias en las que se involucren los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- **Impacto en la organización del centro**:
  - **Ajustes en el Plan de Mejora**: Las propuestas de mejora se integrarán en el **Plan de Mejora** del centro, ajustando las estrategias y actividades que no han tenido el impacto esperado.
  - **Redefinición de objetivos y medidas**: Según las conclusiones, se podrán redefinir los objetivos a corto, medio y largo plazo del centro, asegurando que las nuevas acciones estén alineadas con las necesidades reales del centro.
  - **Ajustes en la organización interna**: Dependiendo de los resultados de la autoevaluación, se podrán realizar ajustes en la organización interna del centro, como cambios en la distribución de tiempos, en las metodologías utilizadas o en los programas de formación del profesorado.

El análisis del grado de consecución de las propuestas se basará en evidencias como las actas de evaluación, los informes sobre el estado de convivencia del centro, los documentos financieros, las conclusiones de los **Equipos de Ciclo**, **Claustro** y **Consejo Escolar** en relación a cualquier aspecto relacionado con el funcionamiento

del centro o el desarrollo curricular, los resultados de las evaluaciones externas, y cualquier otro documento que aporte criterios útiles para valorar las propuestas incluidas en el Plan de Mejora.

9. El Plan de Mejora.

9.1. Referencias normativas.

En el Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, en su artículo 88, Competencias del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, se prescribe en su letra r) que una competencia del ETCP es "*Proponer, al equipo directivo y al Claustro de Profesorado, planes de mejora como resultado de las evaluaciones llevadas a cabo en el Centro*".

En la Orden de 20 de agosto de 2010, por la que se regula la organización y el funcionamiento de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centro públicos específicos de educación especial, así como el horario de los centros, del alumnado y del profesorado en su artículo 5, Actuación o modificación del Plan de Centro, punto 1, se prescribe que *"Las propuestas de actualización o modificación del Plan de Centro se realizarán a iniciativa de la dirección de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, para adecuarlo a su proyecto de dirección, o para incorporar las propuestas de mejora contempladas en la memoria de autoevaluación a que se refiere el artículo 26.4 del reglamento Orgánico de estos centros*".

Asimismo, en su artículo 7, Asesoramiento y supervisión de la inspección educativa, se prescribe que "*La inspección educativa asesorará al equipo técnico de coordinación pedagógica en la elaboración de los indicadores de calidad y supervisará el proceso de autoevaluación de las escuelas infantiles de segundo ciclo, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria y de los centros públicos específicos de educación especial, así como la elaboración de la correspondiente memoria, y se velará para que se incluyan en la misma las propuestas de mejora que se deriven de la autoevaluación y de la evolución de los indicadores a que se refiere el artículo 6.2 y para que se realicen las actuaciones o modificaciones del Plan de Centro que correspondan*".

9.2. El concepto del Plan de Mejora.

El Plan de Mejora se define como la planificación mediante la cual nuestro centro articula el proceso que nos permite reforzar aquellos aspectos considerados positivos y modificar o eliminar aquellos que se juzgan negativos resultantes de nuestros procesos de autoevaluación previos.

Por todo ello, el Plan de Mejora detallará:

a) **Coherencia de las propuestas de mejora.** Los objetivos específicos de las propuestas tendrán una vinculación directa con los objetivos propios y generales del Plan de Centro, priorizados tras un proceso de autoevaluación. En este sentido, los objetivos específicos que se establecen en las propuestas de mejora profundizan en determinados aspectos del objetivo general con el que relacionan.

b) **Contextualización de la necesidad y utilidad de las propuestas de mejora.** No todas las propuestas de mejora funcionan de la misma manera ni tienen el mismo impacto en el centro y en el aula. Se tendrá por tanto en cuenta la situación propia de cada curso escolar, atendiendo a las características del alumnado que escolarizamos, a la hora de plantearse propuestas de cambio viables y realistas.

Se establecerá un número reducido de propuestas de mejora que evite la dispersión de esfuerzos, con una priorización de aquellas que puedan tener una influencia más inmediata en la mejora de los resultados del alumnado. Cuando se plantean numerosas propuestas de mejora se suele producir una visión muy fragmentada de la realidad que impide que los distintos sectores de la comunidad educativa tengan una idea clara y coherente del cambio propuesto.

Para alcanzar el mayor consenso posible del profesorado con la propuesta de innovación, resulta fundamental tener presente las siguientes premisas:

1. Nuestro profesorado tiene que percibir que el cambio realmente es necesario.
2. Nuestro profesorado debe tener suficiente claridad en la presentación e implicaciones de las propuestas.
3. La valoración que realiza el profesorado sobre el coste/beneficio personal del cambio propuesto debe ser positiva.

c) **Mejora del aprendizaje en el aula.** Los cambios que se promuevan en la organización y en la cultura del centro, o en el currículo, o en las relaciones entre el profesorado tendrá como finalidad última mejorar el aprendizaje del alumnado.

d) **Alcance de la mejora.** Se refiere a los niveles hacia dónde se orienta la propuesta de mejora: la estructura organizativa del centro, el funcionamiento de equipos docentes o la práctica en el aula. De acuerdo con este aspecto, las propuestas de mejora pueden tener un mayor o menor alcance.

e) **Implicación del profesorado y trabajo en equipo.** La mayoría de las innovaciones suponen la participación de un grupo de profesores y profesoras. Estas propuestas son las que tienen más posibilidades de incorporarse al funcionamiento del centro escolar y propiciar cambios en su organización, frente a aquellas otras iniciadas y desarrolladas por un docente en su clase. El trabajo en equipo supone, además, la experiencia de compartir iniciativas y de abordar conjuntamente los problemas, lo que otorga mayor riqueza y estabilidad a los proyectos.

f) **Previsión de una evaluación de resultados.** Los cambios promovidos por las propuestas de mejora necesitan ser evaluados y sus resultados conocidos y discutidos. La evaluación de la implementación de la propuesta de mejora se orientará principalmente a conocer qué resultados se han obtenido, cuáles han sido las causas del mayor o menor éxito y qué efectos se han producido en la cultura del centro. En definitiva, a raíz de los resultados alcanzados, se trata de reflexionar sobre qué ha funcionado bien y qué ha funcionado mal en relación con las prioridades establecidas, las estrategias elegidas, las soluciones planteadas ante los problemas y las respuestas organizativas formuladas.

g) **Seguimiento.** Se llevarán a la práctica mecanismos de comprobación que aporten información acerca de la puesta en marcha de la propuesta, de manera que sea posible saber si se está desarrollando y en qué medida.

h) **Planificación temporal de las propuestas.** Las acciones para desarrollar las propuestas y las estrategias de seguimiento estarán sujetas a una previsión en cuanto a su planificación temporal, identificando momentos clave; no bastando con decir "en el trimestre o en el curso". Es necesario identificar los momentos por los que debe pasar el desarrollo de las propuestas.

i) **Asignación de responsables.** Globalmente, se asignan las responsabilidades de una manera genérica, observándose una clara tendencia a que el desarrollo de estas sea asumido por el Equipo Directivo. Es necesario así asignar tanto los responsables de desarrollar las acciones como las personas responsables del seguimiento.

En todo caso, nuestras propuestas recogidas en el Plan de Mejora anual, tendrán estas señas de identidad: **abordables, concretas, relevantes, realistas, contextualizadas, coherentes con la detección de los ámbitos susceptibles de mejora.**

9.3. Elaboración y aprobación del Plan de Mejora.

En Andalucía, la **competencia para elaborar y gestionar los Planes de Mejora en las escuelas** recae principalmente en los **equipos directivos de los centros educativos**, bajo la supervisión y orientación de la **Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional**.

El **Plan de Mejora** debe estar alineado con los **objetivos educativos establecidos a nivel de centro**, teniendo en cuenta los **resultados de los procesos de evaluación interna y externa**, así como las **necesidades específicas del centro**. El proceso de elaboración del Plan de Mejora implica:

1. **Diagnóstico de la situación del centro**, basado en el análisis de los resultados de la evaluación externa (como los resultados de la evaluación de diagnóstico) y de la evaluación interna del propio centro.

2. **Definición de áreas de mejora** que puedan ser abordadas para mejorar la calidad educativa y los procesos de enseñanza-aprendizaje.

3. **Desarrollo de estrategias y acciones** específicas para mejorar las áreas identificadas, así como la **evaluación continua** de los avances.

Este plan debe involucrar a todos los miembros de la comunidad educativa, especialmente al equipo docente, y se considera un documento **vivo y flexible** que puede adaptarse según las necesidades y los resultados obtenidos a lo largo del curso.

Atendiendo a las consideraciones anteriores, el diseño del Plan de Mejora se tendrán en cuenta diversos aspectos, entre los que destacamos:

- El proyecto de dirección.
- El estudio que realiza el ETCP a principio de cada curso sobre la situación inicial del centro en todas sus dimensiones.
- El Plan de actuación de transformación digital.
- Las aportaciones de la asesoría de referencia del CEP.
- La memoria de autoevaluación del curso anterior.
- El asesoramiento y las orientaciones dadas por el Servicio de Inspección Educativa.

Por supuesto, además de las necesidades del centro, se tendrán en cuenta también otros aspectos derivados de los distintos **requerimientos normativos** y de los Proyectos y Programas en los que participa el Centro.

El Plan de Mejora priorizará una serie de **objetivos, pertenecientes al Plan de Centro**, los cuales tenderán a ser alcanzados a través de una relación de propuestas de mejora. Tales propuestas de mejoras se relacionarán a su vez con los distintos factores clave y subfactores presentes en la Memoria de Autoevaluación, lo cual facilitará enormemente su elaboración a final de curso.

Cada propuesta de mejora se desglosará en indicadores de logro, para los cuales se asignarán responsables y se establecerá un calendario de acción y evaluación. La **evaluación será realizada por los agentes designados según el calendario previsto**, entre los que tendrá especial relevancia el **equipo de evaluación y el claustro de profesorado** en lo referente a aspectos curriculares, calificando cada indicador como "Conseguido", "En Proceso" o "Sin Iniciar". El cumplimiento de los indicadores permitirá determinar si la propuesta ha sido alcanzada, debiendo analizarse los logros obtenidos y las dificultades encontradas. Al inicio de cada curso escolar, se elaborará una plantilla con las propuestas planteadas, los indicadores de logro y los cuadros de evaluación correspondientes, que será completada por los evaluadores designados. A continuación, se presenta un ejemplo de dicha plantilla.

PROPUESTA-I: *Inclusión metodológica y normalización de estrategias de exposición/expresión oral, expresión escrita y trabajos colaborativos en las diferentes áreas.*

ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	MATERIALES/RECURSOS	EVALUACIÓN *Indicadores de logro*	*Evaluación*
A. Planteamiento y planificación de trabajos colaborativos, exposiciones orales del alumnado y expresiones escritas.	ETCP, ciclos y miembros del claustro y director.	Todo el curso	· Reunión ETCP · Actas de ETCP y de ciclo.	· Actas ETCP y ciclo.	☐C ☐EP ☐SI
B. Propuestas y consenso sobre actuaciones mínimas de estrategias educativas que favorezcan la expresión verbal y el trabajo colaborativo.	ETCP, ciclos y miembros del claustro y director.	Todo el curso	· Reunión ETCP · Actas de ETCP y de ciclo.	· Actas ETCP y ciclo.	☐C ☐EP ☐SI
C. Confección de rúbricas tipo y aplicación en situaciones de evaluación de la exposición y expresión oral del alumnado.	ETCP, ciclos y miembros del claustro y director.	Todo el curso	· Reunión ETCP Actas de ETCP y de ciclo..	· Actas ETCP y ciclo. · Aplicación de centro "*Rúbricas*". · Documentos que genera la aplicación "*Rúbricas*".	☐C ☐EP ☐SI
D. Propuestas y consenso sobre actuaciones mínimas de estrategias educativas que favorezcan la expresión escrita.	ETCP, ciclos y miembros del claustro y director.	2º Trimestre	· Reunión ETCP · Actas de ETCP y de ciclo.	· Blog. · Otras valoraciones.	☐C ☐EP ☐SI
E. Confección de rúbricas tipo y aplicación en situaciones de evaluación de la expresión escrita del alumnado.	ETCP, ciclos y miembros del claustro y director.	2º y 3er trimestre	· Reunión ETCP · Actas de ETCP y de ciclo.	· Actas ETCP y ciclo. · Aplicación de centro "*Rúbricas*". · Documentos que genera la aplicación "*Rúbricas*".	☐C ☐EP ☐SI
F. Confección de rúbricas tipo y aplicación en situaciones de evaluación del trabajo colaborativo del alumnado.	ETCP, ciclos y miembros del claustro y director.	3er trimestre	· Reunión ETCP · Actas de ETCP y de ciclo.	· Actas ETCP y ciclo. · Aplicación de centro "*Rúbricas*". · Documentos que genera la aplicación "*Rúbricas*".	☐C ☐EP ☐SI

Observaciones:

Indicadores de evaluación: C = conseguido EP = en proceso SI = sin iniciar

En resumen, aunque **la responsabilidad directa de la elaboración del Plan de Mejora recae principalmente en el equipo directivo**, aunque debe ser un proceso participativo y coordinado entre los distintos agentes intervinientes tanto en el proceso de elaboración como el de evaluación.

Por otro lado, y puesto que forma parte del Plan de Centro, la competencia para la **aprobación** del Plan de Mejora recaerá en el Consejo Escolar de Centro, tras lo cual será ratificado por el director y supervisado por le Inspección Educativa, sin menoscabo de las decisiones que afecten a la dimensión curricular, que son competencia del claustro de maestros y maestras.

Anexo: Plan de Mejora 2024-2025.

M Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del centro y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.

M Los criterios para establecer los agrupamientos del alumnado y la asignación de las tutorías, de acuerdo con las líneas generales de actuación pedagógica del centro y orientados a favorecer el éxito escolar del alumnado.

1. Criterios para el agrupamiento del alumnado.

1.1. Adscripción del alumnado a un grupo al inicio del segundo ciclo de educación infantil.

El alumnado se incorpora al colegio de forma generalizada al comienzo del primer curso del segundo ciclo de la educación infantil, es decir, al cumplir los tres años de edad en el año natural en que se inicie el curso escolar. En este caso, los grupos se conforman atendiendo a lo que sigue:

a) Un número lo más similar posible de niños y niñas.
b) Un número lo más similar posible de alumnado nacido en la primera y en la segunda mitad del año correspondiente.
c) Un número lo más similar posible de alumnado cuya lengua materna no sea el castellano.
d) Un número lo más similar posible de alumnado que haya requerido informe del orientador u orientadora del centro.
e) Un número lo más similar posible de alumnado con necesidades educativas.
f) Los alumnos y alumnas hermanos y que cursen el mismo nivel se adscribirán a diferentes grupos, salvo informe del Equipo de Orientación Educativa y Equipo Docente recomendando lo contrario.

1.2. Modificaciones de la adscripción del alumnado a grupos de referencia.

La **modificación de la adscripción** del alumnado a su grupo de referencia podrá realizarse en los siguientes casos:

1. **Por iniciativa del equipo docente**: Cuando el equipo docente detecte la posible conveniencia de un cambio en la adscripción, lo motivará mediante un documento que será elevado a la **Jefatura de Estudios**. El **ETCP**, con el asesoramiento del **Equipo de Orientación**, estudiará el caso y será competencia del **director/a** decidir si procede o no realizar la modificación de la adscripción.

2. **Por iniciativa de la familia**: En este caso, las familias deberán presentar una solicitud por escrito, motivando la petición y aportando los documentos que respalden su solicitud. Una vez recibida la solicitud, el caso será estudiado por el **ETCP** y, si es necesario, se derivará al **Equipo de Orientación** para que determine la conveniencia de la modificación de la adscripción en función de la situación del alumno/a. Será competencia del **director/a** del centro resolver sobre la modificación o no de la adscripción.

En ambos casos, se tendrán en cuenta las **evidencias previas** relacionadas con la convivencia del alumno/a con sus iguales, así como los **informes elaborados por el tutor/a** y los **equipos docentes** correspondientes.

N Los criterios generales para la elaboración de las propuestas pedagógicas de educación infantil.

CEI PINOLIVO
C/ La Hacienda, s/nl, 29604 Marbella (Málaga) Telf/Fax. 951 270 615
http:// www.ceipinolivo.com | 29004641.edu@juntadeandalucia.es | @CEIPinolivo

N Los criterios generales para la elaboración de las propuestas pedagógicas de la educación infantil.

1. Consideraciones generales.

El **Reglamento Orgánico de Centros**, aprobado mediante el **Decreto 328/2010, de 13 de julio**, establece que el **Proyecto Educativo** debe incluir, entre otros elementos, *"los criterios generales para elaborar las programaciones didácticas de cada una de las áreas de la educación primaria y de la educación especial, y las propuestas pedagógicas de la educación infantil"*.

En nuestro centro, hemos consensuado **criterios comunes de actuación** con el objetivo de homogeneizar las propuestas pedagógicas. Este consenso permite establecer un marco de orientaciones y actuaciones pedagógicas comunes que sirva como referencia para todos los maestros y maestras en la elaboración de sus propuestas didácticas.

2. Atribución de competencias para su elaboración.

La elaboración de las propuestas pedagógicas será responsabilidad del equipo de ciclo..

Los miembros del equipo de ciclo deberán diseñar y aplicar un seguimiento sistemático de esta planificación, conforme a las directrices establecidas por los órganos de decisión organizativa, como el equipo directivo y el ETCP. Dicho seguimiento quedará reflejado en las actas correspondientes de los órganos y equipos implicados, así como en el Documento de Análisis de Resultados de Evaluación Trimestral, en el que se incluirá la evaluación específica de las programaciones didácticas.

En todo caso, la elaboración de las programaciones y propuestas didácticas estará fundamentada en los datos recogidos durante la evaluación inicial del curso en vigor, el análisis de los informes de evaluación del curso anterior, y otros documentos relacionados con los resultados académicos del alumnado.

3. Momentos para la revisión.

Dado su carácter plurianual se revisarán, al menos, en los siguientes momentos:

- Primera quincena de septiembre.
- Tras el análisis de resultados de cada evaluación.
- Cuando el ciclo lo estime oportuno, argumentando la propuesta convenientemente en el ciclo, la cual se elevará a ETCP y Claustro de maestros y maestras en última instancia.

4. Características generales.

- **Practicidad y eficacia.** La organización jerárquica y global de las programaciones y propuestas didácticas y la existencia en el centro de un libro personal de programaciones, dotan a las primeras de una practicidad tangible. El maestro y maestra a la hora de programar tendrá como herramienta un marco común (etapa-ciclo-nivel) y llevará a la práctica real de su día a día docente la concreción atendiendo a la idiosincrasia de su grupo/clase. Así, el documento que se manejará será inminentemente práctico, manejable y real, sin que las generalidades quepan en él.

- **Trabajo en equipo:** las programaciones son fruto de un trabajo coordinado en equipo, lo cual dota a éstas de un consenso estable y por tanto de un seguimiento, revisión y aplicación del grupo de maestros y maestras que las aplican al ser una herramienta cercana y de producción propia.

- **Flexibilidad y atención a la diversidad.** La posibilidad de adaptar el marco común al grupo clase hace posible una práctica docente que atienda a la diversidad propia de cada unidad. Ésta se evidencia en la cumplimentación del libro de programaciones del profesorado. La estructura de las programaciones es por tanto visiblemente flexible a cambios de alumnado, innovaciones metodológicas, priorización de contenidos, objetivos y criterios...

- **Aplicación, evaluación y seguimiento.** Una de las características del modo en que hemos articulado los pasos para elaborar la programación es la capacidad de evaluación y seguimiento de la idoneidad de la misma. En la programación quincenal (herramienta última y más cercana al verdadero trabajo diario), anotamos los desajustes, logros u otros aspectos que se consideran que luego pueden ser fácilmente recabados posibilitando así realizar modificaciones en los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, metodología... de una forma rápida y concisa. Del mismo modo actuamos con las entrevistas con las familias, anotando aquéllas que acuden a tutoría. Con todos estos datos, paulatinamente ajustamos, si cabe, la programación con el fin de lograr un mayor éxito pedagógico (ver ANEXO I: Libro de programaciones).

- **Normalización:** las programaciones se han elaborado con una visión real del tipo de alumnado que tenemos en el centro. Las exigencias en cuanto a material y/o actividades complementarias se programan teniendo en cuenta el nivel socio-cultural que tienen las familias participantes de la vida educativa del centro.

- **Revisión, modificación y supresión.** Todo el Claustro de maestros y maestras conoce la estructura de la programación de cualquier nivel de los que se imparten en el centro. Esto permite modificar fácilmente dichas programaciones comunes en el momento en que se detecten anomalías de cualquier tipo a la hora de concretar la programación y/o propuesta en el libro de programaciones del maestro o maestra.

- **Aproximación digital.** En las programaciones de todos los niveles se incluirán los aspectos relacionados con la implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje sustentadas en el ámbito digital. Éstas se concretan en el Plan de Actuación para la Transformación Digital, que en lo referente a lo curricular, serán aprobadas en el claustro de maestros y maestras.

- **Tratamiento de la lectura planificada y otras competencias lingüísticas.** En las programaciones de todos los niveles se incluirán los aspectos relacionados con estrategias y actividades en las que el alumnado

deberá leer, escribir y expresarse de forma oral. En este sentido, se tendrán en cuenta los acuerdos de ciclo adoptados entorno a la lectura planificada en el aula, en tiempo mínimo de 30' diarios para esta actividad y como marco de referencia los criterios generales establecidos por el ETCP en lo que respecta al tratamiento de la lectura planificada dentro del aula.

5. Concreciones a tener en cuenta en la elaboración de las programaciones didácticas y propuestas pedagógicas.

- El profesorado debe asegurar que la programación no sea un mero trámite, sino que implique una reflexión profunda para convertirla en una herramienta útil que mejore el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Es imprescindible trabajar las programaciones de manera colaborativa, promoviendo la participación activa de todo el equipo docente.
- El claustro debe consensuar medidas comunes, incluyendo pautas para fomentar la lectura, implementar el Proyecto Lingüístico de Centro (PLC) y desarrollar el Plan de Razonamiento Matemático.
- La programación debe contemplar al menos 30 minutos diarios de lectura, que podrán integrarse en cualquiera de las áreas del currículo.
- En el caso de Matemáticas, se recomienda asignar tres sesiones semanales de al menos 30 minutos para abordar la resolución de problemas, el cálculo mental y, en general, el razonamiento matemático.
- Es fundamental interrelacionar las distintas áreas del currículo, promoviendo una enseñanza más integrada que contribuya al desarrollo de las competencias clave del alumnado.

6. Alojamiento y herramientas para la elaboración de las programaciones didácticas.

La programación didáctica **se elaborará y registrará en el Sistema de Información Séneca**, garantizando la unificación de criterios, elementos comunes y el uso del formato oficial. Además, este registro servirá como banco de recursos programáticos para el centro.

Al registrar los datos en Séneca, debe tenerse en cuenta que no es posible incluir tablas ni imágenes; el contenido debe presentarse exclusivamente en formato de texto.

La ruta para cumplimentar las propuestas didácticas de Infantil y las programaciones didácticas de Primaria en Séneca es la siguiente: Alumnado / Evaluación / Currículo por competencias RG LOMLOE / Propuesta pedagógica / Programación Didáctica

Será preceptivo para todo el claustro el uso del **cuaderno Séneca** como herramienta para el seguimiento y los procesos de evaluación de las programaciones y situaciones de aprendizaje.

7. Estructura de las programaciones didácticas y propuestas pedagógicas.

7.1. Aspectos Generales

Son los aspectos generales de la programación didáctica de un área para toda una etapa educativa. En este apartado todo el profesorado del área / ciclo debe realizar aportaciones para la cumplimentación de los

diferentes campos que nos encontramos, explicitar estos aspectos y contextualizarlos a nuestro centro, procurando que el trabajo no sea extenso y, sobre todo, que sea útil.

Dentro de los **Aspectos Generales** encontramos los que a continuación se detallan:

- Contextualización y relación con el plan de centro
- Marco legal
- Organización Equipos de Ciclo
- Objetivos de la etapa
- Presentación del área
- Principios pedagógicos
- Contribución a la adquisición de las competencias clave.
- Evaluación y calificación del alumnado
- Indicadores de logro de evaluación docente
  Resultados de la evaluación del área
  Métodos didácticos y pedagógicos
  Adecuación de los materiales y recursos didácticos
  Eficacia de las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales
  Utilización de instrumentos de evaluación variados, diversos, accesibles, adaptados

7.2. Concreción Anual

En esta parte de la PD tan sólo tendremos que elaborar lo referido a la concreción anual y sus apartados (apartado A). Los apartados B, C, D, E y F se refieren al resto del currículum de cada área y no pueden editarse para ser modificados. (es la normativa cargada).

Dentro de la concreción anual encontramos los apartados que a continuación se detallan:

- **Concreción anual:**
  - Evaluación inicial
  - Principios pedagógicos
  - Temporalización de las situaciones de aprendizaje
  - Aspectos metodológicos
  - Atención a la diversidad y a las diferencias individuales
  - Materiales y recursos
  - Evaluación: herramientas y criterios de calificación
  - Actividades complementarias

- **Descriptores operativos**
  - Competencias específicas
  - Criterios de evaluación
  - Saberes básicos
  - Concreción curricular

Ñ Planes y programas que se desarrollan en el centro.

Ñ Planes y programas que se desarrollan en el centro.

1. Difusión y oferta de planes y programas.

La información sobre planes y programas se realizará en el primer claustro del año

La información a las familias será a través de publicaciones en la web del centro, comunicaciones iPasen y traslado de información en las Asambleas Generales de Familias.

Los planes que se desarrollen en el centro serán aquellos ofertados por organismos oficiales (ayuntamiento, delegación de educación, CEPs) u otros organismos externos, en cuyo caso se estudiarán las características de la oferta para garantizar los principios fundamentales de privacidad de datos y prevalecimiento del derecho a la educación

2. Procedimiento por el cual se designará a las personas coordinadoras de los Planes y Programas.

La designación de la persona coordinadora estará sujeta, en primer lugar a lo recogido en la convocatoria correspondiente.

En caso de concurrencia de propuesta de dos o más personas para la coordinación de un plan o programa, será el director del centro quien designe a la persona coordinadora del plan, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Acreditación de formación y experiencia en la coordinación de dicho programa.
- El período de nombramiento con destino en el centro, teniendo prioridad quien tenga nombramiento por curso académico completo.
- Concurrencia de la coordinación de más de un programa.

3. Planes y programas.

Nuestro centro se encuentra adscrito a diferentes Planes y Programas ofrecidos por la Consejería de Educación a través de la Junta de Andalucía:

- Programas de Participación de oficio
  - Bibliotecas Escolares
  - Bienestar Emocional
  - Plan de apertura de centros docentes
  - Plan de igualdad de género en educación de Andalucía
  - TDE (Plan de Actuación Digital – Código Escuela 4.0)

- Programas de participación con Convocatoria General
  - Hábitos de Vida Saludable
  - Prácticum Grado Maestro
  - Red Andaluza: Escuela “Espacio de Paz”

- Programa de participación con Convocatoria Específica
  - Pacto de Estado: Prevención de la Violencia de Género 2025
  - Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche 2025

o Cualesquiera otros que le sean atribuidos por Orden de la persona titular de la consejería competente en materia de educación.

O Cualesquiera otros que le sean atribuidos por Orden de la persona titular de la consejería competente en materia de educación.

1. Nuevos retos, nuevas demandas y la consecuente atribución de medidas en el centro.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 328/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las escuelas infantiles de segundo grado, de los colegios de educación primaria, de los colegios de educación infantil y primaria, y de los centros públicos específicos de educación especial, **el centro asumirá las siguientes atribuciones adicionales a las detalladas en el presente Plan de Centro** , siempre y cuando sean expresamente encomendadas por Orden de la persona titular de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía:

- **Adaptación a nuevos marcos normativos:** El centro se compromete a analizar y adaptar sus prácticas y procedimientos a cualquier nueva normativa educativa que sea aprobada por la administración educativa. Este punto es fundamental para garantizar que el centro se mantenga actualizado y en cumplimiento con la legislación educativa. Al incluirlo en el Plan de Centro, se evidencia la proactividad del centro a la hora de afrontar los cambios normativos y se asegura una adaptación ágil y eficaz. Esto incluye, entre otros aspectos:
    - **Revisión y actualización del proyecto educativo:** Ajustar el proyecto educativo del centro a los nuevos requerimientos legales, garantizando su coherencia con la normativa vigente.
    - **Modificación de los reglamentos internos:** Adaptar los reglamentos de régimen interno, convivencia y organización del centro a las nuevas disposiciones legales.
    - **Implementación de medidas organizativas:** Establecer las medidas organizativas y los recursos necesarios para dar cumplimiento a las nuevas obligaciones legales.
    - **Formación del personal:** Impulsar acciones formativas para el profesorado y el personal no docente con el objetivo de garantizar que conozcan y apliquen correctamente las nuevas disposiciones legales.

- **Implementación de proyectos piloto:** El centro se compromete a participar activamente en la puesta en marcha de proyectos piloto o iniciativas experimentales que la Consejería considere relevantes para la mejora de la calidad educativa, siempre que se disponga de los recursos necesarios y se garantice la continuidad pedagógica.

- **Adaptación curricular:** En caso de que la Consejería dicte nuevas orientaciones o directrices en materia de adaptación curricular, el centro procederá a la revisión y actualización de sus programas y materiales didácticos, asegurando en todo momento la atención a la diversidad del alumnado.

- **Formación del profesorado:** El centro facilitará la participación del profesorado en las acciones formativas que sean promovidas por la Consejería, con el objetivo de actualizar sus competencias y conocimientos en los ámbitos establecidos.

- **Colaboración en investigaciones educativas:** El centro podrá colaborar en investigaciones educativas promovidas por la Consejería o por otras instituciones académicas, siempre que dichas investigaciones estén alineadas con los objetivos del centro y no supongan una carga excesiva para el profesorado.

- **Otras:** Cualquier otra atribución que, en el marco de sus competencias, sea encomendada al centro por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, a través de las correspondientes órdenes o resoluciones.

La dirección del centro se encargará de comunicar al personal docente y no docente las nuevas atribuciones que se deriven de las órdenes de la Consejería, así como de proporcionar los recursos y la formación necesaria para su cumplimiento."

PLAN DE CENTRO

Proyecto educativo

CEI PINOLIVO
C/ La Hacienda, s/nl, 29604 Marbella (Málaga) Telf/Fax. 951 270 615
http:// www.ceipinolivo.com | 29004641.edu@juntadeandalucia.es | @CEIPinolivo